



**Manual Prosedur
Monitoring Evaluasi
Pelaksanaan Tugas Akhir
Jurusan Biologi Fakultas MIPA
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	: 00901 06039
Revisi	: 0
Tanggal	: 15 April 2016
Diajukan oleh	: Ketua UJM Irfan Mustafa, S.Si., M.Si., PhD
Dikendalikan oleh	: Management Representative Zulfaidah Penata Gama, S.Si., M.Si., PhD
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Luchman Hakim, S.Si., M.Agr.Sc., PhD

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Ir. Retno Mastuti, MAgrSc. DAgrSc.

Dr. Suharjono, MSi.

Dr. Sri Rahayu, MKes.

Dr. Ir. Estri Laras Arumingtyas, M.Sc.St.

Tri Ardyati, M.Agr., PhD.

Luchman Hakim, M.Agr.Sc., PhD.

Nia Kurniawan, MP., PhD.

Brian Rahardi, S.Si., M.Sc.

Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan

KATA PENGANTAR

Penjaminan mutu manajemen di Jurusan Biologi merupakan tanggung jawab bersama seluruh sivitas akademika. Salah satu tugas dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran. Untuk memperpendek masa studi, maka Jurusan Biologi menyusun dokumen Manual Prosedur Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Tugas Akhir.

Manual Prosedur Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Tugas Akhir ini diharapkan dapat menjadi standar acuan bagi Jurusan Biologi dalam melakukan monitoring evaluasi tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi) secara berkala.

Manual Prosedur Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Tugas Akhir yang telah disusun oleh Tim Unit Jaminan Mutu (UJM) Jurusan Biologi semoga dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh Ketua Jurusan, Unit Jaminan Mutu (UJM) Jurusan Biologi, seluruh sivitas akademika, alumni, dan *stakeholder*, sehingga dapat memperlancar proses Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum. Manual prosedur ini diharapkan dapat memberikan peningkatan mutu dan kompetensi Sarjana Biologi yang dihasilkan, sehingga dapat meningkatkan daya saing lulusan di pasar kerja nasional maupun internasional.

Malang, 8 April 2011

Ketua Jurusan Biologi

Widodo, M.Si, PhD, Med.Sc

DAFTAR ISI

	Hal.
Tim Penyusun Dokumen.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	v
I. Deskripsi	1
II. Tujuan.....	1
III. Referensi.....	1
IV. Pihak Terkait.....	1
V. Dokumen/Lampiran.....	1
VI. Prosedur Kerja Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum	2
VII. <i>Flow Chart</i> Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum ..	5

I. TUJUAN

1. Memberikan pedoman bagi tim monitoring evaluasi tugas akhir (moneta) untuk melakukan evaluasi dan penjaminan mutu tugas akhir meliputi skripsi/tesis/disertasi

II. RUANG LINGKUP

III. DEFINISI

IV. PIHAK TERKAIT

1. Tim monitoring evaluasi tugas akhir

2. Jurusan Biologi

3. Mahasiswa

V. RUJUKAN

VI. PROSEDUR KERJA

1. Jurusan menugaskan tim monitoring evaluasi tugas akhir (moneta) yang terdiri dari ketua program studi S-1/S-2/S-3, perwakilan dosen dan anggota UJM.
2. Ketua program studi S-1/S-2/S-3 mengirimkan daftar mahasiswa yang akan dimonitor tugas akhirnya.
3. Tim monitoring evaluasi tugas akhir berdiskusi untuk menentukan jadwal monitoring evaluasi tugas akhir untuk mahasiswa S-1/S-2/S-3 .
4. Jurusan mengundang tim monitoring evaluasi untuk melakukan monitoring evaluasi tugas akhir S-1/S-2/S-3.
5. Tim monitoring evaluasi tugas akhir melakukan evaluasi berdasarkan kisi-kisi penilaian yang terdapat pada Buku Pedoman Matriks Penilaian Penjaminan Mutu skripsi/tesis/disertasi.
6. Tim monitoring evaluasi tugas akhir mengisi kisi-kisi penilaian yang terdapat pada Buku Pedoman Matriks Penilaian Penjaminan Mutu skripsi/tesis/disertasi.
7. Tim monitoring evaluasi tugas akhir merekapitulasi hasil penilaian dan melaporkan hasil monitoring evaluasi kepada Jurusan.