

# LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN

**Visi**

Menjadi pusat pendidikan doktor unggulan dan pusat pengembangan ilmu yang berorientasi pada konservasi hayati melalui upaya berupa eksplorasi, modeling dan perencanaan maupun rekayasa hayati.

**Misi**

- 1) Menyelenggarakan program pendidikan doktor yang berorientasi konservasi hayati
- 2) Menyelenggarakan program pendidikan doktor berkualitas yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif dalam mengembangkan ilmu dan teknologi hayati
- 3) Mengembangkan inovasi penelitian untuk menghasilkan ide baru yang dipublikasikan secara ilmiah dan/ paten yang bermanfaat untuk menyelesaikan masalah-masalah dalam bidang hayati sesuai dengan orientasi dalam visi.

**LEMBAR PENGESAHAN**

1. Jenis Berkas : Laporan Tinjauan Manajemen
2. Nama Unit : Program Doktor Biologi
3. Nama Institusi : Universitas Brawijaya
4. Penanggungjawab : Prof. Dr. Ir. Estri Laras Arumingtyas, MScSt (Pimpinan Unit)
5. Koordinator Penyusun : Zulfaidah Penatagama, MSi, PhD (MR Unit)
6. Anggota Penyusun : <sup>1)</sup> Dr. Suharjono (UJM)  
<sup>2)</sup> Dr. Sri Rahayu (wakil dosen PDB)  
<sup>3)</sup> Husnin Kholidah, S.Kom (petugas IT JBUB)  
<sup>4)</sup> Djoema'ali (Tendik untuk PDB)
7. Periode : Januari s.d Desember Th. 2016

Malang, Desember 2016  
Pimpinan Unit Kerja,

Ttd

Prof. Dr. Ir. Estri Laras Arumingtyas, MScSt  
NIP. 19630818 198802 2001

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
I. PENDAHULUAN.....	1
II. LINGKUP BAHASAN.....	1
III. PELAKSANAAN .....	2
IV. HASIL.....	2
1. Hasil Audit Internal .....	2
2. Hasil Audit Eksternal .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3. Umpan Balik Pelanggan .....	4
4. Kinerja dan Evaluasi Proses .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5. Tindakan Koreksi dan Tindakan Pencegahan.....	5
6. Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen Sebelumnya.....	8
7. Perubahan yang Mempengaruhi SMM.....	11
8. Saran dan Masukan untuk Perbaikan SMM.....	12
V. PENUTUP .....	13





## I. PENDAHULUAN

Program Doktor Biologi (PDB) adalah salah satu program Doktor di Universitas Brawijaya yang dibuka berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 162/D/O/2010 tentang Penyelenggaraan Program S-3 Biologi di Universitas Brawijaya, dan mulai dibuka pada tahun ajaran 2010/2011. PDB mempunyai dua bidang minat yaitu Biokonservasi (Biological Conservation) dan Rekayasa Biologi (Bioengineering) dengan beragam penelitian unggulan nasional dan internasional.

Keberadaan PDB dimaksudkan untuk membantu pemerintah, stakeholder, dan masyarakat dalam memenuhi kebutuhan SDM dalam mengelola sumberdaya hayati yang berdaya saing dan lestari. Lulusan PS S-3 Biologi diharapkan dapat berkontribusi secara nyata memecahkan masalah-masalah yang dihadapi bangsa dan masyarakat global secara mendasar serta dapat merancang perbaikan-perbaikan pendekatan, metodologi dan teknologi untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat di masa yang akan datang.

## II. LINGKUP BAHASAN

Mengacu system manajemen mutu (SMM) SNI ISO 9001:2008, maka Program Doktor Biologi melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

1. Hasil audit, audit yang pernah dijalani adalah audit internal (AIM 14 Tahun 2015)
2. Umpan balik pelanggan,
3. Kinerja proses bisnis, meliputi capaian sasaran mutu dan capaian program kerja.
4. Tindakan pencegahan dan tindakan koreksi (hambatan program masing-masing bidang dan tindak-lanjut untuk mencegah hambatan tersebut agar tidak terjadi lagi).
5. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya).
6. Perubahan yang mempengaruhi SMM (baik internal maupun dari eksternal).
7. Saran dan masukan untuk perbaikan SMM unit kerja.

### III. PELAKSANAAN

Tinjauan Manajemen dilakukan melalui rapat yang dihadiri oleh Sekretaris Jurusan (MR), tim UJM, operator IT dan tenaga kependidikan yang mengurus PDB. Metode yang digunakan adalah menelaah temuan Aim siklus 14, menentukan akar permasalahan dan menentukan strategi pemecahan masalah serta rencana kerja selanjutnya.

### IV. HASIL

Hasil evaluasi manajemen PDB Tahun 2015 berikut ini disajikan sesuai urutan lingkup bahasan tinjauan manajemen (lihat Bab II).

#### 1. Hasil Audit Internal

PDB diaudit melalui mekanisme AIM UKPPA Siklus 14 Tahun 2015, pada hari Kamis, tanggal 5 November 2015. Auditor internal yang bertugas mengaudit PDB adalah Dr. Ratno Bagus (Ketua) dan Dr. Unggul P Yuswono (Anggota). Sesuai lingkup AIM UKPPA Siklus 14 Tahun 2015, Tim Auditor Internal melakukan evaluasi tindak lanjut atas temuan AIM UKPPA sebelumnya dan melakukan evaluasi pemenuhan Standar Mutu UB, serta evaluasi pemenuhan Standar Website UKPPA. Temuan KTS di bidang Standar Isi Pembelajaran sebanyak 1 temuan (KTS) dan satu saran (OBS), Standar Penilaian Pendidikan 1 temuan (KTS), Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan 1 temuan (KTS), Standar Pengelolaan pendidikan sebanyak 6 temuan (KTS) dan Standar Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat sebanyak 1 temuan (KTS) dan Standar Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat sebanyak 1 temuan serta saran-saran untuk perbaikan website.

No	KODE	Uraian Butir Mutu	Nilai	Temuan	KTS/OBS	Uraian Ketidaksesuaian dan Saran
B		Standar Isi Pembelajaran (Kurikulum)				
3	SM-PS-B08	Dalam <i>redesign</i> kurikulum, Tim Kurikulum mengevaluasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan pembelajaran aktual (bahan ajar yang digunakan dan strategi pembelajaran yang telah dilaksanakan), pembelajaran ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler, sistem blok/konvensional, serta penilaian, untuk menjamin ketercapaian kompetensi yang dicanangkan.	3	Ya	KTS	Belum dilakukan evaluasi RPS dengan pembelajaran aktual
5	SM-PS-B10	Selama implementasi kurikulum, penyelenggara PS telah melaksanakan pemantauan (kesesuaian dengan CP yang	4	Tidak	OBS	Tim monitoring sudah dibentuk, tetapi belum



		diharapkan) dan hasil monitoring dilaporkan setiap akhir semester kepada Ketua PS.				menyelesaikan tugas
<b>D</b>		<b>Standar Penilaian Pendidikan</b>				
8	<b>SM-PS-D01</b>	Ada proses validasi metode penilaian yang digunakan untuk menilai CP mahasiswa.	<b>1</b>	<b>Ya</b>		Belum dilakukan validasi
<b>E</b>		<b>Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b>				
9	<b>SM-PS-E03</b>	Beban kerja dosen per semester dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni paling banyak sejumlah 10 mahasiswa.	<b>3</b>	<b>Ya</b>		Banyak dosen yang mempunyai bimbingan lebih dari 10
<b>F</b>		<b>Standar Pengelolaan Pendidikan</b>				
10	<b>SM-PS-F05</b>	Ada Program Kerja Tahunan dan ada evaluasi secara berkala dan terdokumentasi baik.	<b>1</b>	<b>Ya</b>		Belum ada program kerja tahunan
11	<b>SM-PS-F06</b>	Program studi secara kontinyu melaporkan Evaluasi Diri kepada Dekan dalam rangka meningkatkan mutu akademik	<b>1</b>	<b>Ya</b>		PS tidak melakukan evaluasi diri dan melaporkan ke Dekan
24	<b>SM-PS-N03</b>	Persentase publikasi buku dosen yang diterbitkan oleh penerbit adalah >25% per tahun.	<b>2</b>	<b>Ya</b>		Belum dihitung
30	<b>SM-PS-N14</b>	Ada >20% dosen menulis buku yang diterbitkan dalam 5 tahun terakhir	<b>3</b>	<b>Ya</b>		Mungkin tidak mencapai >20 %
34	<b>SM-PS-P02</b>	Publikasi hasil PkM wajib dilakukan melalui jurnal dan buku dan dapat ditambahkan dalam bentuk (1) makalah seminar, baik dalam bentuk oral atau poster, (2) pengajuan paten, (3) karya tulis ilmiah populer, (4) HAKI, (5) produk/prototipe/formula, desain.	<b>2</b>	<b>Ya</b>		
35	<b>SM-PS-P03</b>	Publikasi hasil PkM dipindai melalui Proses Pemindaian Anti Plagiasi (PPAP) dan menunjukkan tingkat orisinalitas masing-masing $\geq 95\%$ .	<b>1</b>	<b>Ya</b>		
<b>Q</b>		<b>Standar Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat</b>				
36	<b>SM-PS-Q02</b>	Rata-rata dana PkM untuk program S-2 dan S-3 lebih dari Rp2.500.000,00 per dosen per tahun.	<b>2</b>	<b>Ya</b>		

R		Standar Capaian Pengabdian kepada Masyarakat				
39	SM-PS-R03	Persentase hasil PkM yang dipublikasikan di artikel ilmiah pada jurnal internasional adalah >25% per tahun.	1	Ya		?

Saran untuk Standar Website:

- Pengelolaan website perlu diperbaiki (membuat bilingual)
- Analisis profil mahasiswa dalam bentuk grafik diupload
- Hasil audit dibicarakan dan dirangkum dan ditampilkan untuk keperluan pencitraan PS→ misalnya lulus dalam 3 tahun-paling lama 4 tahun
- Hasil analisis tinjauan manajemen perlu diunggah

## 2. Umpan Balik Pelanggan

Program Studi Doktor Biologi JBUB telah melaksanakan kajian tentang PBM melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan yang bertujuan untuk perbaikan kualitasnya secara berkelanjutan. Umpan balik PBM dari mahasiswa didapatkan pada acara *open talk* dan pemberian kuisisioner setiap tahun, evaluasi kurikulum setiap empat tahun, dan pertemuan *working group* setiap minggu. Umpan balik PBM dari dosen didapatkan melalui rapat rutin JBUB setiap bulan dan lokakarya evaluasi kurikulum setiap empat tahun. Umpan balik PBM dari alumni dan pengguna alumni didapatkan dengan pemberian kuisisioner melalui internet dan atau surat yang dilakukan setiap tahun. Kuisisioner untuk evaluasi PBM diunggah di *website* [www.biologi.ub.ac.id](http://www.biologi.ub.ac.id), sehingga *stakeholder* dapat memberikan umpan balik kepada PSDB setiap saat. Umpan balik PBM dari berbagai *stakeholder* PSDB disajikan pada Tabel 2.5.1.

Tabel 2.5.1 Umpan balik PBM dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna alumni/atasan langsung alumni PSDB

Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik
(1)	(2)
Dosen	1. Perbaikan implementasi Matakuliah (MK) wajib UB dalam kurikulum
	2. Disarankan agar calon tim promotor adalah dosen penasehat akademik
	3. Perbaikan pelayanan kelas dan laboratorium
	4. Penerbitan SK mengajar tepat waktu dan <i>diupload</i> untuk memudahkan pencarian Evaluasi Kinerja Dosen
	5. Perlunya <i>visit evaluation</i> bagi mahasiswa yang penelitian di lapang atau di laboratorium di luar UB sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu lulusan
	6. Integrasi penelitian mahasiswa S-1 hingga S-3 dalam <i>roadmap</i> penelitian dosen membawa konsekuensi <i>overlapping</i> materi publikasi

Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik
(1)	(2)
	7. Perlunya peningkatan relevansi penelitian mahasiswa dengan <i>Sandwich-like program</i>
	8. Peningkatan pemantauan kemajuan penelitian mahasiswa
	9. Peningkatan jumlah dosen dengan jabatan profesor
Mahasiswa	1. Penjadwalan beberapa MK secara <i>online</i> ntuk meningkatkan efisiensi waktu 2. Mengusulkan tempat bekerja mahasiswa 3. Peningkatan layanan administrasi dengan jumlah tenaga kependidikan yang memadai
Alumni	1. Perlu dipertimbangkan perbedaan strategi pembelajaran di PSDB untuk mahasiswa yang sudah bekerja di lembaga penelitian, PT dan instansi pemerintah sehingga dimungkinkan pendekatan penelitian tidak hanya eksperimen dan deskripsi melainkan dapat juga integrasi dengan <i>in silico</i> atau <i>action</i> atau <i>policy research</i> .
Pengguna lulusan (atasan langsung mahasiswa)	1. Lulusan diharapkan mampu memahami filosofi ilmunya, bekerja dalam <i>teamwork</i> , menulis buku/publikasi, dan pengembangan karir untuk menghindari <i>brain drain</i> .

### 3. Kinerja dan Evaluasi Proses

1. Program I: Peningkatan akses dan mutu calon mahasiswa
  - Aktivitas I.1. Peningkatan Promosi Pendidikan
  - Aktivitas I.2. Pengembangan Seleksi Masuk
  - Aktivitas I.3. Penataan Daya Tampung
  - Aktivitas I.4. Pengembangan Sistem Pra-seleksi Jarak Jauh
  - Aktivitas I.5. Peningkatan Beasiswa
2. Program II: Pemantapan implementasi kurikulum KBK berstandar KKN
  - Aktivitas II.1. Pengembangan Kurikulum dan Teknologi Pembelajaran
  - Aktivitas II.2. Peningkatan Mutu Akreditasi
  - Aktivitas II.3. Pengembangan Mutu PBM
  - Aktivitas II.4. Pengembangan Mutu kegiatan Akademik Mahasiswa
3. Program III: Peningkatan daya saing Penelitian dan pengabdian masyarakat
  - Aktivitas III.1. Peningkatan Mutu Penelitian
  - Aktivitas III.2. Peningkatan Mutu Publikasi Ilmiah
  - Aktivitas III.3. Peningkatan Keterlibatan Mahasiswa dalam Pengabdian Masyarakat
4. Program IV: Peningkatan mutu program studi
  - Aktivitas IV.1. Jaminan Mutu Akademik Program Studi
5. Program V: Peningkatan daya saing Internasional
  - Aktivitas V.1. Peningkatan Daya Saing Internasional

### 4. Tindakan Koreksi dan Tindakan Pencegahan

No.	Masukan	Tindakan Perbaikan	Status (Open/ Closed)	Tindakan Pencegahan
-----	---------	--------------------	-----------------------	---------------------

1.	Perbaikan implementasi Matakuliah (MK) wajib UB dalam kurikulum	Bahan ajar diintegrasikan dalam Biokomputasi, Bahasa Inggris dan Publikasi Karya Ilmiah di jurnal internasional	closed	Meninjau RPS MK Biokomputasi, Bahasa Inggris dan Publikasi Karya Ilmiah di jurnal internasional
2.	Disarankan agar calon tim promotor adalah dosen penasehat akademik	Mahasiswa mengisi borang usulan tim promotor saat mendaftar sebagai mahasiswa baru PSDB. Pada semester 1 mahasiswa telah memiliki dosen penasehat akademik yang merupakan calon tim promotor. Tim promotor ditetapkan setelah mahasiswa lulus ujian kualifikasi.	Closed	Pengecekan borang
3.	Perbaikan pelayanan kelas dan laboratorium	Penyediaan pelayanan kelas dan laboratorium di tiga gedung JBUB dan pembangunan gedung FMIPA baru berlantai tujuh.	Open	Pemantauan proses di MIPA
4.	Penerbitan SK mengajar tepat waktu dan <i>upload</i> untuk memudahkan pencarian Evaluasi Kinerja Dosen	Penerbitan SK satu bulan setelah dimulai perkuliahan dan SK <i>upload</i> di website <a href="http://www.mipa.ub.ac.id">www.mipa.ub.ac.id</a>	Open	Permintaan penertiban kinerja Tendik terkait
5.	Perlunya <i>visit evaluation</i> bagi mahasiswa yang penelitian di lapang atau di laboratorium di luar UB sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu lulusan	<i>Visit evaluation</i> minimal dilakukan satu kali oleh salah satu tim promotor yang ditugaskan ketua PSDB	Closed	Evaluasi rutin secara sampling
6.	Integrasi penelitian mahasiswa S-1 hingga S-3 dalam <i>roadmap</i> penelitian dosen membawa konsekuensi <i>overlapping</i> materi publikasi	Perbaikan pembagian ruang lingkup penelitian dan strategi publikasi untuk mencegah indikasi <i>plagiarism</i>	Closed	Peringatan pada rapat rutin

7.	Perlunya peningkatan relevansi penelitian mahasiswa dengan <i>Sandwich-like program</i>	Ketua PSDB melakukan sosialisasi <i>Sandwich-like program</i> ditawarkan pada mahasiswa setiap tahun	Closed	Memastikan agenda pertemuan mhs
8.	Peningkatan pemantauan kemajuan penelitian mahasiswa	Penguatan <i>working group</i> dan pemantauan rutin laporan kemajuan penelitian mahasiswa lewat inspeksi <i>logbook</i> oleh Ketua PSDB dan presentasi kemajuan penelitian di <i>working group</i>	Closed	Memberdayakan presensi <i>working group</i>
9.	Peningkatan jumlah dosen dengan jabatan profesor	Akselerasi publikasi internasional oleh dosen	Closed	Peringatan melalui rapat jurusan
10.	Penjadwalan beberapa MK secara <i>online</i> untuk meningkatkan efisiensi waktu	Penerapan MK sistem blok terutama untuk MKPD	Closed	Pemantauan presensi
11.	Mengusulkan tempat bekerja mahasiswa	Jurusan Biologi UB telah menyediakan ruang kerja mahasiswa di masing-masing laboratorium	Closed	Karena masih belum memadai maka meminta jurusan utk mengusulkan ke Fakultas
12.	Peningkatan layanan administrasi dengan jumlah tenaga kependidikan yang memadai	Jurusan Biologi UB mengusulkan SDM ke FMIPA	Closed	Pemantauan usulan
13.	Perlu dipertimbangkan perbedaan strategi pembelajaran di PSDB untuk mahasiswa yang sudah bekerja di lembaga penelitian, PT dan instansi pemerintah sehingga dimungkinkan pendekatan penelitian tidak hanya eksperimen dan deskripsi melainkan dapat juga integrasi dengan <i>in silico</i> atau <i>action</i> atau <i>policy</i>	Peninjauan <i>review</i> lengkap penulisan disertasi dalam kurikulum PSDB secara berkelanjutan dengan melibatkan <i>stakeholder</i> yang lebih luas	Closed	Memperbaiki MP

	<i>research.</i>			
14.	Lulusan diharapkan mampu memahami filosofi ilmunya, bekerja dalam <i>teamwork</i> , menulis buku/publikasi, dan pengembangan karir untuk menghindari <i>brain drain</i> .	1. Peninjauan <i>review</i> kurikulum PSDB secara berkelanjutan 2. Menyusun panduan pengembangan karir bagi lulusan yang sudah bekerja khususnya dalam hal <i>soft skill</i> .	1. Closed 2. Open	Belum disusun buku panduan karier
15.	Belum ada program kerja tahunan	Dibuat program kerja tahunan	Closed	Pemantauan luaran
16.	PS tidak melakukan evaluasi diri dan melaporkan ke Dekan	Dibuat mekanisme tinjauan manajemen	Closed	Pelaksanaan dipantau
17.	Sistem evaluasi kepuasan pelanggan harus disuratkan	Evaluasi kepuasan pelanggan disuratkan	Closed	Pelaksanaan dipantau
18.	Publikasi PkM belum dilakukan melalui jurnal baru dalam bentuk buku atau seminar	Menghimbau untuk publikasi PkM dalam jurnal	Open	Menusulkan reward ke fakultas melalui jurusan
19.	Publikasi hasil PkM belum melalui proses Pemindaian Anti Plagiasi	Melakukan pemindaian plagiasi untuk publikasi hasil PkM	Open	
20.	Persentase hasil PkM yang dipublikasikan di artikel ilmiah pada jurnal internasional masih <25%	Meningkatkan jumlah publikasi PkM	Open	Mengusulkan sistem reward untuk publikasi PkM

#### 5. Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen Sebelumnya

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Sebelumnya	Tindak Lanjut yang SUDAH dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
1.	Bahan ajar diintegrasikan dalam Biokomputasi,	Bahan ajar diintegrasikan dalam Biokomputasi, Bahasa Inggris dan Publikasi Karya Ilmiah di	Tidak ada	Melanjutkan

	Bahasa Inggris dan Publikasi Karya Ilmiah di jurnal internasional	jurnal internasional		
2.	Mahasiswa mengisi borang usulan tim promotor saat mendaftar sebagai mahasiswa baru PSDB. Pada semester 1 mahasiswa telah memiliki dosen penasehat akademik yang merupakan calon tim promotor. Tim promotor ditetapkan setelah mahasiswa lulus ujian kualifikasi.	Mahasiswa mengisi borang usulan tim promotor saat mendaftar sebagai mahasiswa baru PSDB. Pada semester 1 mahasiswa telah memiliki dosen penasehat akademik yang merupakan calon tim promotor. Tim promotor ditetapkan setelah mahasiswa lulus ujian kualifikasi.	Calon mahasiswa tidak melaksanakan	Diminta untuk memenuhi saat tahap wawancara
3.	Penyediaan pelayanan kelas dan laboratorium di tiga gedung JBUB dan pembangunan gedung FMIPA baru berlantai tujuh.	Penyediaan pelayanan kelas dan laboratorium di tiga gedung JBUB dan pembangunan gedung FMIPA baru berlantai tujuh.	Tidak berlangsung rutin	Selalu mengingatkan
4.	Penerbitan SK satu bulan setelah dimulai perkuliahan dan SK diupload di website <a href="http://www.mipa.ub.ac.id">www.mipa.ub.ac.id</a>	Penerbitan SK satu bulan setelah dimulai perkuliahan dan SK diupload di website <a href="http://www.mipa.ub.ac.id">www.mipa.ub.ac.id</a>	MKPD tergantung minat mhs	Sedini mungkin setelah mhs diterima, menentukan MKPD dan pengampunya
5.	<i>Visit evaluation</i> minimal dilakukan satu kali oleh salah satu tim promotor yang ditugaskan ketua PSDB	<i>Visit evaluation</i> minimal dilakukan satu kali oleh salah satu tim promotor yang ditugaskan ketua PSDB	Kurang tertip	Merutinkan movev
6.	Perbaikan pembagian ruang lingkup penelitian	Perbaikan pembagian ruang lingkup penelitian dan strategi publikasi	Tidak ada	Meneruskan

	dan strategi publikasi untuk mencegah indikasi <i>plagiarism</i>	untuk mencegah indikasi <i>plagiarism</i>		
7.	Ketua PSDB melakukan sosialisasi <i>Sandwich-like program</i> ditawarkan pada mahasiswa setiap tahun	Ketua PSDB melakukan sosialisasi <i>Sandwich-like program</i> ditawarkan pada mahasiswa setiap tahun	Sandwich-like dan pendanaan kemenristek dikti yng lain tidak boleh doble	Mendiskusikan dengan Jurusan
8.	Penguatan <i>working group</i> dan pemantauan rutin laporan kemajuan penelitian mahasiswa lewat inspeksi <i>logbook</i> oleh Ketua PSDB dan presentasi kemajuan penelitian di <i>working group</i>	Penguatan <i>working group</i> dan pemantauan rutin laporan kemajuan penelitian mahasiswa lewat inspeksi <i>logbook</i> oleh Ketua PSDB dan presentasi kemajuan penelitian di <i>working group</i>	Tidak ada	Dilanjutkan
9.	Akselerasi publikasi internasional oleh dosen	Akselerasi publikasi internasional oleh dosen	Tidak ada	Selalu mengingatkan dalam rapat
10.	Penerapan MK sistem blok terutama untuk MKPD	Penerapan MK sistem blok terutama untuk MKPD	Tidak ada	Melanjutkan
11.	Jurusan Biologi UB telah menyediakan ruang kerja mahasiswa di masing-masing laboratorium	Jurusan Biologi UB telah menyediakan ruang kerja mahasiswa di masing-masing laboratorium	Tidak memadai	Mengusulkan ke jurusan
12.	Jurusan Biologi UB mengusulkan SDM ke FMIPA	Jurusan Biologi UB mengusulkan SDM ke FMIPA	Tidak ada	Menunggu eksekusi
13.	Peninjauan <i>review</i> lengkap penulisan disertasi dalam kurikulum PSDB secara	Peninjauan <i>review</i> lengkap penulisan disertasi dalam kurikulum PSDB secara berkelanjutan dengan	Tidak ada	Mengaplikasikan MP terkait



	berkelanjutan dengan melibatkan <i>stakeholder</i> yang lebih luas	melibatkan <i>stakeholder</i> yang lebih luas		
14.	Peninjauan <i>review</i> kurikulum PSDB secara berkelanjutan Menyusun panduan pengembangan karir bagi lulusan yang sudah bekerja khususnya dalam hal <i>soft skill</i> .	Peninjauan <i>review</i> kurikulum PSDB secara berkelanjutan Menyusun panduan pengembangan karir bagi lulusan yang sudah bekerja khususnya dalam hal <i>soft skill</i> .	Tidak ada waktu	Mengusulkan jurusan untuk outsourcing
15.	Dibuat program kerja tahunan	Dibuat program kerja tahunan	Tidak ada	Melanjutkan
16.	Dibuat mekanisme tinjauan manajemen	Dibuat mekanisme tinjauan manajemen	Tidak ada	Melanjutkan
17.	Evaluasi kepuasan pelanggan disuratkan	Evaluasi kepuasan pelanggan disuratkan	Tidak ada	Melanjutkan
18.	Menghimbau untuk publikasi PkM dalam jurnal	Menghimbau untuk publikasi PkM dalam jurnal	Tidak ada	Melanjutkan
19.	Melakukan pemindaian plagiasi untuk publikasi hasil PkM	Melakukan pemindaian plagiasi untuk publikasi hasil PkM	Tidak ada	Melanjutkan
20.	Meningkatkan jumlah publikasi PkM	Meningkatkan jumlah publikasi PkM	Tidak ada	Melanjutkan

## 6. Perubahan yang Mempengaruhi SMM

Kesiapan mahasiswa dalam hal analisis data, bahasa dan publikasi, serta penentuan calon promotor secara lebih awal akan membantu tercapainya kompetensi yang ingin dicapai. Layanan yang baik meningkatkan semangat belajar mahasiswa. Kepentingan dosen yang terpenuhi mempengaruhi semangat mengajar. Implementasi MP dengan baik, aturan publikasi yang jelas dan menjamin keadilan, WG mendorong mhs untuk percaya diri, publikasi dosen menjadi contoh dan membuat dosen percaya diri, sistem blok memberi kesempatan dosen untuk mengembangkan diri di aspek lain, ruang kerja membuat mhs

semangat dan fokus. Perbaiki sistem administrasi membuat tertib dan tertata serta mudah melihat kekurangan dan menentukan strategi pengembangan. Fleksibilitas topik disertai sesuai kondisi mhs sejauh memenuhi KKN level 9 maka diperbolehkan. Adanya program kerja tahunan memudahkan implementasi. Tinjauan manajemen berdasarkan umpan balik dan aim dapat segera mengetahui kekurangan dan pengembangan strategi untuk mengatasi

Faktor eksternal, program pemerintah yang jelas dan mendukung dan tidak membungungkan membuat mhs semangat. Reward perlu untuk menyematngati publikasi PkM

#### **7. Saran dan Masukan untuk Perbaikan SMM**

- Penertiban pengisian borang usulan tim promotor saat mendaftar sebagai mahasiswa baru PSDB.
- Penyediaan pelayanan kelas dan laboratorium di tiga gedung JBUB dan pembangunan gedung FMIPA baru berlantai tujuh.
- Penerbitan SK satu bulan setelah dimulai perkuliahan dan SK diupload di website [www.mipa.ub.ac.id](http://www.mipa.ub.ac.id)
- Visit evaluation minimal dilakukan satu kali oleh salah satu tim promotor yang ditugaskan ketua PSDB
- Perbaiki pembagian ruang lingkup penelitian dan strategi publikasi untuk mencegah indikasi plagiarism
- Jurusan Biologi UB mengusulkan ruang kerja mahasiswa di masing-masing laboratorium yang lebih memadai.
- Jurusan Biologi UB mengusulkan SDM atau melakukan training SDM yang sudah ada untuk menunjang keberhasilan penjaminan mutu ke FMIPA
- Peninjauan review lengkap penulisan disertasi dalam kurikulum PSDB secara berkelanjutan dengan melibatkan stakeholder yang lebih luas
- Menyusun panduan pengembangan karir bagi lulusan yang sudah bekerja khususnya dalam hal soft skill.
- Dibuat program kerja tahunan serta dilakukan evaluasi melalui mekanisme tinjauan manajemen
- Evaluasi kepuasan pelanggan disuratkan
- Menghimbau untuk publikasi PkM dalam jurnal
- Melakukan pemindaian plagiasi untuk publikasi hasil PkM
- Meningkatkan jumlah publikasi PkM

## V. PENUTUP

Perbaikan proses penerimaan baru serta penertiban pelaksanaannya akan membantu PSDB mendapatkan calon mahasiswa yang sesuai dengan sifat kurikulum yang diacu. Selanjutnya dengan didukung proses PBM dan akademik yang mengacu kepada MP akan membantu tercapainya kompetensi yang diinginkan. Dengan demikian sangat penting untuk menertibkan pelayanan kelas, menyediakan ruang tempat bekerja yang memadai untuk mahasiswa dan melakukan monitoring proses PBM. Evaluasi keberhasilan PBM/mutu PSDB melalui pelacakan kepuasan pelanggan perlu terus dilakukan secara rutin.

Untuk mendukung hal tersebut maka tenaga pendukung (tenaga kependidikan) yang berpengalaman dan berdedikasi sangat diperlukan. Untuk mengembangkan kompetensi staf pengajar perlu diberikan sistem reward dan punishment untuk mendorong antara lain semangat untuk publikasi terutama hasil PkM .