



MANUAL PROSEDUR PRAKTIKUM LAYANAN

JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2011



Manual Prosedur
Praktikum Layanan
Jurusan Biologi Fakultas MIPA
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 00901 06025
Revisi	: 5
Tanggal	: 8 April 2011
Disetujui Oleh	: Ketua UJM Ttd Retno Mastuti, M.Ag.Sc., D.Ag.Sc.
Dikendalikan oleh	: Manajer Representatif Ttd Dr. Sri Widyarti, M.Si.
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Ttd Widodo, M.Si., PhD.Med.Sc.

© Universitas Brawijaya, 2011– *All Rights Reserved*

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Ir. Retno Mastuti, MAgrSc. DAgrSc.

Dr. Suharjono, MSi.

Dr. Sri Rahayu, MKes.

Dr. Ir. Estri Laras Arumingtyas, M.Sc.St.

Tri Ardiyati, M.Agr., PhD.

Luchman Hakim, M.Agr.Sc., PhD.

Nia Kurniawan, MP., PhD.

Brian Rahardi, S.Si., M.Sc.

Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan

KATA PENGANTAR

Penjaminan mutu manajemen di Jurusan Biologi merupakan tanggung jawab bersama seluruh sivitas akademika. Salah satu tugas dalam Tri Dharma sivitas akademika adalah melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran. Salah satu bagian kegiatan tersebut adalah kegiatan praktikum layanan untuk mahasiswa di luar Jurusan Biologi. Untuk memberikan pedoman dan meningkatkan efisiensi penyelenggaraan praktikum layanan di JB-UB, maka Jurusan Biologi menyusun dokumen Manual Prosedur Praktikum Layanan.

Manual Prosedur Praktikum Layanan diharapkan dapat menjadi standar acuan bagi Jurusan Biologi dalam menyelenggarakan praktikum layanan untuk mahasiswa di luar Jurusan Biologi sehingga sesuai tuntutan *Stakeholder*.

Manual prosedur ini diharapkan dapat memberikan peningkatan mutu dan kompetensi Sarjana Biologi yang dihasilkan, sehingga dapat meningkatkan daya saing lulusan di pasar kerja nasional maupun internasional.

Malang, 8 April 2011
Ketua Jurusan Biologi

Widodo, M.Si, PhD, Med.Sc

DAFTAR ISI

	Hal.
Tim Penyusun Dokumen.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	v
I. Tujuan	1
II. Ruang Lingkup	1
III. Definisi	1
IV. Pihak Terkait	1
V. Rujukan	1
VI. Prosedur Kerja Praktikum Layanan	2
VII. <i>Flow Chart</i> Praktikum Layanan	5
VII. Lampiran	

I. Tujuan

Manual Prosedur Praktikum Layanan ini bertujuan untuk memberikan pedoman dan meningkatkan efisiensi penyelenggaraan praktikum layanan di JB-UB.

II. Ruang Lingkup

Manual Prosedur ini meliputi tatacara melayani praktikum atas permintaan instansi atau fakultas lain.

III. Definisi

Praktikum layanan adalah praktikum yang diselenggarakan oleh Jurusan Biologi untuk mahasiswa di luar Jurusan Biologi.

IV. Pihak Terkait

1. Mahasiswa.
2. Dosen.
3. Laboran dan teknisi.
4. Asisten.
5. Kepala Laboratorium.
6. Jurusan.
7. Fakultas / Instansi pengguna layanan

V. Rujukan

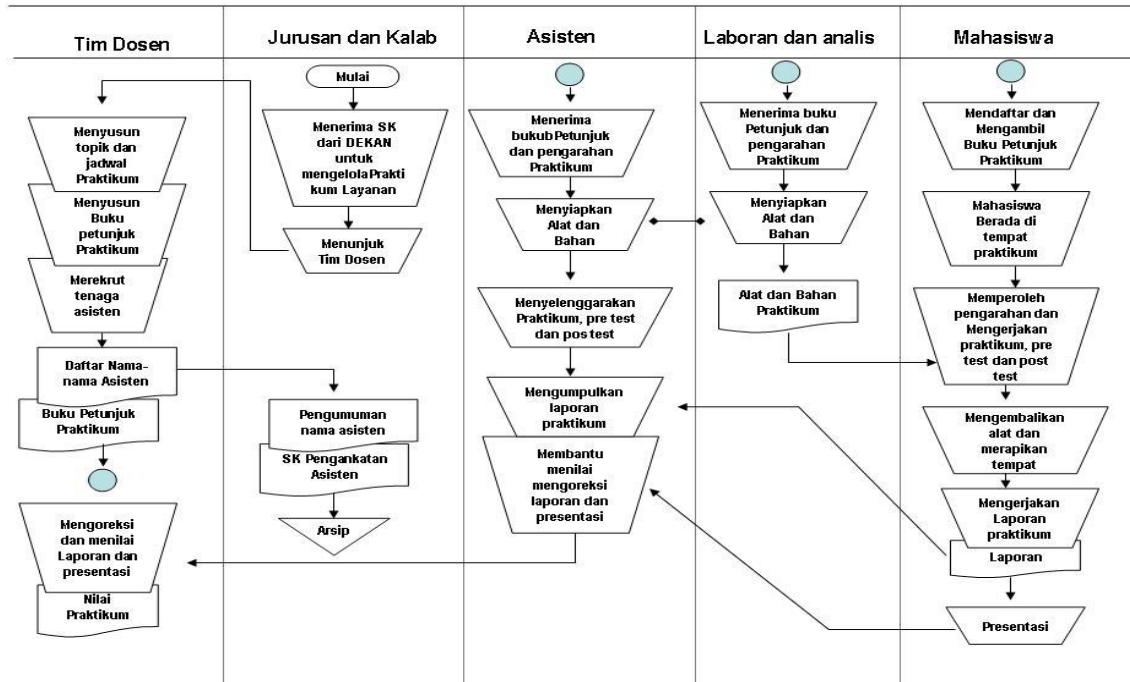
Standar Akademik Universitas Brawijaya, Buku Pedoman Akademik FMIPA Universitas Brawijaya, Kurikulum Inti Nasional Program Studi Biologi.

VI. Prosedur Kerja Praktikum Layanan

1. Jurusan menerima surat permohonan penyelenggaraan praktikum layanan dari Fakultas/Instansi pengguna.
2. Jurusan mengirimkan surat kesediaan melaksanakan praktikum layanan beserta topik praktikum dan alokasi anggaran praktikum yang diperlukan.

3. Jurusan memberi tugas kepada Kepala Laboratorium tempat pelaksanaan praktikum dan tim dosen terkait untuk melaksanakan praktikum layanan
4. Jurusan melaksanakan perekrutan asisten
5. Tim dosen menyusun Buku Petunjuk Praktikum, topik dan jadwal praktikum.
6. Tim dosen memberi pengarahan kepada asisten, laboran, dan analis mengenai pelaksanaan praktikum.
7. Praktikan mendaftar ke Laboratorium yang ditunjuk
8. Asisten membagi praktikan menjadi beberapa kelompok
9. Praktikan mengambil Buku Petunjuk Praktikum ke asisten yang ditunjuk.
10. Praktikan melakukan praktikum sesuai arahan asisten.
11. Sesudah praktikan melaksanakan seluruh acara praktikum, tim dosen dibantu asisten merekapitulasi nilai praktikum.
12. Tim dosen menyerahkan nilai praktikum ke Kepala Laboratorium.
13. Kepala Laboratorium menyerahkan nilai praktikum ke TU.
14. TU membuat surat pengantar pengiriman nilai praktikum yang ditandatangani oleh Ketua Jurusan.

VII. FLOW CHART PROSEDUR PRAKTIKUM LAYANAN



Lampiran 1. Contoh Surat Permohonan untuk menyelenggarakan Praktikum Layanan (L1.MP7.UJM-JB.1-MIPA-UB)



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN
PROGRAM PASCA SARJANA
JL. VETERAN MALANG TELP. 0341 553512 FAX. 0341 557837**

Nomor : 107/J10.1.27-Pasca/AK/2008

Lampiran : 1 (satu) lembar

Hal : Mohon Ijin Praktikum

Kepada : Yth. Ketua Jurusan Biologi
Fakultas MIPA
Universitas Brawijaya
Malang

Dalam rangka kegiatan praktikum mata kuliah Moleculer Biological Techniques mahasiswa Program Magister Bioteknologi Perikanan dan Kelautan , kami mohon ijin dengan hormat untuk dapatnya melakukan kegiatan tersebut di Laboratorium yang Saudara pimpin.

Kegiatan tersebut dilaksanakan pada 30 Mei sampai 6 Juni 2008.

Bersama ini pula kami lampirkan daftar nama mahasiswa dimaksud sebagai bahan acuan kegiatan.

Demikian permohonan ini atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Malang, 19 Mei 2008

Yth. Ketua Program Magister



YENNY RISJANI, DEA.Ph.D.
NIP. 1963 817

No. Surat	
Diterima Tel	

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Kepala Lab. Biomol Fak. MIPA UB.
2. Arsip.

No. Surat	334 - AK - 2008
Diterima Tel	19 - 05 - 2008
	19 - 05 - 2008

Lampiran 2. **Contoh Daftar hadir Praktikan**
 (L2.MP7.UJM-JB.1-MIPA-UB)

No	NIM	NAMA	12/4'08	19/4'08	26/4'08
1	08010042	Andi	paraf					
2								
3								
4								
.								
.								
.								
.								
Koordinator Asisten			paraf					

Lampiran 3. **Contoh Daftar Hadir Asisten**
(L3.MP7.UJM-JB.1-MIPA-UB)

No	NAMA	12/4'08	19/4'08	26/4'08
1	Andi	paraf			
2					
3					
4					
.					
.					
.					
.					
Paraf Dosen					

Lampiran 4. **Contoh Jadwal Topik Praktikum Biologi Dasar**
(L4.MP7.UJM-JB.1-MIPA-UB)

JADWAL PRAKTIKUM BIOLOGI DASAR
SEMESTER GANJIL 2007/2008
(Praktikum dilaksanakan setiap hari Selasa , Jam : 13.00-
16.00)

No	Tanggal	Topik Praktikum	Dosen Penanggung Jawab
1	1 April 2008	Mikroskop	Dr. Nunung H., M.S.
2	8 April 2008	Fotosintesis	Drs. Setijono S., M.S.

Lampiran 5. **Formulir peminjaman alat**
(L5.MP7.UJM-JB.1-MIPA-UB)

Formulir peminjaman alat
Laboratorium Biologi Dasar
Jurusan Biologi
Universitas Brawijaya

Nama :.....

Nim :.....

NO	Alat yang dipinjam	jumlah	Tgl Pengembalian	Paraf Teknisi
1.	Mikroskop binokuler	2		

Malang,.....
Laboran Biologi Dasar

Peminjam

Khusnu

Budi