



MANUAL PROSEDUR

Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum

JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2009



Manual Prosedur

Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum Jurusan Biologi Fakultas MIPA Universitas Brawijaya

KODE : 0090106001

| | |
|----------------|-------------------|
| Revisi | : 4 |
| Tanggal | : 30 Oktober 2010 |
| Disetujui Oleh | : Ketua Jurusan |

| Tanggal: 10 Oktober 2010 | Tanggal: 20 Oktober 2010 | Tanggal : 25 Oktober 2010 |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Disiapkan Oleh: | Dikaji ulang Oleh: | Disahkan oleh : |
| Ketua UJM | Management Representative | Ketua Jurusan |
| Ir. Retno Mastuti, DAgrSc | Zulfaidah PG, M.Si | Dr. Sri Rahayu, M. Kes |

© Universitas Brawijaya, 2009- *All Rights Reserved*

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Dr. Suharjono, MS.

Widodo, S.Si., Ph.D

Dr. Bagyo Yanuwiadi

Dr. Sri Rahayu, M.Kes.

Zulfaida Penata Gama, SSi., MSi.

Ir. Retno Mastuti, MAgrSc. DAgrSc.

Dr. Estri Laras, M.Sc.

Dr. Tri Ardiyati

Dr. Sri Widyarti

Ketua HMJ Biologi

KATA PENGANTAR

Penjaminan mutu manajemen di Jurusan Biologi merupakan tanggung jawab bersama seluruh sivitas akademika. Salah satu tugas dalam Tri Dharma sivitas akademika adalah melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran. Untuk meningkatkan relevansi kurikulum dan kompetensi mahasiswa yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja dan *Stakeholder*, maka Jurusan Biologi menyusun dokumen Manual Prosedur Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum.

Manual Prosedur Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum diharapkan dapat menjadi standar acuan bagi Jurusan Biologi dalam melakukan penyempurnaan kurikulum secara berkala sesuai tuntutan pasar kerja dan *Stakeholder*. Manual prosedur ini dapat dijadikan acuan dalam evaluasi dan penyusunan kurikulum secara efisien, efektif, dan menghasilkan kurikulum yang bermutu yang berbasis kompetensi.

Manual Prosedur Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum yang telah disusun oleh Tim Unit Jaminan Mutu (UJM) Jurusan Biologi semoga dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh Ketua Jurusan, Unit Jaminan Mutu (UJM) Jurusan Biologi, seluruh sivitas akademika, alumni, dan *stakeholder*; sehingga dapat memperlancar proses Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum. Manual prosedur ini diharapkan dapat memberikan peningkatan mutu dan kompetensi Sarjana Biologi yang dihasilkan, sehingga dapat meningkatkan daya saing lulusan di pasar kerja nasional maupun internasional.

Malang, 3 Agustus 2009

Ketua Jurusan Biologi

Dr. Sri Rahayu, M.Kes.

DAFTAR ISI

| | Hal. |
|---|------|
| Tim Penyusun Dokumen..... | iii |
| Kata Pengantar..... | iv |
| Daftar Isi..... | v |
| I. Deskripsi | 1 |
| II. Tujuan..... | 1 |
| III. Referensi..... | 1 |
| IV. Pihak Terkait..... | 1 |
| V. Dokumen/Lampiran..... | 1 |
| VI. Prosedur Kerja Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum | 2 |
| VII. <i>Flow Chart</i> Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum .. | 5 |

I. Deskripsi

Kurikulum ialah seperangkat rencana dan pengaturan berdasarkan standar pendidikan mengenai tujuan, isi dan bahan belajar mengajar, wahana dan pengalaman belajar untuk mencapai kompetensi, serta penilaian yang berbasis pada potensi dan kondisi peserta didik. Kurikulum harus mengandung seperangkat materi mata kuliah, tujuan instruksional/kompetensi, pengalaman belajar yang dirancang untuk mencapai kompetensi, pemanfaatan *student centered approach*, dan upaya pencapaian kompetensi tertinggi.

II. Tujuan

Menghasilkan kurikulum sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar dan mengajar di program studi untuk mencapai kompetensi sesuai standar pendidikan internasional yang terbaik.

III. Referensi

Standar Akademik Universitas Brawijaya, Buku Pedoman Akademik FMIPA Universitas Brawijaya, Kurikulum Inti Nasional Program Studi Biologi.

IV. Pihak Terkait

Ketua Jurusan, PD II, Tata Usaha, Bendahara fakultas, Unit Jaminan Mutu, Dosen, Alumni, *Stakeholder*, Konsultan/Narasumber Kurikulum.

V. Dokumen

1. Surat tugas ketua Jurusan untuk mengevaluasi dan menyusun kurikulum
2. Proposal kegiatan evaluasi dan penyusunan kurikulum program studi.

3. persetujuan Ketua Jurusan atas proposal evaluasi dan penyusunan kurikulum
4. surat pengantar pengajuan proposal ke bendahara fakultas
5. surat persetujuan proposal yang diberikan oleh PD II
6. Borang Kuisisioner Kompetensi Lulusan Sarjana yang dibutuhkan (L1.1-UJM-JB.1-MIPA-UB),
7. kuisisioner Kompetensi Kepribadian (L1.2-UJM-JB.1-MIPA-UB)

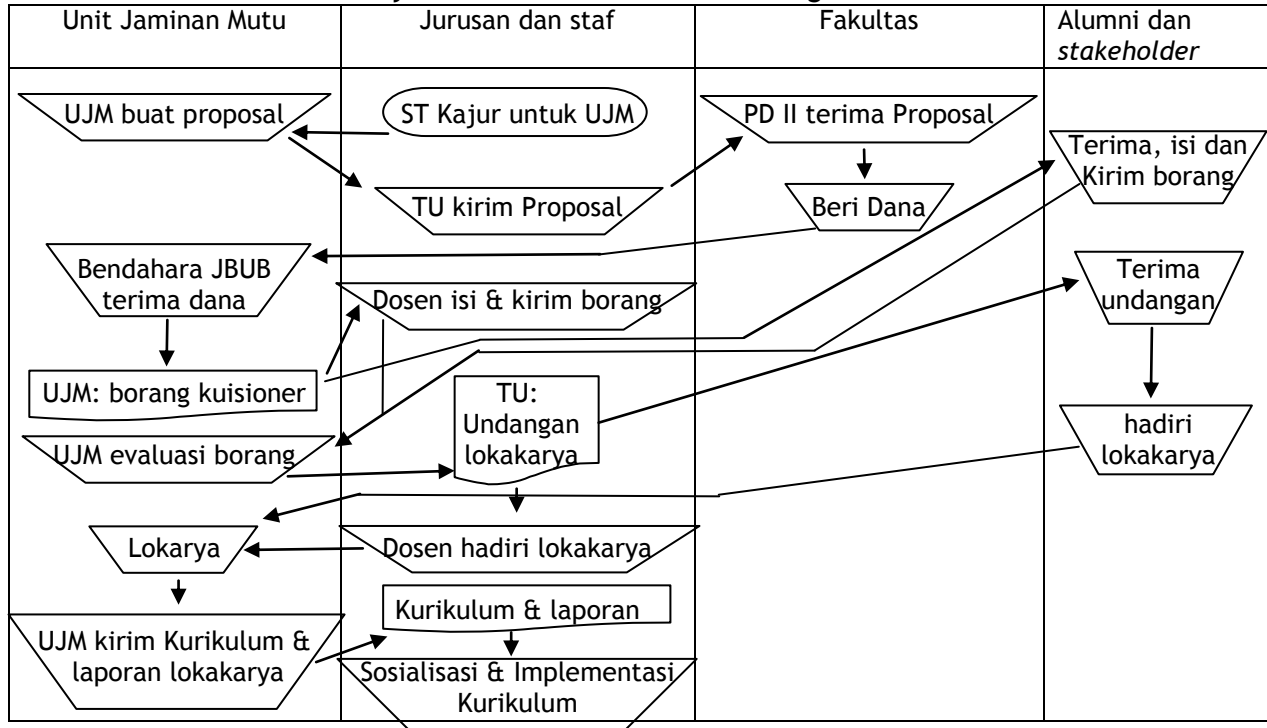
VI. Prosedur Kerja Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum

1. Ketua Jurusan memberikan Surat Tugas kepada Unit Jaminan Mutu (UJM) untuk mengadakan evaluasi kurikulum yang sedang berlaku dan menyusun kurikulum baru.
2. UJM mengadakan rapat untuk menyusun proposal kegiatan evaluasi dan penyusunan kurikulum program studi.
3. UJM Menyampaikan proposal tersebut kepada Ketua Jurusan.
4. Ketua Jurusan memeriksa dan memberikan persetujuan mengenai proposal evaluasi dan penyusunan kurikulum tersebut.
5. Ketua Jurusan menginstruksikan kepada TU jurusan untuk membuat surat pengantar proposal yang diajukan kepada bendahara fakultas.
6. TU jurusan membuat surat dan minta tanda tangan surat pengantar kepada Ketua Jurusan.
7. TU menyampaikan surat pengantar dan proposal kegiatan evaluasi dan penyusunan kurikulum kepada Pembantu Dekan II.
8. Pembantu Dekan II memeriksa dan memberikan persetujuan proposal.

9. Pembantu Dekan II memberikan biaya untuk penyusunan kurikulum sesuai proposal yang diterima kepada Bendahara Jurusan.
10. Bendahara Jurusan menerima dan menyerahkan dana evaluasi dan penyusunan kurikulum kepada UJM.
11. UJM menerima biaya dari bendahara jurusan untuk penyelenggaraan evaluasi dan penyusunan kurikulum.
12. UJM membuat dan mengirimkan borang kuisisioner mengenai kurikulum dan kompetensi yang diharapkan kepada dosen, mahasiswa, alumni, dan *stakeholder* dengan dilampiri kurikulum yang lama.
13. Dosen, mahasiswa, alumni, dan *stakeholder* menerima, mengisi, dan mengembalikan borang kuisisioner.
14. UJM menerima dan menganalisa borang kuisisioner yang telah dikembalikan oleh berbagai pihak yang berkompeten tersebut.
15. UJM menyiapkan semua bahan referensi untuk evaluasi dan penyusunan kurikulum.
16. UJM menginstruksikan kepada TU untuk dibuatkan surat undangan lokakarya penyusunan kurikulum yang ditujukan kepada konsultan/nara sumber, *stakeholder*, alumni, mahasiswa, dan dosen.
17. TU membuat surat undangan tersebut dan minta tanda tangan kepada ketua jurusan.
18. TU mengirimkan surat undangan tersebut kepada berbagai pihak yang berkompeten.

19. UJM melaksanakan lokakarya evaluasi dan penyusunan kurikulum program studi sesuai dengan proposal dan dihadiri oleh para undangan yang berkompeten.
20. UJM menyusun kurikulum baru berdasarkan kurikulum inti nasional dan hasil lokakarya.
21. UJM Mensosialisasikan kurikulum baru kepada segenap civitas akademika program studi Biologi FMIPA Universitas Brawijaya.
22. UJM menetapkan masa transisi untuk implementasi kurikulum baru dari kurikulum yang lama.
23. UJM menyerahkan kurikulum baru kepada Ketua Jurusan
24. Ketua Jurusan menerima dan mengimplementasikan kurikulum baru sesuai ketentuan yang telah ditetapkan dalam periode empat tahun.

VII. Flowchart Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum Jurusan Biologi



Lampiran 1. Borang Kuisisioner Kompetensi Lulusan Sarjana yang
Dibutuhkan (L1.1-UJM.JB1-UB)

Kuisisioner Profil Kompetensi Lulusan Sarjana yang Dibutuhkan

Pengisi Kuisisioner

- a. Nama :
- b. Jenis Kelamin :
- c. Jabatan :
- d. Nama Instansi :
- e. Alamat kantor :

A. Profil umum staf baru yang dibutuhkan dari tingkat pendidikan sarjana (S1) secara umum

Petunjuk:

Berilah nomor urut skala prioritas kompetensi yang dibutuhkan oleh institusi Bapak/Ibu, misalnya kompetensi di bidang kapasitas akademik Bapak/Ibu bisa memberi nomor urut indeks prestasi ke-1, bidang ilmu ke-2, ketrampilan ke-3, bahasa inggris ke-4 dan kemampuan mempelajari hal-hal baru pada urutan ke-5.

Kapasitas akademik

| Kompetensi | Urutan Skala Prioritas |
|--|------------------------|
| Kesesuaian latar belakang bidang studi (bidang ilmu) | |
| Kesesuaian keterampilan | |
| Indeks prestasi | |
| Kecakapan berbahasa Inggris | |
| Kemampuan dalam mempelajari hal-hal baru | |

Kapasitas kepribadian

| Kompetensi | Urutan Skala Prioritas |
|---|------------------------|
| Kreatif, inovatif dan mau berubah | |
| Kemampuan bekerja dalam tekanan | |
| Memiliki spirit kewirausahaan | |
| Kejujuran, kesabaran dan pantang menyerah | |

| | |
|------------------------------------|--|
| Beretika, sopan, humoris dan ramah | |
|------------------------------------|--|

Leadership

| Kompetensi | Urutan Skala Prioritas |
|--|------------------------|
| Kemampuan membuat keputusan | |
| Memiliki visi kedepan | |
| Kemampuan mengembangkan institusi | |
| Kemampuan menganalisis dan menyelesaikan masalah | |
| Kemampuan manajerial | |

Hubungan interpersonal

| Kompetensi | Urutan Skala Prioritas |
|--|------------------------|
| Kemampuan berkomunikasi secara oral | |
| Kemampuan berkomunikasi secara tertulis | |
| Kemampuan bekerja sama | |
| Kemampuan pengendalian dan penyesuaian diri (adaptasi) | |
| Kemampuan bernegosiasi | |

Kapasitas teknik

| Kompetensi | Urutan Skala Prioritas |
|--|------------------------|
| Keterampilan ilmiah (memilih dan menerapkan metode penelitian) | |
| Keterampilan mengoperasikan komputer dan mengolah data | |
| Keterampilan penguasaan Teknologi Informasi (IT) | |
| Keterampilan mengelola kelas, menyusun rencana mengajar dan bahan ajar | |
| Keterampilan menyusun agenda, proposal dan laporan | |
| Keterampilan <i>bioassay</i> | |
| Keterampilan teknis lainnya bila ada sebutkan: | |

B. Profil umum staf baru yang dibutuhkan dari tingkat pendidikan sarjana (S1) Biologi

1. Apakah instansi bapak/ibu membutuhkan sarjana biologi?
a. Tidak b. Ya
3. Jika memilih jawaban a pada soal no 1, alasan:
 - a. Kebijakan institusi
 - b. Tidak ada bidang yang sesuai untuk sarjana biologi
 - c. Tidak untuk saat ini, karena bidang yang relevan belum dikembangkan
 - d. Tidak mengenal kompetensi keilmuan dan keterampilan sarjana biologi
 - e. Alasan lain.....
4. Jika memilih jawaban b pada soal no 1. Posisi apa yang sesuai dengan bidang ilmu dan keterampilan sarjana biologi?.....
5. Bagaimanakah profil dan kompetensi keilmuan/keterampilan yang dibutuhkan oleh posisi tersebut?
Profil/kompetensi *softskill*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kompetensi keilmuan:

.....
.....
.....
.....
.....

Kompetensi keterampilan:

.....
.....
.....
.....

C. Kurikulum dan kompetensi keilmuan

Bidang ilmu yang ada di Jurusan Biologi Universitas Brawijaya saat ini:

- a. Ilmu umum (Agama, Kewarganegaraan, Matematika dasar, Statistika dasar, Kimia dasar, Biokimia, Kewirausahaan, Bahasa Inggris)
- b. Biologi dasar (Taksonomi, Anatomi, Fisiologi, Genetika, Ekologi dan Evolusi)
- c. Biologi modern (Biologi molekuler, biologi sel, analisis komunitas & biodiversitas)
- d. Pilihan: Kultur jaringan tumbuhan, imunologi, fitohormon, kultur sel & jaringan hewan, pengendalian hayati, Manajemen Ekosistem Perairan, Etnobotani, Mikrobiologi Lingkungan, Mikrobiologi Pangan dan Industri, Pertumbuhan& Perkembangan Tanaman, Biologi Reproduksi Hewan, Ekotoksikologi, Psikologi Sosial, Bahasa Asing non Inggris, Pengantar Biofisika, Tanaman obat dan Teknik Pengawetan Spesimen

1. Apakah instansi bapak/ibu membutuhkan kompetensi keilmuan yang diajarkan di Jurusan Biologi Universitas Brawijaya seperti tertera di atas?

- a. Tidak**
- b. Ya**

2. Apakah instansi bapak/ibu membutuhkan ilmu spesifik yang lain?

Jika menjawab ya, mohon sebutkan bidang ilmu/keterampilan khusus yang dibutuhkan institusi bapak/ibu

.....
.....
.....
.....

3. Apakah bapak/ibu mengamati adanya kekurangan dalam pendidikan di Perguruan Tinggi secara umum di Indonesia? Jika menjawab ya, mohon jelaskan di sini

.....
.....
.....
.....

4. Apakah bapak/ibu mempunyai tanggapan atau usulan bagaimanakah seharusnya kompetensi yang dimiliki oleh sarjana secara umum dan khususnya sarjana biologi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lampiran 2. Kuisioner Kompetensi Kepribadian (L1.2-UJM.JB1-UB)

Dalam rangka untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran berbasis kompetensi di Jurusan Biologi-UB, maka kami mohon kesediaan saudara unuk mengisi kuisioner ini.

Petunjuk: isilah kuisioner berikut sesuai atau mendekati dengan sikap, tindakan serta kepribadian saudara dengan cara memberikan skor 1 - 5, dengan diskripsi nilai sebagai berikut:

| Skor | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|-----------|--------|------------|---------------|--------|--------------|
| Diskripsi | Selalu | Seringkali | Kadang-kadang | Jarang | Tidak pernah |

Isilah jawan pada lembar terpisah

Pernyataan dan skor

| NO | Pernyataan | Skor |
|----|---|------|
| 1 | Saya mencari hal-hal yang perlu dikerjakan. | |
| 2 | Ketika dihadapkan dengan persoalan yang sulit, saya menghabiskan banyak waktu untuk mencoba mencari pemecahannya. | |
| 3 | Saya menyelesaikan pekerjaan saya tepat waktu. | |
| 4 | Jika ada sesuatu yang tidak dikerjakan dengan benar, hal ini mengganggu saya. | |
| 5 | Saya lebih menyukai situasi dimana saya dapat mengontrol hasilnya sebanyak mungkin. | |
| 6 | Saya suka berpikir tentang masa depan. | |
| 7 | Ketika memulai sebuah tugas/proyek baru, saya mengumpulkan banyak informasi sebelum bekerja. | |
| 8 | Saya merencanakan sebuah proyek besar dengan memecah-mecahnya menjadi tugas-tugas yang lebih kecil. | |
| 9 | Saya membuat orang lain mendukung rekomendasi saya. | |
| 10 | Saya percaya bahwa saya akan berhasil dalam semua hal yang saya lakukan. | |
| 11 | Siapun yang sedang berbicara dengan saya, saya | |

| | | |
|----|--|--|
| | adalah pendengar yang baik. | |
| 12 | Saya melakukan pekerjaan yang harus dilakukan sebelum orang lain memerintahkan. | |
| 13 | Saya mencoba beberapa kali untuk mempengaruhi orang lain melakukan apa yang saya inginkan. | |
| 14 | Saya selalu menepati janji saya. | |
| 15 | Pekerjaan saya lebih baik dari pekerjaan rekan kerja saya. | |
| 16 | Saya enggan mencoba sesuatu yang baru bila tidak yakin saya akan berhasil. | |
| 17 | Merupakan hal yang sia-sia untuk mengkhawatirkan apa yang harus dilakukan dalam hidup. | |
| 18 | Saya mencari nasihat dari orang-orang yang mengetahui banyak hal tentang tugas yang saya kerjakan. | |
| 19 | Saya berpikir tentang keuntungan dan kerugian atau cara-cara yang berbeda untuk menyelesaikan tugas. | |
| 20 | Saya tidak menghabiskan banyak waktu untuk berpikir mengenai cara mempengaruhi orang lain. | |
| 21 | Saya mengubah pendapat saya bila orang lain tidak setuju dengan saya. | |
| 22 | Saya merasa marah bila tidak mendapatkan keinginan saya. | |
| 23 | Saya menyukai tantangan dan kesempatan baru. | |
| 24 | Ketika sesuatu menghalangi apa yang sedang saya kerjakan, saya tetap berusaha mencapai apa yang saya inginkan. | |
| 25 | Saya senang melakukan pekerjaan orang lain jika diperlukan agar pekerjaan selesai tepat waktu. | |
| 26 | Membuang-buang waktu sangat mengganggu saya . | |
| 27 | Saya menimbang kesempatan saya sukses atau gagal sebelum melakukan sesuatu. | |
| 28 | Semakin spesifik saya dapat menentukan apa yang saya inginkan dalam hidup, semakin besar kesempatan saya untuk sukses. | |
| 29 | Saya bertindak tanpa membuang waktu untuk mengumpulkan informasi. | |
| 30 | Saya mencoba memikirkan semua persoalan yang mungkin saya hadapi dan merencanakan apa yang harus dilakukan bila masalah terjadi. | |

| | | |
|----|--|--|
| 31 | Saya mendapat bantuan dari orang-orang penting untuk mencapai tujuan saya. | |
| 32 | Ketika mencoba sesuatu yang sulit atau menantang, saya percaya saya akan berhasil. | |
| 33 | Di masa lalu saya pernah mengalami kegagalan. | |
| 34 | Saya lebih menyukai aktivitas yang saya ketahui dengan baik dan dengan seseorang yang membuat saya merasa nyaman. | |
| 35 | Ketika menghadapi kesulitan besar, saya segera berpindah ke masalah lain. | |
| 36 | Ketika saya melakukan pekerjaan untuk seseorang, saya berusaha membuat orang tersebut senang dengan hasil pekerjaan saya. | |
| 37 | Saya tidak pernah benar-benar gembira dengan satu cara untuk mengerjakan sesuatu, saya selalu berpikir ada cara yang lebih baik. | |
| 38 | Saya melakukan hal-hal yang beresiko. | |
| 39 | Saya memiliki rencana yang jelas untuk hidup saya. | |
| 40 | Ketika bekerja dengan seseorang untuk sebuah proyek, saya menanyakan banyak hal untuk memastikan saya memahami apa yang ia inginkan. | |
| 41 | Saya menghadapi masalah ketika mereka muncul ketimbang menghabiskan waktu untuk mengantisipasinya. | |
| 42 | Untuk mencapai tujuan saya, saya memikirkan solusi-solusi yang akan menguntungkan semua orang yang terlibat. | |
| 43 | Saya melakukan pekerjaan dengan sangat baik. | |
| 44 | Ada kesempatan-kesempatan dimana saya mengambil keuntungan dari orang lain. | |
| 45 | Saya mencoba hal-hal baru dan berbeda dari apa yang pernah saya kerjakan sebelumnya. | |
| 46 | Saya mencoba beberapa cara untuk menyelesaikan masalah yang menghalangi saya untuk mencapai tujuan. | |

| | | |
|----|--|--|
| 47 | Keluarga dan kehidupan pribadi saya jauh lebih penting daripada tenggang waktu pekerjaan yang saya tentukan sendiri. | |
| 48 | Saya tidak mencari cara untuk menyelesaikan pekerjaan di kantor dan rumah dengan lebih cepat. | |
| 49 | Saya melakukan hal-hal yang dianggap beresiko oleh orang lain. | |
| 50 | Saya berusaha mencapai tujuan mingguan saya seperti tujuan tahunan saya. | |
| 51 | Saya mengunjungi berbagai sumber untuk mendapatkan informasi yang dapat membantu saya menyelesaikan tugas/proyek. | |
| 52 | Jika satu pendekatan terhadap suatu masalah tidak berhasil, saya memikirkan pendekatan lain. | |
| 53 | Saya dapat membuat orang-orang yang memiliki opini atau ide kuat untuk mengubah pikiran mereka. | |
| 54 | Saya bertahan pada keputusan saya meskipun orang lain tidak setuju dengan saya. | |
| 55 | Ketika saya tidak mengetahui sesuatu, saya tidak malu mengakuinya. | |

Lembar Jawaban Kuisisioner Kepribadian

| No | Skor | No | Skor | No | Skor | No | Skor | No | Skor | No | Skor |
|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|
| 1 | | 11 | | 21 | | 31 | | 41 | | 51 | |
| 2 | | 12 | | 22 | | 32 | | 42 | | 52 | |
| 3 | | 13 | | 23 | | 33 | | 43 | | 53 | |
| 4 | | 14 | | 24 | | 34 | | 44 | | 54 | |
| 5 | | 15 | | 25 | | 35 | | 45 | | 55 | |
| 6 | | 16 | | 26 | | 36 | | 46 | | | |
| 7 | | 17 | | 27 | | 37 | | 47 | | | |
| 8 | | 18 | | 28 | | 38 | | 48 | | | |
| 9 | | 19 | | 29 | | 39 | | 49 | | | |
| 10 | | 20 | | 30 | | 40 | | 50 | | | |

Lembar Jawaban Kuisisioner Kepribadian

| No | Skor | No | Skor | No | Skor | No | Skor | No | Skor | No | Skor |
|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|
| 1 | | 11 | | 21 | | 31 | | 41 | | 51 | |
| 2 | | 12 | | 22 | | 32 | | 42 | | 52 | |
| 3 | | 13 | | 23 | | 33 | | 43 | | 53 | |
| 4 | | 14 | | 24 | | 34 | | 44 | | 54 | |
| 5 | | 15 | | 25 | | 35 | | 45 | | 55 | |
| 6 | | 16 | | 26 | | 36 | | 46 | | | |
| 7 | | 17 | | 27 | | 37 | | 47 | | | |
| 8 | | 18 | | 28 | | 38 | | 48 | | | |
| 9 | | 19 | | 29 | | 39 | | 49 | | | |
| 10 | | 20 | | 30 | | 40 | | 50 | | | |

Lembar Jawaban Kuisisioner Kepribadian

| No | Skor | No | Skor | No | Skor | No | Skor | No | Skor | No | Skor |
|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|
| 1 | | 11 | | 21 | | 31 | | 41 | | 51 | |
| 2 | | 12 | | 22 | | 32 | | 42 | | 52 | |
| 3 | | 13 | | 23 | | 33 | | 43 | | 53 | |
| 4 | | 14 | | 24 | | 34 | | 44 | | 54 | |
| 5 | | 15 | | 25 | | 35 | | 45 | | 55 | |
| 6 | | 16 | | 26 | | 36 | | 46 | | | |
| 7 | | 17 | | 27 | | 37 | | 47 | | | |
| 8 | | 18 | | 28 | | 38 | | 48 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|--|--|
| 9 | | 19 | | 29 | | 39 | | 49 | | | |
| 10 | | 20 | | 30 | | 40 | | 50 | | | |

Lembar Jawaban Kuisisioner Kepribadian

| No | Skor | No | Skor | No | Skor | No | Skor | No | Skor | No | Skor |
|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|
| 1 | | 11 | | 21 | | 31 | | 41 | | 51 | |
| 2 | | 12 | | 22 | | 32 | | 42 | | 52 | |
| 3 | | 13 | | 23 | | 33 | | 43 | | 53 | |
| 4 | | 14 | | 24 | | 34 | | 44 | | 54 | |
| 5 | | 15 | | 25 | | 35 | | 45 | | 55 | |
| 6 | | 16 | | 26 | | 36 | | 46 | | | |
| 7 | | 17 | | 27 | | 37 | | 47 | | | |
| 8 | | 18 | | 28 | | 38 | | 48 | | | |
| 9 | | 19 | | 29 | | 39 | | 49 | | | |
| 10 | | 20 | | 30 | | 40 | | 50 | | | |

TES KOMPETENSI KEWIRAUSAHAAN PERSONAL Personal Entrepreneurship Competency test PEC - test

Tingkat PEC anda dapat diukur dengan menggunakan pernyataan-pernyataan berikut. Pertama-tama, mari kita tentukan tingkat PEC anda sebelum kita membahas komponen-komponennya.

A. Instruksi

Kuisisioner ini terdiri dari 55 pernyataan singkat. Bacalah tiap pernyataan dengan teliti dan putuskan seberapa besar tiap

pernyataan menggambarkan diri anda dengan menggunakan peringkat dibawah ini. Kejujuran anda akan sangat mempengaruhi peringkat keseluruhan anda, maka berikanlah penilaian sejujur mungkin pada tiap pernyataan.

Gunakan angka-angka dibawah ini untuk menunjukkan seberapa besar tiap pernyataan menggambarkan diri anda:

| Angka | Deskripsi |
|-------|---------------|
| 5 | Selalu |
| 4 | Seringkali |
| 3 | Kadang-kadang |
| 2 | Jarang |
| 1 | Tidak pernah |

Tuliskan angka pada tempat yang telah disediakan dibelakang tiap pernyataan. Anda mungkin berpikir bahwa beberapa pernyataan mirip atau serupa. Meskipun demikian, tetaplah jawab. Tidak ada dua pernyataan yang persis sama. Ingatlah untuk menjawab seluruh pertanyaan. Instruksi lain akan diberikan setelah latihan ini. Jika instruksi ini cukup jelas bagi Anda, baliklah halaman ini dan mulailah menjawab kuisioner.

B. Pernyataan dan Peringkat

| Pernyataan | Peringkat |
|--|-----------|
| 1. Saya mencari hal-hal yang perlu dikerjakan. | |
| 2. Ketika dihadapkan dengan persoalan yang sulit, saya menghabiskan banyak waktu untuk mencoba mencari pemecahannya. | |
| 3. Saya menyelesaikan pekerjaan saya tepat waktu. | |
| 4. Jika ada sesuatu yang tidak dikerjakan dengan benar, hal ini mengganggu saya. | |
| 5. Saya lebih menyukai situasi dimana saya dapat mengontrol hasilnya sebanyak mungkin. | |
| 6. Saya suka berpikir tentang masa depan. | |
| 7. Ketika memulai sebuah tugas/proyek baru, saya mengumpulkan banyak informasi sebelum bekerja. | |
| 8. Saya merencanakan sebuah proyek besar dengan memecah-mecahnya menjadi tugas-tugas yang lebih kecil. | |

- 9. Saya membuat orang lain mendukung rekomendasi saya.
- 10. Saya percaya bahwa saya akan berhasil dalam semua hal yang saya lakukan.
- 11. Siapapun yang sedang berbicara dengan saya, saya adalah pendengar yang baik.
- 12. Saya melakukan pekerjaan yang harus dilakukan sebelum orang lain memerintahkan.
- 13. Saya mencoba beberapa kali untuk mempengaruhi orang lain melakukan apa yang saya inginkan.
- 14. Saya selalu menepati janji saya.
- 15. Pekerjaan saya lebih baik dari pekerjaan rekan kerja saya.
- 16. Saya enggan mencoba sesuatu yang baru bila tidak yakin saya akan berhasil.
- 17. Merupakan hal yang sia-sia untuk mengkhawatirkan apa yang harus dilakukan dalam hidup.
- 18. Saya mencari nasihat dari orang-orang yang mengetahui banyak hal tentang tugas yang saya kerjakan.
- 19. Saya berpikir tentang keuntungan dan kerugian atau cara-cara yang berbeda untuk menyelesaikan tugas.
- 20. Saya tidak menghabiskan banyak waktu untuk berpikir mengenai cara mempengaruhi orang lain.
- 21. Saya mengubah pendapat saya bila orang lain tidak setuju dengan saya.
- 22. Saya merasa marah bila tidak mendapatkan keinginan saya.
- 23. Saya menyukai tantangan dan kesempatan baru.
- 24. Ketika sesuatu menghalangi apa yang sedang saya kerjakan, saya tetap berusaha mencapai apa yang saya inginkan.
- 25. Saya senang melakukan pekerjaan orang lain jika diperlukan agar pekerjaan selesai tepat waktu.
- 26. Membuang-buang waktu sangat mengganggu saya .
- 27. Saya menimbang kesempatan saya sukses atau gagal sebelum melakukan sesuatu.
- 28. Semakin spesifik saya dapat menentukan apa yang

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|---|--|
| <p>saya inginkan dalam hidup, semakin besar kesempatan saya untuk sukses.</p> | |
| <p>29. Saya bertindak tanpa membuang waktu untuk mengumpulkan informasi.</p> | |
| <p>30. Saya mencoba memikirkan semua persoalan yang mungkin saya hadapi dan merencanakan apa yang harus dilakukan bila masalah terjadi.</p> | |
| <p>31. Saya mendapat bantuan dari orang-orang penting untuk mencapai tujuan saya.</p> | |
| <p>32. Ketika mencoba sesuatu yang sulit atau menantang, saya percaya saya akan berhasil.</p> | |
| <p>33. Di masa lalu saya pernah mengalami kegagalan.</p> | |
| <p>34. Saya lebih menyukai aktivitas yang saya ketahui dengan baik dan dengan seseorang yang membuat saya merasa nyaman.</p> | |
| <p>35. Ketika menghadapi kesulitan besar, saya segera berpindah ke masalah lain.</p> | |
| <p>36. Ketika saya melakukan pekerjaan untuk seseorang, saya berusaha membuat orang tersebut senang dengan hasil pekerjaan saya.</p> | |
| <p>37. Saya tidak pernah benar-benar gembira dengan satu cara untuk mengerjakan sesuatu, saya selalu berpikir ada cara yang lebih baik.</p> | |
| <p>38. Saya melakukan hal-hal yang beresiko.</p> | |
| <p>39. Saya memiliki rencana yang jelas untuk hidup saya.</p> | |
| <p>40. Ketika bekerja dengan seseorang untuk sebuah proyek, saya menanyakan banyak hal untuk memastikan saya memahami apa yang ia inginkan.</p> | |
| <p>41. Saya menghadapi masalah ketika mereka muncul ketimbang menghabiskan waktu untuk mengantisipasinya.</p> | |
| <p>42. Untuk mencapai tujuan saya, saya memikirkan solusi-solusi yang akan menguntungkan semua orang yang terlibat.</p> | |
| <p>43. Saya melakukan pekerjaan dengan sangat baik.</p> | |
| <p>44. Ada kesempatan-kesempatan dimana saya mengambil keuntungan dari orang lain.</p> | |
| <p>45. Saya mencoba hal-hal baru dan berbeda dari apa yang pernah saya kerjakan sebelumnya.</p> | |
| <p>46. Saya mencoba beberapa cara untuk menyelesaikan</p> | |

| | |
|--|--|
| masalah yang menghalangi saya untuk mencapai tujuan. | |
| 47. Keluarga dan kehidupan pribadi saya jauh lebih penting daripada tenggang waktu pekerjaan yang saya tentukan sendiri. | |
| 48. Saya tidak mencari cara untuk menyelesaikan pekerjaan di kantor dan rumah dengan lebih cepat. | |
| 49. Saya melakukan hal-hal yang dianggap beresiko oleh orang lain. | |
| 50. Saya berusaha mencapai tujuan mingguan saya seperti tujuan tahunan saya. | |
| 51. Saya mengunjungi berbagai sumber untuk mendapatkan informasi yang dapat membantu saya menyelesaikan tugas/proyek. | |
| 52. Jika satu pendekatan terhadap suatu masalah tidak berhasil, saya memikirkan pendekatan lain. | |
| 53. Saya dapat membuat orang-orang yang memiliki opini atau ide kuat untuk mengubah pikiran mereka. | |
| 54. Saya bertahan pada keputusan saya meskipun orang lain tidak setuju dengan saya. | |
| 55. Ketika saya tidak mengetahui sesuatu, saya tidak malu mengakuinya. | |

C. *Lembar Penilaian*

1. Dibawah ini adalah lembar penilaian yang akan kita gunakan untuk menentukan nilai Anda. Tuliskan peringkat yang Anda berikan pada tiap pernyataan pada isian dibawah ini (nomor pernyataan ditandai dalam kurung dibawah tiap isian.) Pastikan Anda menuliskan seluruh peringkat di tempat yang benar.
2. Setelah dapat mengisi seluruh isian kosong (pastikan Anda mengisi seluruhnya tanpa perkecualian), lakukan operasi matematis yang diperlukan seperti yang telah ditentukan. Ini akan menentukan skor Anda.
3. Terakhir, tambahkan seluruh nilai PEC yang anda dapatkan untuk menghitung nilai keseluruhan Anda.

Contoh :

Misalkan peringkat yang Anda berikan adalah sebagai berikut:

Pernyataan 1: 5

| | |
|----------------|---|
| Pernyataan 12: | 3 |
| Pernyataan 23: | 2 |
| Pernyataan 34: | 4 |
| Pernyataan 45: | 2 |

| Peringkat pernyataan | Skor PEC |
|--|----------|
| $\frac{5}{(1)} + \frac{3}{(12)} + \frac{2}{(23)} + \frac{4}{(34)} + \frac{2}{(45)} + 6 = \underline{\quad 22 \quad}$ | |
| Pencarian Kesempatan | |

Hasil perhitungan skor anda adalah 22.

Apakah Anda mengerti? Sekarang, baliklah halaman ini dan mari tentukan nilai PEC Anda.

Peringkat pernyataan

Skor PEC

$$\overline{(1)} + \overline{(12)} + \overline{(23)} - \overline{(34)} + \overline{(45)} + 6 = \underline{\hspace{2cm}}$$

n Kesempatan Pencaria

$$\overline{(2)} + \overline{(13)} + \overline{(24)} - \overline{(35)} + \overline{(46)} + 6 = \underline{\hspace{2cm}}$$

Ketekunan

$$\overline{(3)} + \overline{(14)} + \overline{(25)} + \overline{(36)} - \overline{(47)} + 6 = \underline{\hspace{2cm}}$$

n pada Kontrak Kerja Komitme

$$\overline{(4)} + \overline{(15)} + \overline{(26)} + \overline{(37)} - \overline{(48)} + 6 = \underline{\hspace{2cm}}$$

Tuntuta
n akan
kualitas
&
efisiensi

$$\overline{(5)} - \overline{(16)} + \overline{(27)} + \overline{(38)} + \overline{(49)} + 6 = \underline{\hspace{2cm}}$$

ilan Resiko Pengamb

$$\overline{(6)} - \overline{(17)} + \overline{(28)} + \overline{(39)} + \overline{(50)} + 6 = \underline{\hspace{2cm}}$$

n Tujuan Penetapa

$$\overline{(7)} + \overline{(18)} - \overline{(29)} + \overline{(40)} + \overline{(51)} + 6 = \underline{\hspace{2cm}}$$

n Informasi **Pencaria**

$$\overline{(8)} + \overline{(19)} + \overline{(30)} - \overline{(41)} + \overline{(52)} + 6 = \underline{\hspace{2cm}}$$

Perencanaan sistematis & pengawasan

$$\overline{(9)} - \overline{(20)} + \overline{(31)} + \overline{(42)} + \overline{(53)} + 6 = \underline{\hspace{2cm}}$$

& Kerjasama **Persuasi**

$$\overline{(10)} - \overline{(21)} + \overline{(32)} + \overline{(43)} + \overline{(54)} + 6 = \underline{\hspace{2cm}}$$

Kepercayaan Diri **Keperc**

Skor PEC Total =

$$\overline{(11)} - \overline{(22)} - \overline{(33)} - \overline{(44)} + \overline{(55)} + 18 = \underline{\hspace{2cm}}$$

Koreksi **Faktor**

D. Faktor Koreksi

Apakah Anda memperhatikan nilai pada baris terakhir tepat diatas kalimat ini? Kadangkala, terjadi bahwa kita harus mengkoreksi nilai untuk membuatnya lebih akurat dan menghindari subjektivitas yang terlalu banyak pada perolehan nilai kita sendiri.

Faktor koreksi (jumlah total seluruh item pada baris terakhir peringkat diatas - pernyataan 11, 22, 33,44, 55) digunakan untuk

menentukan apakah seseorang berusaha membuat gambaran idaman tentang dirinya sendiri atau tidak. Jika jumlah total faktor koreksi adalah 20 atau lebih besar, maka jumlah total skor PEC harus dikoreksi untuk memberikan penilaian yang lebih akurat mengenai kekuatan skor PEC seseorang.

Gunakan nilai berikut ketika menghitung nilai koreksi:

| Jika faktor koreksi hasil perhitungan adalah : | Kurangi setiap skor PEC dengan nilai berikut : |
|--|--|
| 24 atau 25 | 7 |
| 22 atau 23 | 5 |
| 20 atau 21 | 3 |
| 19 atau kurang | 0 |