



# **MANUAL PROSEDUR**

## **Pengendalian Luaran yang Tidak Sesuai**

JURUSAN BIOLOGI, FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2011



Manual Prosedur  
Pengendalian Luaran yang Tidak Sesuai  
Jurusan Biologi, Fakultas MIPA  
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 00901 06002
Revisi	: 2
Tanggal	: 8 April 2011
Diajukan oleh	: Ketua UJM Ttd Ir. Retno Mastuti, MAgrSc., DAgrSc.
Dikendalikan oleh	: <i>Management Representative</i> Ttd Dr. Sri Widyarti, MSi.
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Ttd Widodo, SSi., Ph.D., Med. Sc.

## **TIM PENYUSUN DOKUMEN**

Ir. Retno Mastuti, MAgrSc. DAgrSc.

Dr. Suharjono, MSi.

Dr. Sri Rahayu, MKes.

Dr. Ir. Estri Laras Arumingtyas, M.Sc.St.

Tri Ardiyati, M.Agr., PhD.

Luchman Hakim, M.Agr.Sc., PhD.

Nia Kurniawan, MP., PhD.

Brian Rahardi, S.Si., M.Sc.

Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan

## **KATA PENGANTAR**

Pengendalian luaran yang tidak sesuai diterapkan terhadap semua jenis luaran yang tidak sesuai pada saat realisasi Tri Dharma di JB-UB. Ketua Jurusan bertanggung jawab mengendalikan material dan luaran yang tidak sesuai. Agar pengendalian luaran yang tidak sesuai berjalan dengan baik maka UJM JB-UB menyusun Manual Prosedur Pengendalian Luaran yang Tidak Sesuai.

Manual Prosedur Pengendalian Luaran yang Tidak Sesuai dimaksudkan untuk menetapkan dan memelihara sistem pengendalian luaran yang tidak sesuai pada semua tahapan proses pelaksanaan kegiatan di JB-UB, yang meliputi bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Manual Prosedur Pengendalian Luaran yang Tidak Sesuai yang telah disusun oleh Tim Unit Jaminan Mutu (UJM) JB-UB diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh Sekretaris Jurusan, Koordinator Kegiatan dan KaTU di JB-UB sehingga diharapkan dapat memberikan peningkatan mutu manajemen di JB-UB.

Malang, 8 April 2011

Ketua Jurusan Biologi

Widodo, SSi., Ph.D., Med. Sc.

## DAFTAR ISI

	Hal.
Tim Penyusun Dokumen.....	3
Kata Pengantar.....	4
Daftar Isi.....	5
Tujuan .....	7
Ruang Lingkup.....	7
Deskripsi/Definisi.....	7
Pihak Terkait.....	7
Rujukan.....	7
Prosedur Kerja Pembimbingan Akademik	7
Bagan alir Pelaksanaan Pembimbingan Akademik ..	10
Dokumen Lampiran-Lampiran.....	11

### **I. Tujuan :**

Untuk menetapkan dan memelihara sistem pengendalian luaran yang tidak sesuai pada semua tahapan proses pelaksanaan kegiatan di JB-UB, yang meliputi bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi.

### **II. Ruang Lingkup :**

Pengendalian luaran yang tidak sesuai diterapkan terhadap semua jenis luaran yang tidak sesuai pada saat realisasi Tri Dharma di JB-UB. Ketua Jurusan bertanggung jawab mengendalikan material dan luaran yang tidak sesuai.

### **III. Definisi :**

**Luaran jurusan** adalah layanan Tri Dharma PT dimana dalam prosesnya terjadi peningkatan nilai (*creating value*) sesuai dengan manual mutu.

**Luaran tidak sesuai** adalah layanan Tri Dharma PT yang tidak memenuhi persyaratan atau kepuasan *stakeholder* yang diprasyartakan di manual mutu.

### **IV. Referensi :**

- 4.1. Manual Mutu UB
- 4.2. Dokumen Mutu UB
- 4.3. Renstra UB
- 4.4. Statuta UB
- 4.5. MP Pengendalian Produk yang Tidak Sesuai PJM-UB

### **V. Prosedur Kerja:**

1. Ketua Jurusan menerima keluhan dan masukan dari *stakeholder* mengenai luaran JB-UB yang tidak sesuai.
2. Ketua Jurusan dan Koodinator Kegiatan / Unit Kerja terkait mencari dan menganalisa akar masalah yang menyebabkan keluhan.

3. Ketua Jurusan dan Koordinator Kegiatan / Unit Kerja terkait mencari dan merumuskan alternatif solusi untuk mengatasi akar masalah.
4. Ketua Jurusan didampingi Koordinator Kegiatan / Unit Kerja terkait mendiskusikan rumusan alternatif solusi.

## VI. Bagan Alir :

