



Manual Prosedur Pelaksanaan Matakuliah Penunjang Disertasi

PS S-3 Biologi

JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2011

Comment [t1]: Ps S-3 atau Program
Doktor ? konsistensi!



Manual Prosedur Pelaksanaan Matakuliah
Penunjang Disertasi PS S-3 Biologi
Jurusan Biologi, Fakultas MIPA
Universitas Brawijaya

Comment [t2]: Konsisten saja pak, mau pakai PS S-3 atau Program Doktor. Biar tidak rancu

Kode Dokumen	: 00901 06026
Revisi	: 1
Tanggal	: 8 April 2011
Diajukan oleh	: Ketua UJM Ttd Ir. Retno Mastuti, MAgSc., DAgrSc.
Dikendalikan oleh	: <i>Management Representative</i> Ttd Dr. Sri Widyarti, MSi.
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Ttd Widodo, MSi., Ph.D., Med. Sc.

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Ir. Retno Mastuti, MAgrSc. DAgrSc.

Dr. Suharjono, MSi.

Dr. Sri Rahayu, MKes.

Dr. Ir. Estri Laras Arumingtyas, M.Sc.St.

Tri Ardiyati, M.Agr., PhD.

Luchman Hakim, M.Agr.Sc., PhD.

Nia Kurniawan, MP., PhD.

Brian Rahardi, S.Si., M.Sc.

Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan

KATA PENGANTAR

Penjaminan mutu manajemen di Jurusan Biologi merupakan tanggung jawab bersama seluruh sivitas akademika. Salah satu tugas sivitas akademika dalam Tri Dharma adalah melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran. Untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan mahasiswa dalam melakukan kegiatan Disertasi, maka Jurusan Biologi menyusun dokumen Manual Prosedur Pelaksanaan Matakuliah Penunjang Disertasi (MKPD). Manual Prosedur Pelaksanaan MKPD diharapkan dapat menjadi standar acuan bagi Jurusan Biologi dalam menyelenggarakan MKPD bagi mahasiswa Program Doktor Biologi.

Manual Prosedur Pelaksanaan MKPD yang telah disusun oleh Tim Unit Jaminan Mutu (UJM) Jurusan Biologi semoga dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh Ketua Jurusan, Ketua Program S-3 Biologi, Unit Jaminan Mutu (UJM) Jurusan Biologi, seluruh sivitas akademika, alumni, dan *stakeholder*; sehingga dapat memperlancar proses Pelaksanaan MKPD. Manual prosedur ini diharapkan dapat memberikan peningkatan mutu dan kompetensi Doktor Biologi yang dihasilkan, sehingga dapat meningkatkan daya saing lulusan di pasar kerja nasional maupun internasional.

Malang, 8 April 2011
Ketua Jurusan Biologi

Widodo, MSi., Ph.D., Med. Sc.

DAFTAR ISI

	Hal.
Tim Penyusun Dokumen.....	3
Kata Pengantar.....	4
Daftar Isi	5
I. Tujuan	6
II. Ruang Lingkup	6
III. Definisi	6
IV. Pihak Terkait	6
V. Rujukan	6
VI. Prosedur Kerja MKPD	6
VII. Bagan alir Pelaksanaan MKPD	8
VIII. Lampiran-Lampiran.....	10

I. Tujuan

1. Memberikan kemudahan kepada mahasiswa S-3 Biologi dan promotor dalam pengisian KRS.
2. Memberikan kemudahan kepada dosen pengampu MKPD dan mahasiswa untuk melaksanakan perkuliahan
3. Memberikan kemudahan kepada pegawai TU dalam melayani mahasiswa untuk pengisian KRS.

II. Ruang lingkup

Manual Prosedur Pelaksanaan MKPD PS S-3 Biologi meliputi tatacara pemrograman, pelaksanaan dan evaluasi MKPD Biologi

III. Definisi

PS-S-3 Biologi adalah program pendidikan strata 3 (Doktor) yang dikelola oleh Jurusan Biologi FMIPA Universitas Brawijaya.

MK penunjang disertasi, adalah mata kuliah yang ditawarkan oleh PS S-3 Biologi FMIPA UB kepada mahasiswa peserta Program Doktor Biologi dalam rangka memperlancar, memperkaya dan memperkuat dasar-dasar pengetahuan dan ketrampilan mahasiswa dalam menyelesaikan disertasinya. Matakuliah ini ditetapkan oleh promotor dan harus ditempuh sebelum dan/atau selama melakukan penelitian sekurang-kurangnya 10 sks.

Dosen Penasihat Akademik, adalah dosen Jurusan Biologi FMIPA UB yang **menjadi** ketua *working group* dalam *Road Map* kegiatan penelitian Jurusan Biologi. Dengan demikian, Dosen Penasihat Akademik mahasiswa S-3 adalah anggota Tim Program Doktor Biologi.

Dosen Pengampu Mata Kuliah MKPD, adalah dosen Jurusan Biologi yang ditunjuk oleh tim Program Doktor untuk menjalankan kegiatan MKPD karena memenuhi persyaratan mempunyai jabatan akademik minimal Lektor bergelar Doktor dengan memperhatikan kompetensi yang bersangkutan. Dosen Pengampu MKPD dapat berasal dari luar Jurusan Biologi dengan memperhatikan kebutuhan dan kondisi obyektif dengan jabatan akademik minimal Lektor bergelar Doktor.

Comment [LH3]: OK dg sedikit revisi redaksional (merah) - RM

Pelaksanaan MKPD, berupa kegiatan tatap muka atau kegiatan akademik lainnya sesuai dengan bobot sks masing-masing matakuliah yang telah ditetapkan.

Evaluasi, adalah kegiatan penilaian kemampuan mahasiswa dalam memahami matakuliah yang bersangkutan selama mengikuti kegiatan-kegiatan perkuliahan yang ditetapkan dalam kurun waktu tertentu. Hasil evaluasi diberikan sesuai pembobotan.

Bobot adalah besaran atau koefisien yang diberikan kepada setiap kegiatan penilaian suatu matakuliah, yang mencerminkan tingkat kedalaman suatu kegiatan penilaian dan digunakan untuk menghitung/menentukan nilai akhir kemampuan akademik untuk matakuliah tersebut. Nilai akhir dari penilaian kemampuan akademik dihitung dengan rumus sebagai berikut :

$$N = \frac{(B_t \times N_t) + (B_m \times N_m) + (B_a \times N_a)}{(B_t + B_m + B_a)}$$

B_t adalah bobot untuk kegiatan terstruktur

B_m adalah bobot untuk evaluasi tengah semester

B_a adalah bobot untuk evaluasi akhir semester

N_t adalah nilai mutu dalam angka untuk kegiatan terstruktur

N_m adalah nilai mutu dalam angka untuk ujian tengah kuartal
 N_a adalah nilai mutu dalam angka untuk ujian akhir kuartal

Sistem penilaian, Sistem penilaian yang digunakan menggunakan sistem PAN. Nilai akhir yang diterima mahasiswa dinyatakan dengan huruf.

IV. Pihak Terkait

1. Ketua PS S-3 Biologi
2. Mahasiswa
4. Dosen Penasihat Akademik
5. Dosen pengampu MKPD
6. Petugas TU

V. Rujukan :

1. Buku Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya,
2. Buku Pedoman Pendidikan Pascasarjana Universitas Brawijaya
3. Buku Pedoman Pendidikan FMIPA Universitas Brawijaya
4. Buku Pedoman Pendidikan JB-UB FMIPA Universitas Brawijaya

VI. Prosedur kerja Pelaksanaan MKPD

1. Ketua Program Doktor mengundang Tim Program Doktor untuk mendiskusikan rencana proposal disertasi masing-masing mahasiswa program doktor.
2. Ketua Program Doktor bersama dengan Tim Program Doktor menentukan Dosen Penasihat Akademik setiap mahasiswa PS S-3 Biologi berdasarkan usulan penelitian disertasi. Dosen Penasihat Akademik adalah ketua kelompok Penelitian di Jurusan Biologi, dan/ dosen lain yang ditunjuk oleh ketua kelompok penelitian.
3. Ketua Program Doktor menjelaskan kepada mahasiswa PS S-3 Biologi tentang mekanisme pelaksanaan MKPD.

Comment [t4]: Apakah berbeda dg KPS S-3 ? tidak termasuk dalam 'pihak terkait'

Comment [t5]: Idem komentar t2

Comment [LH6]: Masukan redaksional, mohon dicek dgn yg sebelumnya - RM

Comment [LH7]: Tambahan pernyataan. Tidak perlu dituliskan disini krn sdh disebutkan di definisi -RM

Comment [t8]: Idem komentar t2

Comment [t9]: Bgm mekanisme 'menjelaskan'nya ? apakah dengan pertemuan tatap muka atau dg cara lain

4. Mahasiswa mengambil **Form Konsep Analisis Kebutuhan** di Tata Usaha (Lampiran 1. Form PDB.MKPD.1).
5. **Ketua Program Doktor** menjadwalkan kegiatan diskusi antara mahasiswa dengan **Dosen Penasihat Akademik** untuk penentuan MKPD.
6. **Ketua Program Doktor** mempersiapkan dokumen Analisis Kebutuhan MKPD
7. Petugas TU mengirimkan dokumen analisis kebutuhan MKPD kepada Dosen Penasihat Akademik masing-masing mahasiswa. Dokumen terdiri dari Daftar Riwayat Hidup Mahasiswa, IPK pendidikan S-2, dan Rencana Penelitian Disertasi mahasiswa
8. Mahasiswa menemui Dosen Penasihat Akademik yang telah ditentukan dengan membawa form Analisis Kebutuhan (Form PDB.MKPD.1).
9. Dosen Penasihat Akademik menentukan mata kuliah yang harus diambil oleh mahasiswa PS S-3 bimbingannya berdasarkan latar belakang relevansi keilmuan dan rencana disertasi yang akan dikerjakan oleh mahasiswa.
10. Mahasiswa yang mempunyai latar belakang keilmuan hayati dan draf proposal yang dinilai layak oleh promotor wajib mengambil MKPD sebanyak minimal 10 sks sesuai yang ditentukan oleh Dosen Penasihat Akademik.
11. Mahasiswa yang mempunyai latar belakang keilmuan hayati maupun non hayati dan atau draf proposal dinilai belum layak oleh Dosen Penasihat Akademik wajib mengambil MKPD minimal 10 sks ditambah mata kuliah atau bentuk-bentuk penugasan lain yang ditugaskan oleh Dosen Penasihat Akademik untuk melengkapi dan memperkuat pemahaman mahasiswa terhadap prinsip-prinsip ilmu hayati yang penting untuk dikuasai terkait kelancaran disertasi (minimal 10 sks). Matakuliah yang tidak diselenggarakan di PS S-3 Biologi dapat diambil di seluruh fakultas di lingkungan UB.
12. Dosen Penasihat Akademik mengisi **Form Analisis Kebutuhan** (Form PDB.MKPD.1) dan menyimpan dokumen tersebut sebagai bahan **diskusi dalam** pertemuan Tim

Comment [LH10]: Revisi dari statement sebelumnya bahwa mhs mengambil kartu Rencana Studi. Perlu penjelasan, apa yg dimaksud dg form konsep analisis kebutuhan ? untuk apa ? di definisi tidak ada penjelasan ttg ini. - RM

Comment [t11]: Idem t2

Comment [t12]: Idem t2; kegiatan 'mempersiapkan' itu konkritnya apa ? menandatangani ? memperbanyakkah ?

Comment [t13]: Penjelasan ini mestinya tidak disini letaknya, tapi di penjelasan definisi dari form analisis kebutuhan

Comment [k14]: Pengulangan; Sudah Betul Bu, bukan pengulangan

Program Doktor terkait evaluasi analisis kebutuhan dan pembahasan MKPD.

13. Ketua Program Doktor mengundang Tim Program Doktor untuk membahas tentang analisis kebutuhan mahasiswa terkait MKPD.
14. Ketua Program Doktor bersama Tim Program Doktor menentukan mata kuliah-mata kuliah dan bobot SKS nya untuk tiap mahasiswa.
15. Ketua Program Doktor bersama Tim Program Doktor menentukan koordinator mata kuliah yang ditetapkan / dipilih sebagai MKPD.
16. Ketua Program Doktor mengumumkan kepada mahasiswa tentang nama-nama mahasiswa beserta MKPD yang harus diambil
17. Mahasiswa mengisi KRS sesuai dengan mata kuliah yang ditentukan oleh Dosen Penasihat Akademik dari hasil pertemuan Tim Program Doktor (Lampiran 2. Kode: PDB. MKPD. 2).
18. Mahasiswa meminta tanda tangan persetujuan KRS kepada Dosen Penasihat Akademik dan disahkan oleh Ketua PS S-3 Biologi.
19. Mahasiswa menyerahkan KRS MKPD ke staf TU PS S-3 Biologi.
20. Mahasiswa mengambil form kesediaan dosen calon pengampu MKPD di
21. ~~Ketua PS S-3 menghubungi dosen calon pengampu MKPD untuk menanyakan kesediaan dosen yang bersangkutan~~ Mahasiswa menyerahkan form kesediaan mengampu MKPD pada dosen yang bersangkutan (Lampiran 3. Kode:PDB. MKPD. 3).
22. Dosen calon pengampu MKPD mengisi form kesediaan mengampu MKPD
23. Mahasiswa menyerahkan form kesediaan dosen calon pengampu MKPD yang telah diisi ke
24. ~~Ketua PS S-3 meminta Staf TU Tata Usaha untuk~~ menyusun jadwal MKPD berdasarkan arahan Ketua PS S-3.

Comment [LH15]: REvisi Langkah MP

Comment [t16]: Idem t2

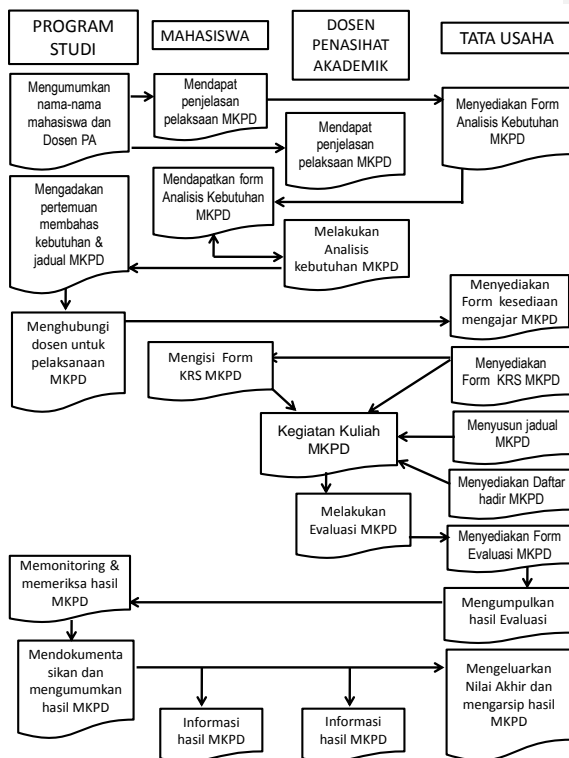
Comment [LH17]: Saya breakdown menjadi dua langkah.

25. Staf Tata Usaha menyediakan daftar hadir MKPD (Lampiran 4. Kode: PDB. MKPD.4).
26. Kegiatan kuliah MKPD dilakukan dengan supervisi oleh dosen Penasihat Akademik
27. Dosen pengampu MKPD memberikan tugas mandiri kepada mahasiswa sesuai dengan bentuk pelaksanaan perkuliahan yang sudah ditetapkan berupa hasil review artikel/jurnal/textbook.
28. Mahasiswa mengerjakan tugas mandiri yang diberikan oleh dosen pengampu MKPD.
29. Mahasiswa menyerahkan tugas mandiri berupa hasil review artikel/jurnal/textbook kepada dosen pengampu MKPD.
30. Mahasiswa mempresentasikan tugas mandiri berupa hasil review artikel/jurnal/textbook di hadapan dosen pengampu MKPD dan mahasiswa PS S-3 Biologi.
31. Dosen pengampu MKPD melakukan evaluasi tugas mandiri berdasarkan penulisan dan presentasi review artikel/jurnal/textbook.
32. Tata usaha menyediakan form penilaian MKPD (Lampiran 5. Kode: PDB. MKPD.5).
33. Dosen pengampu melakukan penilaian akhir dan menyerahkan nilai MKPD kepada TU PS S-3 Biologi.
34. Ketua PS S-3 Biologi melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan MKPD (berdasarkan dokumen moneta disertasi ?).
35. Petugas TU melakukan entry nilai kedalam sistem informasi akademik on line.
36. Petugas TU mengarsip nilai dan memberikan copy nilai MKPD kepada mahasiswa dan Promotor.
37. Ketua Program Doktor mengirimkan hasil evaluasi kegiatan MKPD kepada Dekan FMIPA, mahasiswa dan Dosen Penasihat Akademik

Comment [t18]: Ditambahkan pada penjelasan definisi Dosen PA. Ini bukan merupakan langkah MP

Comment [t19]: Kok tiba-tiba muncul 'promotor' ? maksudnya dosen PA ?

VII. Bagan Alir



VIII. Lampiran

Lampiran 1. Form Analisis Kebutuhan (*Need Assessment*) dan Rekomendasi MKPD. Kode: PDB. MKPD. 1



**PROGRAM DOKTOR BIOLOGI
JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU
PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Nama Mahasiswa :
NIM : -
Program Doktor : BIOLOGI
Kekhususan : Biologi Konservasi / Bioteknologi
Rencana Judul :
Disertasi

REKOMENDASI MATA KULIAH PENUNJANG DISERTASI

No	Hal yang harus diperkuat oleh mahasiswa berdasarkan Analisis Kebutuhan	Nama mata Kuliah yang direkomendasikan Dosen Penasihat Akademik	SKS
1		MKPD I:	
2		MKPD II:	
3		MKPD III:	

Malang,.....

.....
NIP.....

FORM PDB. MKPD. 2

Lampiran 2. Konsep KRS MKPD (Form PDB. MKPD.2)



**PROGRAM DOKTOR BIOLOGI
JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU
PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

SEMESTER GANJIL/GENAP TH. AKADEMIK 2011/2012

Nama : Jurusan/P : BIOLOGI/S3 BIOLOGI
Mahasiswa S
NIM : Minat :
Semester : Tahun :
Angkatan

NO	KODE	MATA KULIAH	JUMLAH SKS	MK BARU/MENGULANG	NILAI
1					
2					
3					

Malang,.....

Dosen Penasihat Akademik

Mahasiswa

NIP.

NIM

Ketua Program Doktor Biologi

Luchman Hakim, S.Si., M.AgrSc., Ph.D

NIP. 19710808 199802 1 001

Lampiran 3. Form Kesiediaan Mengajar MKPD



PROGRAM DOKTOR BIOLOGI
JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN
ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Form Kesiediaan Mengajar
MKPD

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIP :
Fakultas/Jurusan :
Universitas/Institute :

Menyatakan BERSEDIA/TIDAK BERSEDIA untuk memberikan perkuliahan MKPD sebagai berikut:

No	Nama mata Kuliah	SKS
1		
2		
3		

Malang,.....

Nama Terang
NIP

Lampiran 4. Form Daftar Hadir MKPD



**PROGRAM DOKTOR BIOLOGI
JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN
ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**MATAKULIAH PENUNJANG DISERTASI (MKPD)
PROGRAM DOKTOR BIOLOGI
JURUSAN BIOLOGI FMIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NAMA DOSEN KOORDINATOR:
MATA KULIAH/SKS:

DAFTAR ACARA MKPD

NO	MATERI PERKULIAHAN	NAMA DOSEN
1		
2		
3		
...		
...		
...		

DAFTAR HADIR MAHASISWA

No	Nama Mahasiswa	NIM	Tgl.	Tgl.	Tgl.	Tgl.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

Lampiran 5. Evaluasi MKPD



**PROGRAM DOKTOR BIOLOGI
JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN
ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**NILAI AKHIR
MATAKULIAH PENUNJANG DISERTASI (MKPD)
PROGRAM DOKTOR BIOLOGI
JURUSAN BIOLOGI FMIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NAMA DOSEN KOORDINATOR:
MATA KULIAH/SKS:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Nilai Akhir
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			