

MANUAL PROSEDUR

Pelaksanaan Matakuliah Topik Khusus Penunjang Skripsi PS-S1



**JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2016**



MANUAL PROSEDUR
Pelaksanaan Matakuliah Topik Khusus Penunjang Skripsi
PS-S1 Biologi, Jurusan Biologi - Fakultas MIPA
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	:	
Revisi	:	1
Tanggal	:	2016
Diajukan oleh	:	Ketua UJM Jurusan Biologi Ttd Irfan Mustafa, Ph.D
Dikendalikan oleh	:	Sekretaris Jurusan Biologi Ttd Zulfaidah Penata Gama, Ph.D
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Biologi Ttd Luchman Hakim, Ph.D

Tim Penyusun Dokumen

Irfan Mustafa, S.Si, M.Si, Ph.D

Widodo, S.Si., M.Si., Ph.D.Med.Sc

Ir. Retno Mastuti, MAgrSc. DAgrSc.

Dr. Suharjono, M.Si.

Dr. Serafinah Indriyani, M.Si.

Rodiyati Azrianingsih, M.Sc., Ph.D.

Nia Kurniawan, S.Si.,MP., D.Sc

Prof. Dr. Ir. Estri Laras Arumingtyas, MSc.St

Zulfaidah Penata Gama, S.Si., M.Si., Ph.D.

Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Biologi

Daftar Isi

Tim penyusun.....	3
Daftar Isi.....	4
I. Tujuan	5
II. Ruang Lingkup	5
III. Definisi	5
IV. Pihak Terkait.....	6
V. Rujukan.....	6
VI. Prosedur Pelaksanaan Matakuliah TKPS	6
VII. Bagan Alir Pelaksanaan Matakuliah TKPS	8
Lampiran	9

I. Tujuan

1. Memberikan pedoman kepada mahasiswa dan Dosen PA dalam pengisian KRS.
2. Memberikan pedoman kepada dosen pengelola TKPS, dosen pembimbing TKPS dan mahasiswa untuk melaksanakan perkuliahan.
3. Memberikan kemudahan kepada pegawai TU dalam melayani mahasiswa.

II. Ruang Lingkup

Pelaksanaan TKPS meliputi:

1. Mahasiswa memprogram TKPS, mengerjakan aktivitas laboratorium, menyusun draft proposal dan mempresentasikan hasil kegiatan TKPS.
2. Dosen Pembimbing TKPS membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan TKPS terkait penentuan topik skripsi dan tugas, mengevaluasi dan menilainya.
3. Dosen Pengelola TKPS memberikan pengarahan, menjamin pelaksanaan TKPS sesuai dengan RPS, dan menyerahkan nilai akhir TKPS ke TU JBUB.
4. Perpindahan Dosen PA lama kepada Dosen PA baru yang akan bertindak sebagai Pembimbing TKPS.

III. Definisi

1. Matakuliah TKPS merupakan mata kuliah pilihan dengan bobot 3 sks (0-3) yang meliputi review pustaka dan peningkatan keterampilan terkait skripsi dalam rangka membangun kerangka teoritis, metode dan analisis data penelitian sesuai dengan topik penelitian skripsi.
2. Dosen Pembimbing TKPS adalah dosen yang ditugaskan untuk membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan TKPS terkait penentuan topik skripsi dan tugas-tugas yang terkait, mengevaluasi dan menilai. Dosen Pembimbing TKPS akan ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dan Dosen PA yang baru.
3. Dosen Pengelola TKPS adalah dosen yang ditugaskan untuk mengelola pelaksanaan keseluruhan kegiatan TKPS dalam satu semester. Tugas Dosen Pengelola TKPS meliputi memberikan pengarahan, menjamin pelaksanaan TKPS sesuai dengan RPS, dan menyerahkan nilai akhir TKPS ke TU JBUB.
4. Mahasiswa pengambil MK TKPS adalah mahasiswa aktif JBUB yang telah menempuh 90 sks, dengan IPK >2,0.

IV. Pihak Terkait

1. Ketua Jurusan
2. Ketua Program Studi S-1
3. Dosen pembimbing TKPS
4. Dosen pengelola TKPS
5. Dosen pembimbing akademik
6. Kepala/Staf Tata Usaha (TU)
7. Kepala Laboratorium
8. Mahasiswa

V. Rujukan

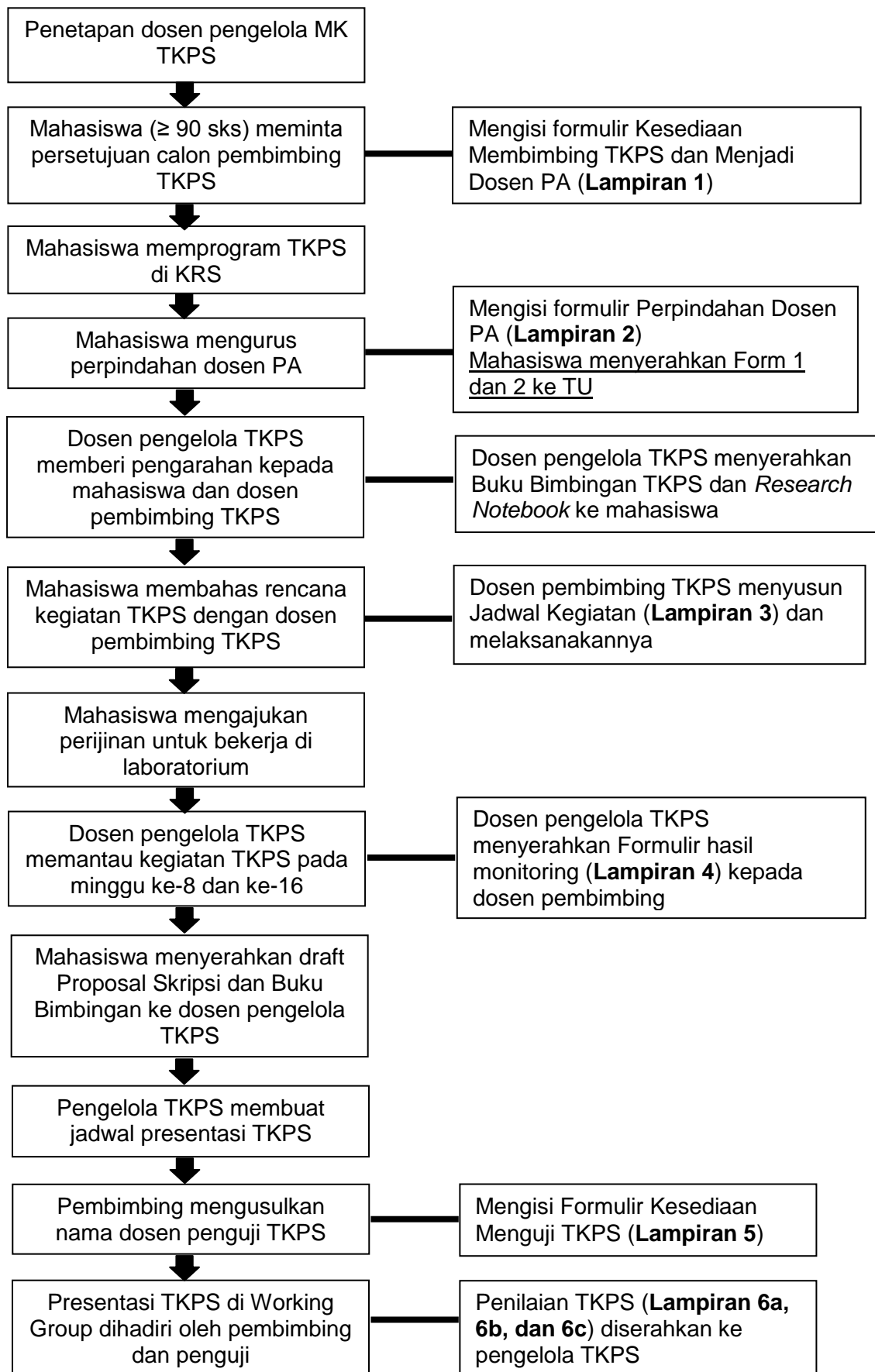
1. Buku Pedoman Akademik FMIPA UB 2016/2017.
2. Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir, Jurusan Biologi, Fakultas MIPA, Universitas Brawijaya 2013.

VI. Prosedur Pelaksanaan Matakuliah TKPS

1. Ketua Jurusan melalui rapat pleno mengusulkan dosen pengelola matakuliah Topik Khusus Penunjang Skripsi yang selanjutnya akan ditetapkan oleh Dekan.
2. Mahasiswa yang sudah menempuh 90 sks dan berminat mengambil matakuliah TKPS meminta tanda tangan persetujuan kepada Calon Pembimbing TKPS yang sesuai bidang minatnya dan disetujui oleh KPS-S1 (**Formulir 1: Kesiapan Membimbing TKPS dan Menjadi Dosen Penasehat Akademik - Lampiran 1**).
3. Mahasiswa memprogram TKPS dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dan meminta tanda tangan persetujuan KRS kepada Dosen PA.
4. Mahasiswa menyerahkan KRS yang sudah disetujui oleh Dosen PA ke bagian Tata Usaha (TU) JB-UB, dan mengisi KRS online.
5. Mahasiswa mengurus perpindahan Dosen PA dengan mengisi **Formulir 2: Pemindahan Dosen Penasehat Akademik (Lampiran 2)**. Mahasiswa menyerahkan dokumen rekaman akademik mahasiswa (KRS, KHS, biodata, dll) dari dosen PA lama ke dosen PA baru.
6. Mahasiswa menyerahkan **Formulir 1** dan **Formulir 2** ke TU JBUB untuk mengurus perpindahan ke dosen PA baru, sebagai dasar pengajuan SK pergantian dosen PA.
7. Kepala/Staf TU JBUB menyerahkan rekap daftar mahasiswa yang memprogram matakuliah TKPS kepada dosen pengelola TKPS.
8. Dosen pengelola TKPS memberi pengarahan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing TKPS sesuai RPS TKPS.

9. Dosen pengelola TKPS menyerahkan Buku Bimbingan TKPS (sebelumnya dikenal dengan Kartu Kendali Pelaksanaan TKPS) dan *Research Notebook* kepada mahasiswa.
10. Mahasiswa membahas rencana kegiatan TKPS dengan dosen pembimbing TKPS.
11. Dosen pembimbing TKPS menyusun Jadwal Kegiatan (**Lampiran 3**) yang setara dengan 16 kali pertemuan tatap muka dengan bobot 3 sks dan diserahkan kepada pengelola TKPS, serta melaksanakan kegiatan sesuai Jadwal Kegiatan.
12. Mahasiswa mengajukan perijinan untuk bekerja di laboratorium sesuai dengan prosedur yang berlaku yang ditandatangani oleh pembimbing, Kepala Laboratorium dan Ketua Jurusan.
13. Dosen pengelola TKPS memantau pelaksanaan kegiatan TKPS melalui monitoring Buku Bimbingan TKPS dan *Research Notebook* yang diserahkan oleh mahasiswa pada minggu ke-8 dan ke-16 pelaksanaan kegiatan.
14. Dosen pengelola TKPS menyerahkan hasil monitoring dan rekomendasi (Formulir Monitoring Aktivitas Mahasiswa TKPS) (**Lampiran 4**) terkait pelaksanaan kegiatan TKPS kepada dosen pembimbing.
15. Dosen pembimbing TKPS memberikan persetujuan Draft Proposal Skripsi yang sudah layak untuk dipresentasikan dalam ujian matakuliah TKPS.
16. Mahasiswa menyerahkan Draft Proposal Skripsi dan Buku Bimbingan TKPS yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing kepada dosen pengelola TKPS.
17. Dosen pengelola TKPS membuat jadwal presentasi/ujian TKPS.
18. Dosen pembimbing mengusulkan nama dosen penguji TKPS yang disetujui oleh KPS-S1 (Formulir Kesiediaan Menguji TKPS) (**Lampiran 5**) kepada pengelola TKPS untuk dibuatkan Surat Tugas oleh Ketua Jurusan.
19. Mahasiswa mempresentasikan kegiatan TKPS di hadapan dosen pembimbing TKPS dan penguji di Working Group.
20. Dosen pembimbing dan penguji melakukan penilaian TKPS (**Lampiran 6a, 6b, dan 6c**) kemudian dosen pembimbing menyerahkan nilai matakuliah TKPS kepada dosen pengelola TKPS.
21. Dosen pengelola merekap nilai mahasiswa pemrogram TKPS.
22. Dosen pengelola TKPS menyerahkan nilai TKPS semester berjalan ke TU JBUB.
23. Petugas TU melakukan entry nilai ke dalam sistem informasi akademik on line.
24. Petugas TU mengarsip nilai.

VII. Diagram Alir



Lampiran 1.

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI

Jl . Veteran, Malang 65145, Telp.(0341) 575840, 575841 Fax.(0341) 575841

**FORMULIR KESEDIAAN MEMBIMBING TKPS DAN
MENJADI DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (PA)**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan **bersedia** menjadi pembimbing TKPS dan menjadi Dosen PA bagi mahasiswa :

Nama :

NIM :

Topik :

.....

.....

Demikian surat kesediaan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Malang,
Calon Pembimbing TKPS dan Dosen PA

Menyetujui
Ketua Program Studi S1

NIP.

NIP.

Lampiran 2.

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI

JI . Veteran, Malang 65145, Telp.(0341) 575840, 575841 Fax.(0341) 575841

**FORMULIR PEMINDAHAN
DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (PA)**

Telah diserahkan berkas pembimbingan akademik (KRS, KHS dan Biodata) dari mahasiswa :

Nama :

Nim :

Yang Menyerahkan,
Dosen PA lama

Yang Menerima,
Dosen PA baru

NIP.
Hari/Tanggal:.....

NIP.
Hari/Tanggal:.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi S1

NIP.

Lampiran 3.

**JADWAL KEGIATAN PERKULIAHAN TKPS
Setara 16 Kali Tatap Muka (3 sks)**

Nama mahasiswa:

No	Hari/ Tanggal	Topik	Metode pembelajaran	Tanda tangan	
				Mhs	Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Malang,
Dosen Pembimbing

(.....)
NIP.

Lampiran 4.

**FORMULIR MONITORING AKTIVITAS MAHASISWA
MATAKULIAH TKPS**

Nama mahasiswa :

NIM :

Judul TKPS :

Catatan dari pengelola ke pembimbing

Evaluasi minggu ke-8:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Evaluasi minggu ke-16:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lampiran 5.

**FORMULIR KESEDIAAN MENGUJI
MK TOPIK KHUSUS PENUNJANG SKRIPSI**
Jurusan Biologi FMIPA Universitas Brawijaya

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bersedia menguji Topik Khusus Penunjang Skripsi mahasiswa

Nama :

NIM :

Judul TKPS :

Malang,

Dosen pembimbing Dosen penguji

NIP.

NIP.

Menyetujui,
Ketua Program Studi S1 Biologi

NIP.

Lampiran 6a.

**BORANG PENILAIAN TKPS
(PEMBIMBING)**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul :

Komponen Penilaian A	Bobot	Nilai	Bobot x Nilai
1. Kedisiplinan	0,15		
2. Kemandirian	0,10		
3. Mutu pengerjaan tugas	0,25		
4. Integritas akademik	0,15		
Jumlah bobot x nilai komponen A			
Komponen Penilaian B	Bobot	Nilai	Bobot x Nilai
5. Draf proposal skripsi	0,25		
6. Kreativitas dan pengembangan ide	0,10		
Jumlah bobot x nilai komponen B			

Malang,

Dosen Pembimbing

(.....)

NIP.

Lampiran 6b.

**BORANG PENILAIAN TKPS
(PENGUJI)**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul :

Komponen Penilaian C	Bobot	Nilai	Bobot x Nilai
1. Draf proposal skripsi	0,25		
2. Kreativitas dan pengembangan ide	0,10		
Jumlah bobot x nilai komponen C			

Malang,

Dosen Penguji

(.....)

NIP.

Lampiran 6c.

**KOMPILASI PENILAIAN TKPS
DARI PEMBIMBING DAN PENGUJI**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul :

Komponen Penilaian	Nilai
1. Komponen A	
2. Komponen B :	
3. Komponen C :	
4. Rata-rata komponen B dan C	
Jumlah nilai komponen 1 + 4	

Malang,

Dosen Pembimbing

(.....)

NIP.

Lampiran 7. Kartu Bimbingan TKPS



**JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG**



KARTU BIMBINGAN TKPS

Nama Mahasiswa :

NIM :

Dosen Pembimbing :

Topik Penelitian :

.....

.....

MONITORING AKTIVITAS MAHASISWA

NO	HARI/ TANGGAL	AKTIVITAS MAHASISWA DAN INDIKATOR HASIL AKTIVITAS	Ttd Dosen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

MONITORING AKTIVITAS MAHASISWA

NO	HARI/ TANGGAL	AKTIVITAS MAHASISWA DAN INDIKATOR HASIL AKTIVITAS	Ttd Dosen
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

15			
16			
17			
18			

Malang,
Dosen Pembimbing

(.....)
NIP.

Lampiran 8. Undangan Presentasi TKPS

**JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Hal : Undangan Presentasi TKPS

Kepada

Yth.

di Jurusan Biologi FMIPA UB

Dengan hormat,

Mengundang saudara sebagai mahasiswa pemrogram TKPS semester ganjil 2016/2017 untuk hadir pada:

Hari :

Tanggal :

Waktu : Pukul WIB

Tempat : Ruang JB-UB

Acara : Presentasi TKPS.

Demikian undangan ini kami haturkan, terima kasih atas perhatian dan kehadirannya.

Malang,

Pengelola TKPS

NIP.

Lampiran 9. Undangan Penilaian TKPS

**JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Hal : Undangan Penilaian TKPS

Kepada

Yth.

di Jurusan Biologi FMIPA UB

Dengan hormat,

Mengundang Ibu sebagai dosen pembimbing TKPS untuk hadir pada:

Hari :

Tanggal :

Waktu : Pukul WIB

Tempat : Ruang JB-UB

Acara : Penilaian TKPS.

Demikian undangan ini kami haturkan, terima kasih atas perhatian dan kehadirannya.

Malang,

Pengelola TKPS

NIP.

Lampiran 10. Silabus TKPS

Topik Khusus Penunjang Skripsi (TKPS : MAB4075)

Prasyarat : ≥ 90 sks, sudah menetapkan pembimbing skripsi, IPK $\geq 2,0$

Deskripsi Singkat : Matakuliah TKPS diselenggarakan untuk mempercepat mahasiswa dalam penyusunan proposal penelitian skripsi.

Tujuan : Setelah menempuh matakuliah TKPS, mahasiswa mampu membangun kerangka teoritis, metode dan analisis data penelitian (dalam bentuk draft proposal) sesuai dengan topik penelitian skripsi.

Materi Kuliah : Materi Matakuliah TKPS dapat berupa:

1. Tugas mandiri terstruktur kajian pustaka
2. Tugas mandiri ketrampilan metode penelitian

Strategi Pembelajaran:

1. Mereview artikel/jurnal/*textbook* dan menyusun sintesis untuk menyempurnakan dasar teori draf proposal dan penyusunan laporan penelitian skripsi.
2. Mereview artikel/jurnal/*textbook* dan menyusun metode penelitian/kerja untuk menyempurnakan draf proposal dan penyusunan laporan penelitian skripsi.
3. Mereview artikel/jurnal/*textbook* dan membuat analisis/interpretasi data untuk menyempurnakan draf proposal dan penyusunan laporan penelitian skripsi.
4. Presentasi draft proposal skripsi.