

PROSEDUR USULAN KOMISI PEMBIMBING TESIS PROGRAM PASCASARJANA FAKULTAS MIPA

Tujuan	Menjelaskan prosedur usulan komisi pembimbing tesis mahasiswa program pascasarjana
Ukuran Keberhasilan	Ditandatanganinya surat kesediaan pembimbing dan form persetujuan pembimbing
Ruang Lingkup	Mulai dari usulan mahasiswa sampai data pembimbing masuk ke system
Pihak yang terlibat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Program Studi 2. Komisi Pembimbing 3. Bagian Akademik Program Pascasarjana Fakultas MIPA 4. Mahasiswa
Acuan	
Penanggung jawab utama	Ketua Program Studi
Dokumen yang digunakan	-

No	Tindakan	Output
1	Mahasiswa mengisi formulir usulan komisi pembimbing tesis	Formulir usulan komisi pembimbing tesis yangtelah diisi
2	Bagian akademik pascasarjana menerima formulir usulan komisi pembimbing tesis	Formulir usulan komisi pembimbing tesis yangtelah diisi
3	Bagian akademik pascasarjana membuat surat permohonan pembimbing, formulir persetujuan pembimbing (FPP – rangkap 5), dan surat kesediaan pembimbing (SKP)	surat permohonan pembimbing, formulir persetujuan pembimbing, dan surat kesediaan pembimbing
4	Komisi pembimbing menerima surat permohonan pembimbing, formulir persetujuan pembimbing, dan surat kesediaan pembimbing	
5	Komisi pembimbing mengisi surat kesediaan pembimbing dan jika bersedia maka juga menandatangani formulir persetujuan pembimbing	surat kesediaan pembimbing yang telah diisi dan formulir persetujuan pembimbing yang telah diisi
6	Komisi pembimbing mengembalikan surat kesediaan dan formulir persetujuan ke bagian akademik	
7	Bagian akademik mengarsip surat kesediaan pembimbing	
8	Ketua program studi menandatangani formulir persetujuan pembimbing	formulir persetujuan pembimbing yang telah ditandatangani Ketua Program Studi

9	Bagian akademik pascasarjana membubuhkan stempel di formulir persetujuan pembimbing	formulir persetujuan pembimbing yang telah ditandatangani Ketua Program Studi dan di stempel
10	Bagian akademik pascasarjana mengarsip formulir persetujuan pembimbing (4)	
11	Bagian akademik pascasarjana mengirim formulir persetujuan pembimbing ke ketua program studi (5), komisi pembimbing (1,2), dan ke mahasiswa (3)	
12	Bagian akademik pascasarjana memasukkan data pembimbing ke database	
13	Bagian akademik pascasarjana memberikan logbook tesis ke mahasiswa	LogBook Tesis

Lampiran:

1. Formulir usulan komisi pembimbing tesis
2. Contoh surat permohonan pembimbing
3. Formulir persetujuan pembimbing
4. Contoh surat kesediaan pembimbing
5. LogBook Tesis