



Manual Prosedur
Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Tugas Akhir
(Skripsi, Tesis dan Disertasi)

JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2011



Manual Prosedur

Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Tugas Akhir (Skripsi, Tesis dan Disertasi)

Jurusan Biologi Fakultas MIPA
Universitas Brawijaya

Revisi	: --
Tanggal	: 1 Februari 2011
Disetujui Oleh	: Ketua Jurusan

Tanggal: 10 Oktober 2010	Tanggal: 20 Oktober 2010	Tanggal : 25 Oktober 2010
Disiapkan Oleh:	Dikaji ulang Oleh:	Disahkan oleh :
Ketua UJM Ir. Retno Mastuti, MAgrSc., DAgGrSc	Management Representative Dr. Sri Widyarti	Ketua Jurusan Widodo, Ph.D

TIM PENYUSUN DOKUMEN

- Ketua : Ir. Retno Mastuti, MAgrSc. DAgrSc.
- Sekretaris : Dr. Suharjono, MS.
- Anggota : 1. Dr. Sri Rahayu, M.Kes.
2. Zulfaidah Penata Gama, SSi., MSi.
3. Dr. Bagyo Yanuwiadi
4. Tri Ardyati, PhD.
5. Dr. Estri Laras Arumingtyas, MScSt.
6. Dr. Sri Widyarti
7. Luchman Hakim, Ph.D
8. Arnawati, SE
9. Ketua HMJ Biologi

KATA PENGANTAR

Penjaminan mutu manajemen di Jurusan Biologi merupakan tanggung jawab bersama seluruh sivitas akademika. Salah satu tugas dalam Tri Dharma sivitas akademika yang terkait dengan pendidikan dan pengajaran adalah pembimbingan tugas akhir. Untuk menjamin agar pelaksanaan pembimbingan tugas akhir mahasiswa berjalan dengan lancar maka Jurusan Biologi menyusun dokumen Manual Prosedur Penjaminan Mutu Tugas Akhir.

Manual Prosedur Penjaminan Mutu Tugas Akhir diharapkan dapat menjadi standar acuan bagi Jurusan Biologi dalam monitoring dan evaluasi pelaksanaan Tugas akhir mahasiswa. Manual Prosedur Penjaminan mutu tugas akhir yang telah disusun oleh Tim Unit Jaminan Mutu (UJM) Jurusan Biologi semoga dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh Ketua Jurusan, Unit Jaminan Mutu (UJM) Jurusan Biologi, seluruh sivitas akademika, alumni, dan *stakeholder*; sehingga dapat memperlancar proses pelaksanaan tugas akhir. Manual prosedur ini diharapkan dapat berdampak pada peningkatan proses pembimbingan dan peningkatan mutu Lulusan Biologi yang dihasilkan.

Malang, 1 Februari 2011

Ketua Jurusan Biologi

Widodo, Ph.D Med Sc.

1.1 TUJUAN

Menjadi acuan untuk monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas akhir (skripsi, thesis dan disertasi) di jurusan biologi

1.2. Referensi

-

1.3. PIHAK TERKAIT

1. Mahasiswa
2. Tenaga Administrasi/TU
3. Ketua Jurusan

1.4. Langkah Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Tugas Akhir (Skripsi, Tesis dan Disertasi)

1. Ketua Jurusan berkewajiban untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas akhir, dapat menunjuk Tim Pelaksana monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas akhir.
2. Ketua Tim Pelaksana Monitoring dan Evaluasi Tugas Akhir (TP-MONETA) mengundang anggota setiap 2 bulan untuk melaksanakan monev.
3. Tim Pelaksana Monitoring dan Evaluasi Tugas Akhir (TP-MONETA) melakukan rapat pertemuan untuk menentukan mekanisme dan jadwal pelaksanaan monev.
4. TP-MONETA mengunjungi dosen pembimbing Tugas akhir untuk melihat pemasalahan dan kualitas pengerjaan Tugas Akhir bimbingannya (lampiran 1, 2 dan 3).
5. TP-MONETA mengunjungi mahasiswa untuk memeriksa log book serta melihat permasalahan dan kualitas pengerjaan Tugas Akhir.
6. TP-MONETA melakukan rapat untuk membahas hasil monitoring pembuatan Tugas Akhir mahasiswa.
7. TP-MONETA merumuskan permasalahan yang muncul dan langkah-langkah yang perlu diperbaiki dalam pengerjaan Tugas Akhir.
8. TP-MONETA membuat laporan monev pelaksanaan Tugas Akhir kepada ketua Jurusan Biologi berdasarkan format yang telah di tentukan (Lampiran.)
9. Ketua Jurusan menyampaikan hasil monev kepada dosen pembimbing dan mahasiswa.

Lampiran 1.

**Monitoring dan Evaluasi Pengerjaan Skripsi/Thesis/Disertasi
Jurusan Biologi, FMIPA, Universitas Brawijaya**

Tahun : Ketua TP-MONETA :

Periode Pelaksanaan : proses penyusunan perencanaan penelitian (proposal)

NO	Bentuk Kegiatan	Sesuai/ada	Tidak sesuai/tidak ada	Keterangan
1.	Ketersediaan Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir di laboratorium.			
2.	Proposal Mahasiswa			
	a. kesuaian dengan roadmap Jurusan			
	b. Kesesuaian dengan sistematika penulisan Tugas Akhir			
	c. Sudah/belum dipresentasikan			
	d. Sudah direvisi dan disetujui #			
	e. Lama pembuatan proposal (dari awal semester sampai seminar proposal)##			
3.	PEMBIMBING			
	a. ketepatan waktu membimbing dalam pembuatan proposal (dari awal semester sampai seminar proposal)##			
	b. frekuensi konsultasi/pembimbingan			
	c. Jumlah bimbingan tidak lebih dari 6 orang untuk mahasiswa pascasarjana (S-2 dan S-3) dan 4 orang untuk mahasiswa S-1			
5.	Sumber dana			
	a. Pendanaan Mandiri Dosen			
	b. Pendanaan dari Instansi lain			
	c. Pendanaan dari Luar negeri			
	d. Pendanaan dari Dikti			
	e. Pendanaan dari Fakultas/univ.			
	f. Pendanaan mandiri mahasiswa			

perlu dibuat form persetujuan proposal pada kartu kendali

perlu dibuat regulasi (MP) batasan lama pembuatan proposal tugas akhir (maksimal 3 bulan).

Lampiran 2.

Monitoring dan Evaluasi Pengerjaan Skripsi/Thesis/Disertasi

Jurusan Biologi, FMIPA, Universitas Brawijaya

Tahun : Ketua TP-MONETA :
Periode Pelaksanaan : Proses Pelaksanaan

NO	Bentuk Kegiatan	Sesuai/ada	Tidak sesuai/tidak ada	Keterangan
1	PEMBIMBING			
	a. alokasi waktu untuk konsultasi (dilihat buku kendali/log book)			
	b. ketersediaan sarana dan prasarana			
	c. kecermatan membaca draft thesis			
2	MAHASISWA			
	a. kecermatan mengisi log book			
	b. waktu dan jumlah konsultasi			
	c. kecakapan mengerjakan penelitian			
	d. kendala lain yang dihadapi *			
3.	Penulisan Naskah			
	a. Sesuai dengan panduan			
	b. konsistensi data dan informasi			
4.	Publikasi Hasil Penelitian			
	a. seminar internasional			
	b. seminar nasional			
	c. jurnal nasional terakreditasi			
	d. jurnal internasional			
	e. jurnal nasional			
5.	ketepatan pelaksanaan penelitian (seminar hasil)			

- dapat di tulis hal-hal yang mengganggu Tugas akhir

Lampiran 3.

Monitoring dan Evaluasi Pengerjaan Skripsi/Thesis/Disertasi

Jurusan Biologi, FMIPA, Universitas Brawijaya

Tahun : Ketua TP-MONETA :
Periode Pelaksanaan : Proses Pelaksanaan Ujian

NO	Bentuk Kegiatan	Sesuai/ada	Tidak sesuai /tidak ada	Keterangan
1.	Jumlah Tim Penguji (sesuai dengan aturan/tidak)			
2.	Kompetensi tim Penguji			
3.	Kehadiran Tim Penguji (Prosentase)			
4.	Ada notulensi ujian			
5.	Ada berita acara ujian			
6.	Ada saran perbaikan thesis			
7.	Ada Manual Prosedur Ujian Thesis			
8.	Ada Surat Tugas Tim Penguji			