



MANUAL PROSEDUR

Pengisian KRS

JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2011



Manual Prosedur Pengisian KRS Jurusan Biologi Fakultas MIPA Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 00901 06029
Revisi	: 2
Tanggal	: 8 April 2011
Disetujui Oleh	: Ketua UJM Ttd Retno Mastuti, M.Ag.Sc., D.Ag.Sc.
Dikendalikan oleh	: Manajer Representatif Ttd Dr. Sri Widyarti, M.Si.
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Ttd Widodo, M.Si., PhD.Med.Sc.

© Universitas Brawijaya, 2011– *All Rights Reserved*

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Ir. Retno Mastuti, MAgrSc. DAgrSc.

Dr. Suharjono, MSi.

Dr. Sri Rahayu, MKes.

Dr. Ir. Estri Laras Arumingtyas, M.Sc.St.

Tri Ardiyati, M.Agr., PhD.

Luchman Hakim, M.Agr.Sc., PhD.

Nia Kurniawan, MP., PhD.

Brian Rahardi, S.Si., M.Sc.

Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan

KATA PENGANTAR

Untuk memperlancar pelaksanaan dan kegiatan Penjaminan Mutu akademik maka Jurusan Biologi menyusun yaitu Manual Prosedur **Pengisian KRS**.

Manual Prosedur Pengisian KRS adalah untuk meningkatkan efisiensi pelaksanaan manajemen akademik dan memberikan kemudahan pada mahasiswa, dosen dan tenaga administrasi dalam pelaksanaan proses belajar mengajar di jurusan Biologi.

Manual Prosedur Pengisian KRS ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh dosen, tenaga administrasi dan mahasiswa sehingga dapat memperlancar proses belajar mengajar di lingkungan Jurusan Biologi.

Malang, 8 April 2011
Ketua Jurusan Biologi

Widodo, M.Si, PhD, Med.Sc

DAFTAR ISI

		Hal.
Tim Penyusun Dokumen		iii
Kata Pengantar		iv
Daftar Isi		v
I.	Tujuan	1
II.	Ruang Lingkup	1
III.	Definisi	1
IV.	Pihak Terkait	1
V.	Rujukan	1
VI.	Prosedur Kerja Pengisian KRS	2
VII.	<i>Flow Chart</i> Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum ...	5
VIII.	Lampiran	

I. Tujuan

Manual Prosedur Pengisian KRS bertujuan untuk memberikan pedoman kepada mahasiswa, Dosen PA (Penasehat Akademik) dan Tata Usaha (TU) dalam proses pengisian KRS.

II. Ruang Lingkup

Manual Prosedur Pengisian KRS meliputi tacara pengisian KRS yang dilakukan oleh mahasiswa dengan arahan dari Dosen Pembimbing Akademik.

III. Definisi

Pengisian KRS adalah prosedur untuk merencanakan perkuliahan oleh mahasiswa

IV. Pihak Terkait

1. Mahasiswa.
2. Staf Administrasi/Tata Usaha.
3. Dosen PA.

V. Rujukan

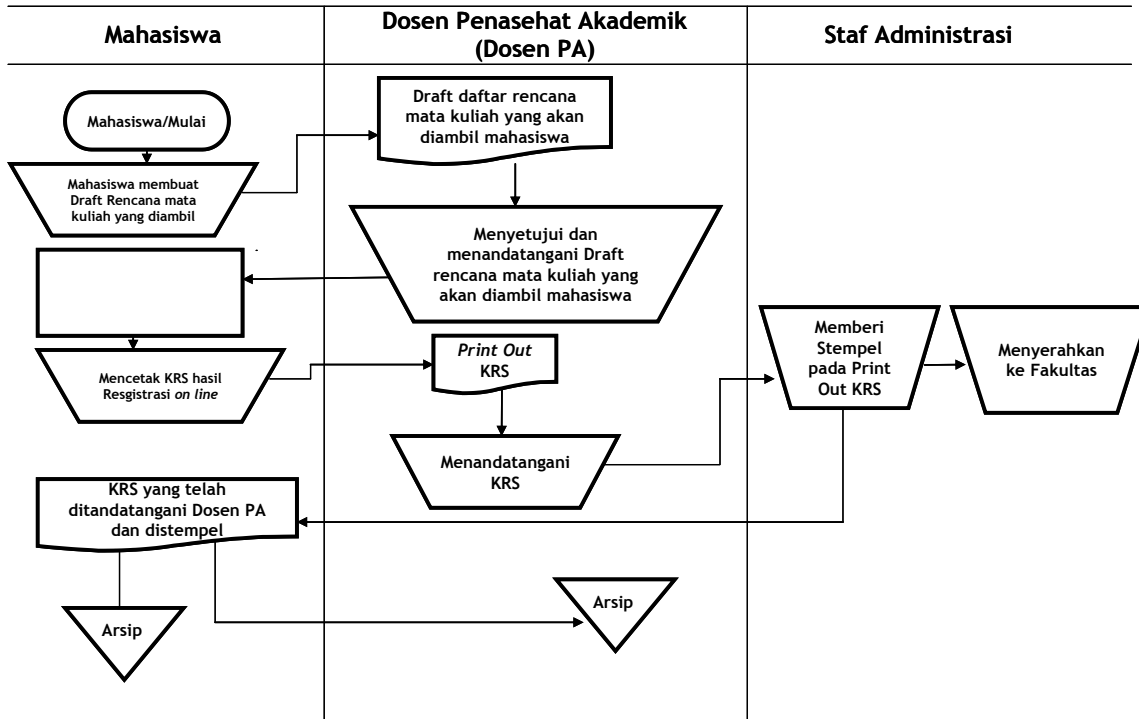
Buku Panduan Akademik Universitas Brawijaya,
Buku Panduan Akademik FMIPA-Universitas Brawijaya

VI. Prosedur Kerja Pengisian KRS

1. Staf Administrasi (TU) mengumumkan daftar dan jadwal mata kuliah yang ditawarkan.
2. Mahasiswa dengan membawa berkas Formulir Pengisian KRS, KHS terakhir dan buku raport menemui Dosen Penasehat Akademik (PA).
3. Dosen PA mengarahkan mahasiswa tentang pemrograman mata kuliah sesuai dengan kurikulum dan mata kuliah yang ditawarkan.
4. Dosen PA menandatangani draft KRS mahasiswa.

5. Mahasiswa memasukkan rencana mata kuliah yang diambil dan sudah disetujui oleh Dosen PA ke dalam pengisian KRS *on line*.
6. Mahasiswa membawa *print out* KRS dilampiri draft KRS yang telah disetujui ke Dosen PA untuk ditanda tangani.
7. Mahasiswa membawa *print out* KRS ke TU untuk disahkan (Satu lembar KRS diserahkan ke TU).
8. Mahasiswa menyerahkan KRS yang telah disahkan ke Dosen PA untuk diarsipkan.
9. TU menyerahkan berkas KRS yang telah disahkan ke Fakultas

VII. Flowchart Prosedur Pengisian KRS



Lampiran 1. Formulir pengisian Draft KRS (L9.1-JB1)

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
FAKULTAS MIPA-UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Jl. Veteran (0341) 551611-551615/ Fax : (0341) 554403 Malang 65145

KARTU RENCANA STUDI (KRS)
SEMESTER GANJIL/GENAP TH.AKADEMIK 2007/2008

Nama Mahasiswa : Jurusan/PS :
NIM : Angkatan :
Semester :

No	KODE	MATA KULIAH	KULIAH (SKS)	PRAK (SKS)	JUM LAH (SKS)	MK.BARU/ ULANG	NILAI
1	MAB4140	Biologi Umum	3	1	4	Baru	
2	MAP4190	Fisika Dasar	2	1	3	Baru	

Lampiran 2. Contoh KRS (L9.2-JB1)

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG
FAKULTAS MIPA

SISTEM INFORMASI AKADEMIK-UB

KARTU RENCANA STUDI

No.Induk : 0410910089 Th.Akademik : 2007-2008
Nama : Santi Semester : Genap
Prog.Studi : Biologi Konsentrasi : 00

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Keterangan
1	MAB4043	Seminar	1	
2	MAB4007	Tugas Akhir	6	
3	MAB4200	Bahasa Asing non Inggris	2	

Catatan Akademik :

Semester : MK lulus = 7 SKS Lulus = 21 IP Lulus = 3.667
 MK beban = 7 SKS beban = 21 IP beban = 3.667

Malang, 3 Pebruari 2008

Catatan Dosen Penasehat Akademik

Dosen Penasehat Akademik,

.....
.....
.....
.....

Dr. Sri Rahayu, MKes.
NIP. 131 652 677

Lampiran 3. Contoh KHS (L9.3-JB1)

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG
FAKULTAS MIPA

SISTEM INFORMASI AKADEMIK-UB

KARTU HASIL STUDI

No.Induk : 0410910089 Th.Akademik : 2007-2008
Nama : Santi Semester : Genap
Prog.Studi : Biologi Konsentrasi : 00

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	NxK
1	MAB4041	Seminar	1	A	4
2	MAB40421	Bahasa Inggris Biologi	2	A	8
3	MAB4200	Bahasa Asing non Inggris	2	B	6
4	MAB 4007	Skripsi	6	A	24
		Jumlah	11		42

Catatan Akademik :

Semester : IP beban = 3.82 SKS maksimum yang dapat diambil : 24

Malang, 10 Juli 2008

Catatan Dosen Penasehat Akademik

Dosen Penasehat Akademik,

.....
.....
.....
.....

Dr. Sri Rahayu, MKes.
NIP. 131 652 677