


*Standard Operating Procedure*  
Pelaksanaan Matakuliah Topik Khusus  
Penunjang Skripsi



Jurusan Biologi  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2018

## LEMBAR IDENTIFIKASI

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|  | UNIVERSITAS<br>BRAWIJAYA                                    | UN10/F09/01/S1/HK.01.02.a/08 |
|   |   | 09-02-2018                   |
|   | Pelaksanaan Matakuliah<br>Topik Khusus Penunjang<br>Skripsi | Revisi ke : 0                |
|   |   | Halaman 2 dari 23            |

### Pelaksanaan Matakuliah Topik Khusus Penunjang Skripsi

| Proses          | Penanggungjawab       |                           |             | Tanggal    |
|-----------------|-----------------------|---------------------------|-------------|------------|
|                 | Nama                  | Jabatan                   | Tandatangan |            |
| 1. Perumusan    | Retno Mastuti         | Koordinator TKPS          |             | 09-02-2018 |
| 2. Pemeriksaan  | Irfan Mustafa         | Ketua UJM                 |             | 09-02-2018 |
| 3. Persetujuan  | Zulfaidah P. G.       | Management Representative |             | 09-02-2018 |
| 4. Penetapan    | Luchman Hakim         | Ketua Jurusan             |             | 09-02-2018 |
| 5. Pengendalian | Rodiyati Azrianingsih | Ketua Program Studi S1    |             | 09-02-2018 |

# DAFTAR ISI

|   |           |
|---|-----------|
| <b>LEMBAR IDENTIFIKASI</b> .....                    | <b>i</b>  |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                             | <b>ii</b> |
| <b>A. Tujuan</b> .....                              | <b>1</b>  |
| <b>B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait</b> ..... | <b>1</b>  |
| <b>C. Standar Mutu yang Terkait</b> .....           | <b>1</b>  |
| <b>D. Istilah dan Definisi</b> .....                | <b>1</b>  |
| <b>E. Urutan Prosedur</b> .....                     | <b>2</b>  |
| <b>F. Bagan Alir</b> .....                          | <b>5</b>  |
| <b>G. Referensi</b> .....                           | <b>9</b>  |
| <b>H. Lampiran</b> .....                            | <b>10</b> |

## **A. Tujuan**

1. Memberikan pedoman kepada mahasiswa dan Dosen PA dalam pengisian KRS.
2. Memberikan pedoman kepada dosen pengelola Topik Khusus Penunjang Skripsi (TKPS), dosen pembimbing TKPS dan mahasiswa untuk melaksanakan perkuliahan TKPS.
3. Memberikan kemudahan kepada pegawai TU dalam melayani mahasiswa.

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Pelaksanaan TKPS meliputi:

1. Mahasiswa: 1) memprogram TKPS, 2) mengerjakan aktivitas laboratorium dan/atau lapang, 3) menyusun draft proposal Skripsi dan 4) mempresentasikan hasil kegiatan TKPS.
2. Dosen Pembimbing TKPS membimbing, mengevaluasi dan menilai mahasiswa selama pelaksanaan TKPS terkait topik dan tugas TKPS yang menunjang topik skripsi.
3. Dosen Pengelola TKPS memberikan pengarahan, menjamin pelaksanaan TKPS sesuai dengan RPS, dan menyerahkan nilai akhir TKPS ke TU JBUB.
4. Perpindahan Dosen PA lama kepada dosen pembimbing TKPS yang akan bertindak sebagai Dosen PA baru.

## **C. Standar Mutu yang Terkait**

.....<narasi standar mutu yang terkait dengan *output/outcome* dari prosedur>.....

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Matakuliah TKPS merupakan mata kuliah pilihan dengan bobot 3 sks (0-3) dengan metode pembelajaran berupa a) *journal reading*, b) tugas terstruktur, c) peningkatan keterampilan terkait skripsi dalam rangka membangun kerangka teoritis, metode dan analisis data penelitian sesuai dengan topik penelitian skripsi, dan d) evaluasi dalam bentuk presentasi hasil kegiatan TKPS dan draf proposal skripsi.
2. Dosen Pembimbing TKPS adalah dosen yang ditugaskan untuk membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan TKPS terkait penentuan topik skripsi dan tugas-tugas yang terkait serta mengevaluasi dan

menilai. Dosen Pembimbing TKPS akan ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dan Dosen PA yang baru.

3. Dosen Pengelola TKPS adalah dosen yang ditugaskan untuk mengelola pelaksanaan keseluruhan kegiatan TKPS dalam satu semester. Tugas Dosen Pengelola TKPS meliputi memberikan pengarahan, menjamin pelaksanaan TKPS sesuai dengan RPS, dan menyerahkan nilai akhir TKPS ke TU JBUB.
4. Mahasiswa pengambil MK TKPS adalah mahasiswa aktif JBUB yang telah menempuh 90 sks, dengan IPK >2,0.

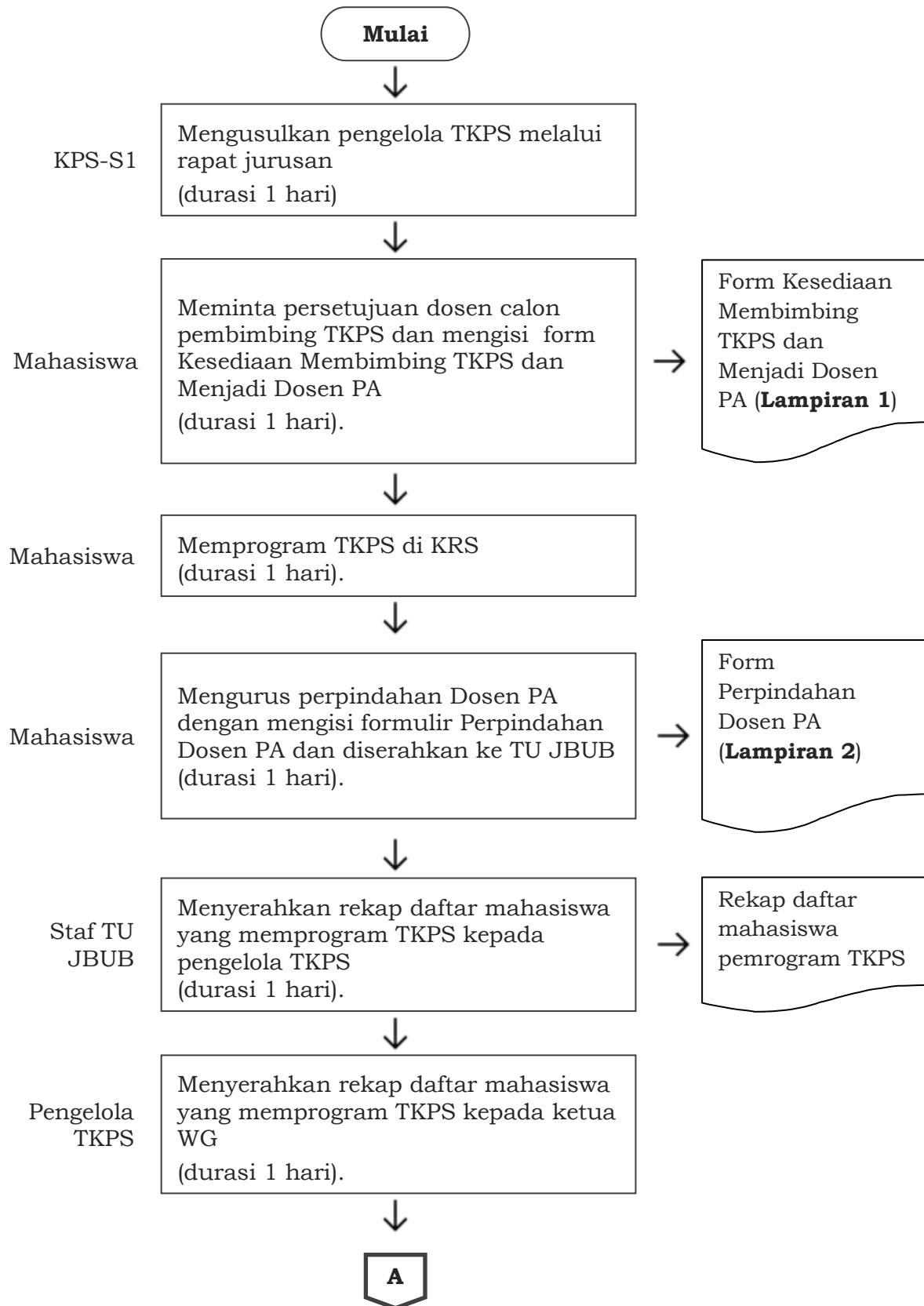
## E. Urutan Prosedur

1. KPS-S1 melalui Rapat Jurusan mengusulkan dosen pengelola matakuliah TKPS yang selanjutnya akan ditetapkan oleh Dekan.
2. Mahasiswa yang sudah menempuh 90 sks dapat memprogram matakuliah TKPS sesuai arahan dari dosen calon pembimbing TKPS sebagai calon pembimbing skripsi.
3. Mahasiswa meminta tanda tangan persetujuan kepada Calon Pembimbing TKPS yang sesuai bidang minatnya dan disetujui oleh KPS-S1 (Form Kesiediaan Membimbing TKPS dan Menjadi Dosen Penasehat Akademik - **Lampiran 1**).
4. Mahasiswa menuliskan matakuliah TKPS dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dan meminta tanda tangan persetujuan KRS kepada Dosen Penasehat Akademik (PA) (lama).
5. Mahasiswa menyerahkan KRS yang sudah disetujui oleh Dosen PA (lama) ke bagian Tata Usaha (TU) JB-UB, dan mengisi KRS online.
6. Mahasiswa mengurus perpindahan Dosen PA (lama) ke Dosen PA (baru) dengan mengisi Formulir 2: Pemindahan Dosen Penasehat Akademik (**Lampiran 2**). Mahasiswa menyerahkan dokumen rekaman akademik mahasiswa (KRS, KHS, biodata, dll) dari dosen PA lama ke dosen PA baru.
7. Mahasiswa menyerahkan Formulir 1 dan Formulir 2 ke TU JBUB untuk mengurus perpindahan ke dosen PA baru, sebagai dasar pengajuan SK pergantian dosen PA.
8. Staf TU JBUB menyerahkan rekap daftar mahasiswa yang memprogram matakuliah TKPS kepada dosen pengelola TKPS.
9. Dosen Pengelola TKPS menyerahkan daftar mahasiswa yang memprogram matakuliah TKPS kepada Ketua *Working Group* (WG).

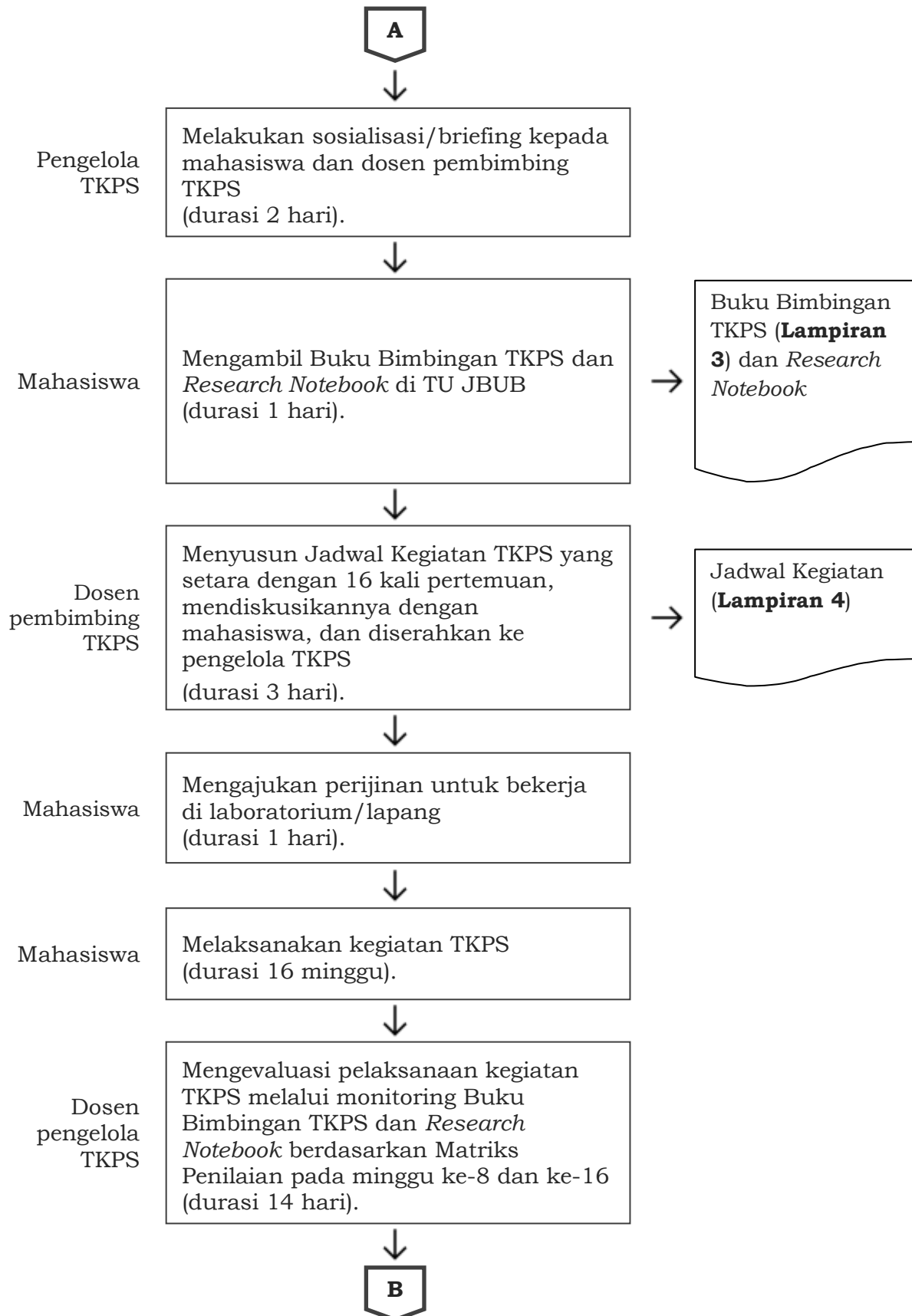
10. Dosen pengelola TKPS melakukan sosialisasi kepada mahasiswa dan dosen pembimbing TKPS sesuai RPS TKPS.
11. Mahasiswa mengambil Buku Bimbingan TKPS (**Lampiran 3**) dan *Research Notebook* di TU JBUB.
12. Dosen pembimbing TKPS menyusun rencana kegiatan TKPS dan mendiskusikannya dengan mahasiswa.
13. Dosen pembimbing TKPS menyusun Jadwal Kegiatan (**Lampiran 4**) yang setara dengan 16 kali pertemuan tatap muka dengan bobot 3 sks dan diserahkan kepada pengelola TKPS.
14. Mahasiswa mengajukan perijinan untuk bekerja di laboratorium/lapang sesuai dengan prosedur yang berlaku yang ditandatangani oleh pembimbing, Kepala Laboratorium dan Ketua Jurusan.
15. Mahasiswa melaksanakan kegiatan TKPS sesuai Jadwal Kegiatan.
16. Dosen pengelola TKPS memantau pelaksanaan kegiatan TKPS melalui monitoring Buku Bimbingan TKPS dan *Research Notebook* yang diserahkan oleh mahasiswa pada minggu ke-8 dan ke-16 pelaksanaan kegiatan.
17. Dosen pengelola TKPS melakukan evaluasi berdasarkan Matriks Penilaian Pelaksanaan TKPS (**Lampiran 5**).
18. Dosen pengelola TKPS menyerahkan hasil monitoring dan rekomendasi (Formulir Monitoring Aktivitas Mahasiswa TKPS) (**Lampiran 6**) terkait pelaksanaan kegiatan TKPS kepada dosen pembimbing.
19. Dosen pembimbing TKPS memberikan persetujuan Draft Proposal Skripsi yang sudah layak untuk dipresentasikan dalam ujian matakuliah TKPS.
20. Mahasiswa menyerahkan Draft Proposal Skripsi dan Buku Bimbingan TKPS yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing kepada dosen pengelola TKPS.
21. Dosen pembimbing memberitahukan nama dosen penguji TKPS yang disetujui oleh KPS-S1 (Formulir Kesiapan Menguji TKPS) (**Lampiran 7**) kepada pengelola TKPS untuk dibuatkan Surat Tugas dari Dekan.
22. Dosen pengelola TKPS memberitahukan kepada semua Ketua WG untuk menjadwalkan Ujian TKPS bagi mahasiswa pemrogram TKPS pada WG masing-masing.

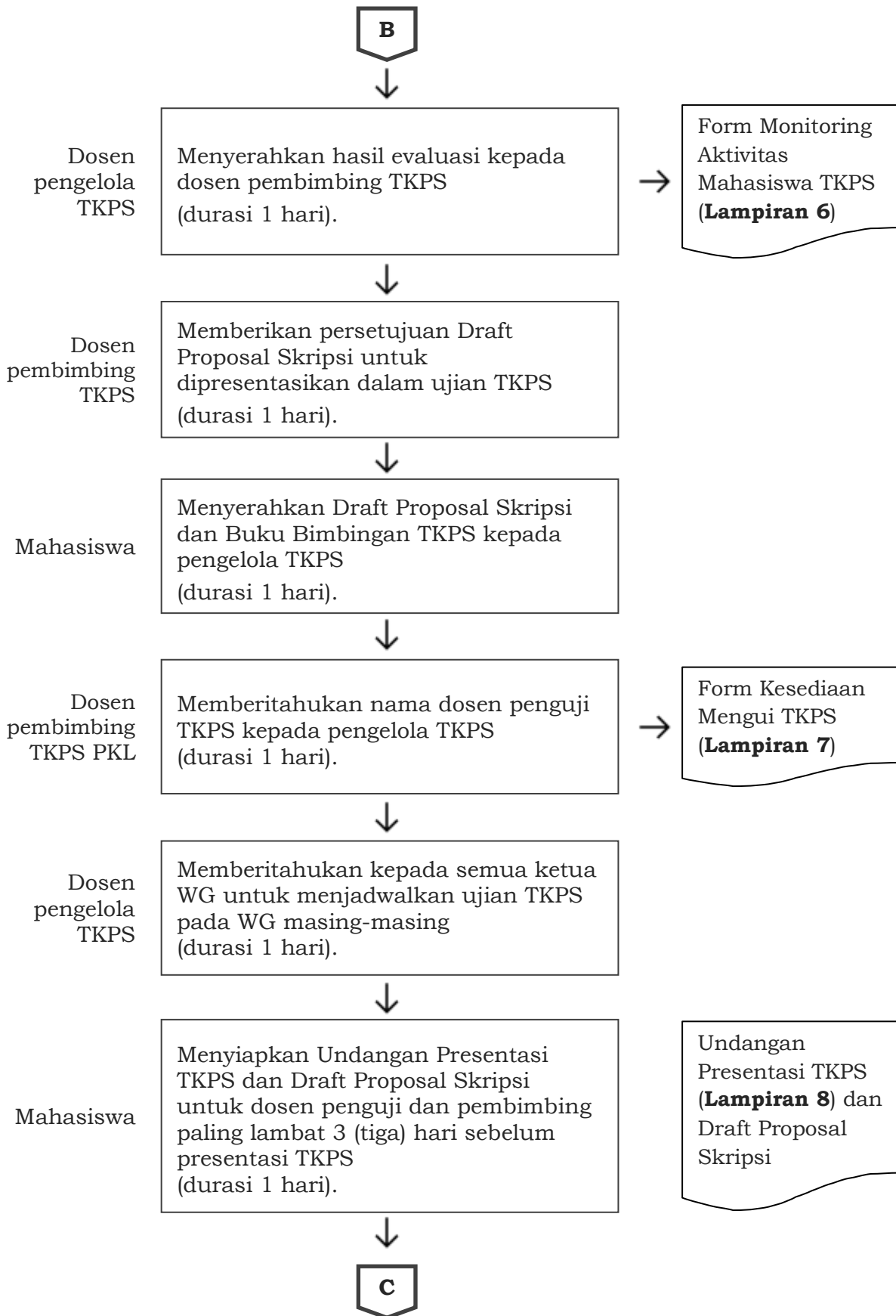
23. Mahasiswa menyiapkan Undangan Presentasi TKPS (**Lampiran 8**) dan Draft Proposal Skripsi untuk diserahkan ke dosen penguji dan pembimbing paling lambat 3 (tiga) hari sebelum presentasi TKPS.
24. Mahasiswa mempresentasikan kegiatan TKPS (termasuk draf proposal skripsi) di hadapan dosen pembimbing TKPS dan penguji di WG.
25. Dosen pembimbing menilai proses dan presentasi TKPS sedangkan dosen penguji menilai presentasi TKPS (**Lampiran 9a, 9b, dan 9c**). Selanjutnya dosen pembimbing menyerahkan nilai matakuliah TKPS kepada dosen pengelola TKPS.
26. Dosen pengelola TKPS merekap, melakukan entry ke SIADO, dan menyerahkan nilai TKPS mahasiswa semester berjalan ke TU JBUB.
27. Petugas TU mengarsip nilai.

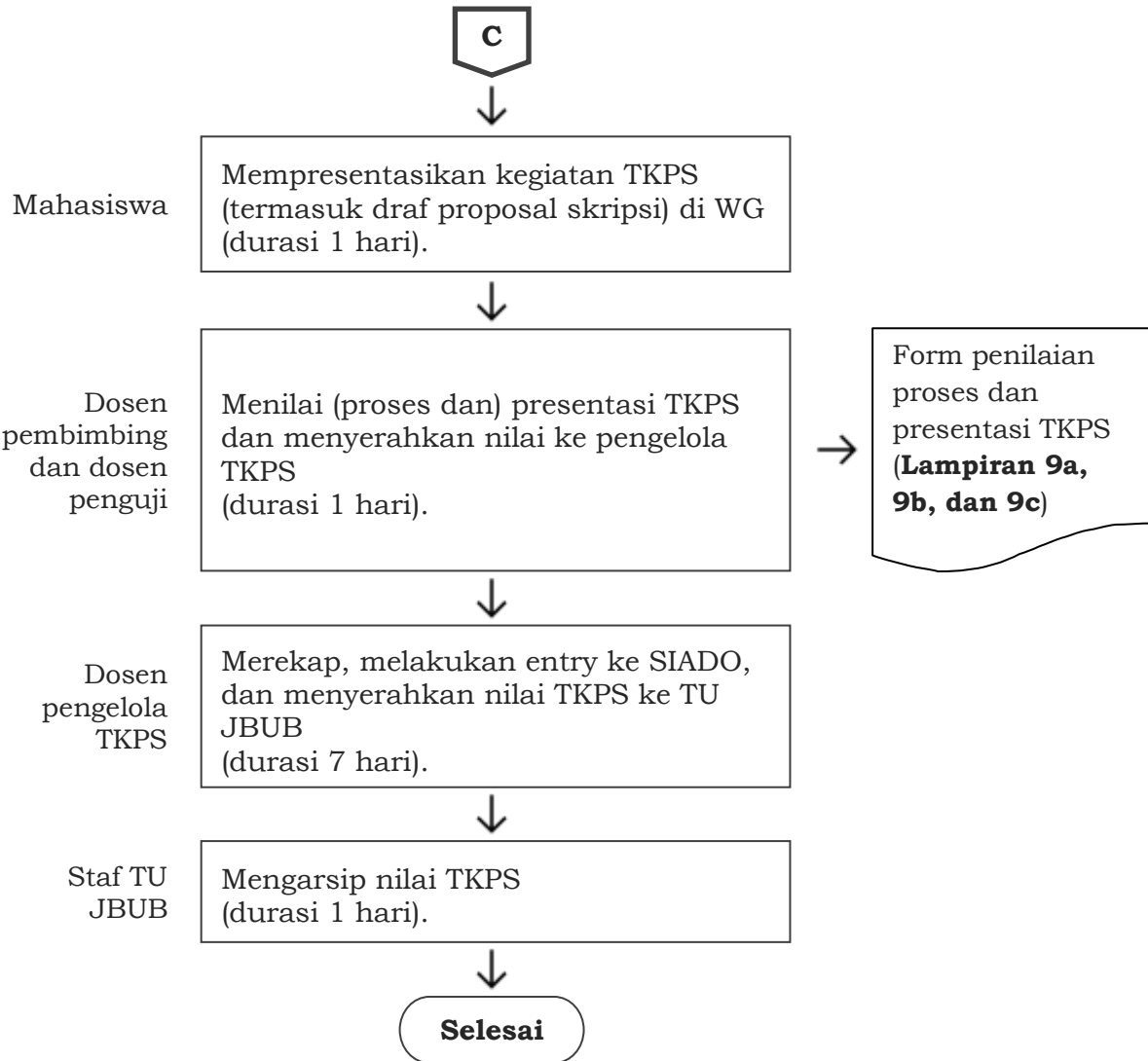
## F. Bagan Alir











## **G. Referensi**

1. Buku Pedoman Akademik Fakultas MIPA UB 2017/2018
2. Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir, Jurusan Biologi, Fakultas MIPA, Universitas Brawijaya 2016 (softcopy).

## H. Lampiran

### Lampiran 1. Form Kesiediaan Membimbing TKPS dan Menjadi Dosen Penasehat Akademik

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI  
Jl . Veteran, Malang 65145, Telp.(0341) 575840, 575841 Fax.(0341) 575841

---

### FORMULIR KESEDIAAN MEMBIMBING TKPS DAN MENJADI DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (PA)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bersedia menjadi pembimbing TKPS dan menjadi Dosen PA bagi mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Topik skripsi : .....  
.....  
.....

Demikian surat kesediaan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Malang,  
Calon Pembimbing TKPS dan Dosen PA

Menyetujui  
Ketua Program Studi S1

---

NIP.

---

NIP.

**Lampiran 2.** Form Pemindahan Dosen Penasehat Akademik

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
FAKULTAS MIPA JURUSAN BIOLOGI  
Jl . Veteran, Malang 65145, Telp.(0341) 575840, 575841 Fax.(0341) 575841

---

**FORMULIR PEMINDAHAN  
DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (PA)**

Telah diserahkan berkas pembimbingan akademik (KRS, KHS dan Biodata) dari mahasiswa :

Nama : .....

NIM : .....

Yang menyerahkan,  
Dosen PA lama

Yang menerima,  
Dosen PA baru

\_\_\_\_\_  
NIP.  
Hari/Tanggal: .....

\_\_\_\_\_  
NIP.  
Hari/Tanggal: .....

Mengetahui,  
Ketua Program Studi S1

\_\_\_\_\_  
NIP.

**Lampiran 3.** Buku Bimbingan TKPS



**JURUSAN BIOLOGI  
FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG**



---

**KARTU BIMBINGAN TKPS**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Dosen Pembimbing : .....  
Topik Penelitian : .....  
.....  
.....

**MONITORING AKTIVITAS MAHASISWA**

| No  | Hari/<br>Tanggal | Aktivitas Mahasiswa | Indikator Hasil<br>Aktivitas* | Ttd Dosen |
|-----|------------------|---------------------|-------------------------------|-----------|
| 1   |                  |                     |                               |           |
| 2   |                  |                     |                               |           |
| 3   |                  |                     |                               |           |
| 4   |                  |                     |                               |           |
| 5   |                  |                     |                               |           |
| 6   |                  |                     |                               |           |
| 7   |                  |                     |                               |           |
| ... |                  |                     |                               |           |
| 16  |                  |                     |                               |           |

Keterangan: \* diisi dengan kurang / cukup / baik atau sangat baik

**Lampiran 4.** Jadwal Kegiatan Perkuliahan TKPS

**JADWAL KEGIATAN PERKULIAHAN TKPS**  
Setara 16 Kali Tatap Muka (3 sks)

**Nama mahasiswa:**

| No  | Hari/<br>Tanggal | Topik | Metode<br>pembelajaran | Tanda tangan |       |
|-----|------------------|-------|------------------------|--------------|-------|
|     |                  |       |                        | Mhs          | Dosen |
| 1   |                  |       |                        |              |       |
| 2   |                  |       |                        |              |       |
| 3   |                  |       |                        |              |       |
| 4   |                  |       |                        |              |       |
| 5   |                  |       |                        |              |       |
| 6   |                  |       |                        |              |       |
| 7   |                  |       |                        |              |       |
| ... |                  |       |                        |              |       |
| 16  |                  |       |                        |              |       |

**Malang, .....**

**Dosen Pembimbing**

**(.....)**

**NIP. ....**



## **Lampiran 5.** Matriks Penilaian Pelaksanaan TKPS

Berada di dokumen terpisah

**Lampiran 6.** Formulir Monitoring Aktivitas Mahasiswa TKPS

**FORMULIR MONITORING AKTIVITAS MAHASISWA  
MATAKULIAH TKPS**

**Nama mahasiswa :**

**NIM :**

**Judul TKPS :**

Catatan dari pengelola ke pembimbing

**Evaluasi minggu ke-8:**

--- Mengacu pada hasil form penilaian ---

**Evaluasi minggu ke-16:**

--- Mengacu pada hasil form penilaian ---

**Lampiran 7.** Formulir Kesiediaan Menguji TKPS

FORMULIR KESEDIAAN MENGUJI  
MK TOPIK KHUSUS PENUNJANG SKRIPSI  
**Jurusan Biologi FMIPA Universitas Brawijaya**

---

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bersedia menguji Topik Khusus Penunjang Skripsi mahasiswa

Nama :

NIM :

Judul TKPS :

Malang, .....

Dosen pembimbing

Dosen penguji

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Program Studi S1 Biologi

\_\_\_\_\_  
NIP.

**Lampiran 8.** Undangan Presentasi TKPS

**JURUSAN BIOLOGI  
FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

---

Hal : Undangan Presentasi TKPS

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu .....  
di Jurusan Biologi FMIPA UB

Dengan hormat,

Mengundang Bapak/Ibu sebagai dosen pembimbing/penguji TKPS untuk hadir pada:

Hari : .....

Tanggal : .....

Waktu : Pukul ..... WIB

Tempat : Ruang ..... JB-UB

Acara : Presentasi TKPS.

Demikian undangan ini kami haturkan, terima kasih atas perhatian dan kehadirannya.

Malang, .....  
Pengelola TKPS

---

NIP.

**Lampiran 9a.** Borang Penilaian TKPS (Pembimbing)

**BORANG PENILAIAN TKPS  
(PEMBIMBING)**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Judul : .....

| <b>Komponen Penilaian A</b>   | <b>Bobot</b> | <b>Nilai</b> | <b>Bobot x Nilai</b> |
|---|--------------|--------------|----------------------|
| 1. Kedisiplinan   | 0,15         |              |                      |
| 2. Kemandirian  | 0,10         |              |                      |
| 3. Mutu pengerjaan tugas  | 0,25         |              |                      |
| 4. Integritas akademik  | 0,15         |              |                      |
| Jumlah bobot x nilai komponen A   |              |              |                      |
| <b>Komponen Penilaian B</b>   | <b>Bobot</b> | <b>Nilai</b> | <b>Bobot x Nilai</b> |
| 1. Draf proposal skripsi (format dan isi)   | 0,10         |              |                      |
| 2. Pemahaman dasar teori terkait topik TKPS dan Skripsi   | 0,10         |              |                      |
| 3. Pemahaman metode/prosedur aktivitas di laboratorium/lapang (mampu menjelaskan metode yang dilakukan dengan baik) | 0,10         |              |                      |
| 4. Presentasi ujian TKPS (sistematika dan kejelasan di slide ppt)   | 0,05         |              |                      |
| Jumlah bobot x nilai komponen B   |              |              |                      |

Malang, .....  
Dosen Pembimbing

(.....)  
NIP. ....

**Lampiran 9b.** Borang Penilaian TKPS (Penguji)

**BORANG PENILAIAN TKPS  
(PENGUJI)**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Judul : .....

| <b>Komponen Penilaian B</b>   | <b>Bobot</b> | <b>Nilai</b> | <b>Bobot x Nilai</b> |
|---|--------------|--------------|----------------------|
| 1. Draf proposal skripsi (format dan isi)   | 0,10         |              |                      |
| 2. Pemahaman dasar teori terkait topik TKPS dan Skripsi   | 0,10         |              |                      |
| 3. Pemahaman metode/prosedur aktivitas di laboratorium/lapang (mampu menjelaskan metode yang dilakukan dengan baik) | 0,10         |              |                      |
| 4. Presentasi ujian TKPS (sistematika dan kejelasan di slide ppt)   | 0,05         |              |                      |
| Jumlah bobot x nilai komponen B   |              |              |                      |

Malang, .....  
Dosen Penguji

(.....)  
NIP. ....

**Lampiran 9c.** Kompilasi Penilaian TKPS

**KOMPILASI PENILAIAN TKPS  
DARI PEMBIMBING DAN PENGUJI**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Judul : .....

| <b>Komponen Penilaian</b> | <b>Nilai</b> |
|---------------------------|--------------|
| 1. Komponen A             |              |
| 2. Rata-rata komponen B   |              |
| <b>Total Nilai</b>        |              |