

Standard Operating Procedure

Penyusunan Tesis

(draft revisi)



Jurusan Biologi


Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Universitas Brawijaya

Malang

2016

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	00901 06034
		15 April 2016
	Penyusunan Tesis	0
		Halaman dari

Standard Operating Procedure Penyusunan Tesis

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Nia Kurniawan, S.Si.,MP.,D.Sc	Ketua Program Studi		15 April 2016
2. Pemeriksaan	Zulfaidah Penata Gama, S.Si., M.Si., Ph.D	Sekretaris Jurusan		15 April 2016
3. Persetujuan	Irfan Mustafa, S.Si., M.Si., PhD	Ketua UJM		15 April 2016
4. Penetapan	Luchman Hakim, S.Si., M.Agr.Sc., Ph.D	Ketua Jurusan		15 April 2016
5. Pengendalian	Zulfaidah Penata Gama, S.Si., M.Si., Ph.D	Sekretaris Jurusan		15 April 2016

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	1
F. Bagan Alir	2
G. Referensi	3
H. Lampiran	3

A. Tujuan

1. Memberikan pedoman dan pengarahan (guidance) kepada mahasiswa dalam menulis tesis.
2. Memberikan kemudahan kepada dosen pembimbing tesis dalam memberikan bimbingan dan pengarahan bagi penyusunan tesis.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Ketua Program Studi S-2 Biologi
2. Mahasiswa
3. Dosen Pembimbing Tesis
4. Dosen Penguji Tesis

C. Standar Mutu yang Terkait

-

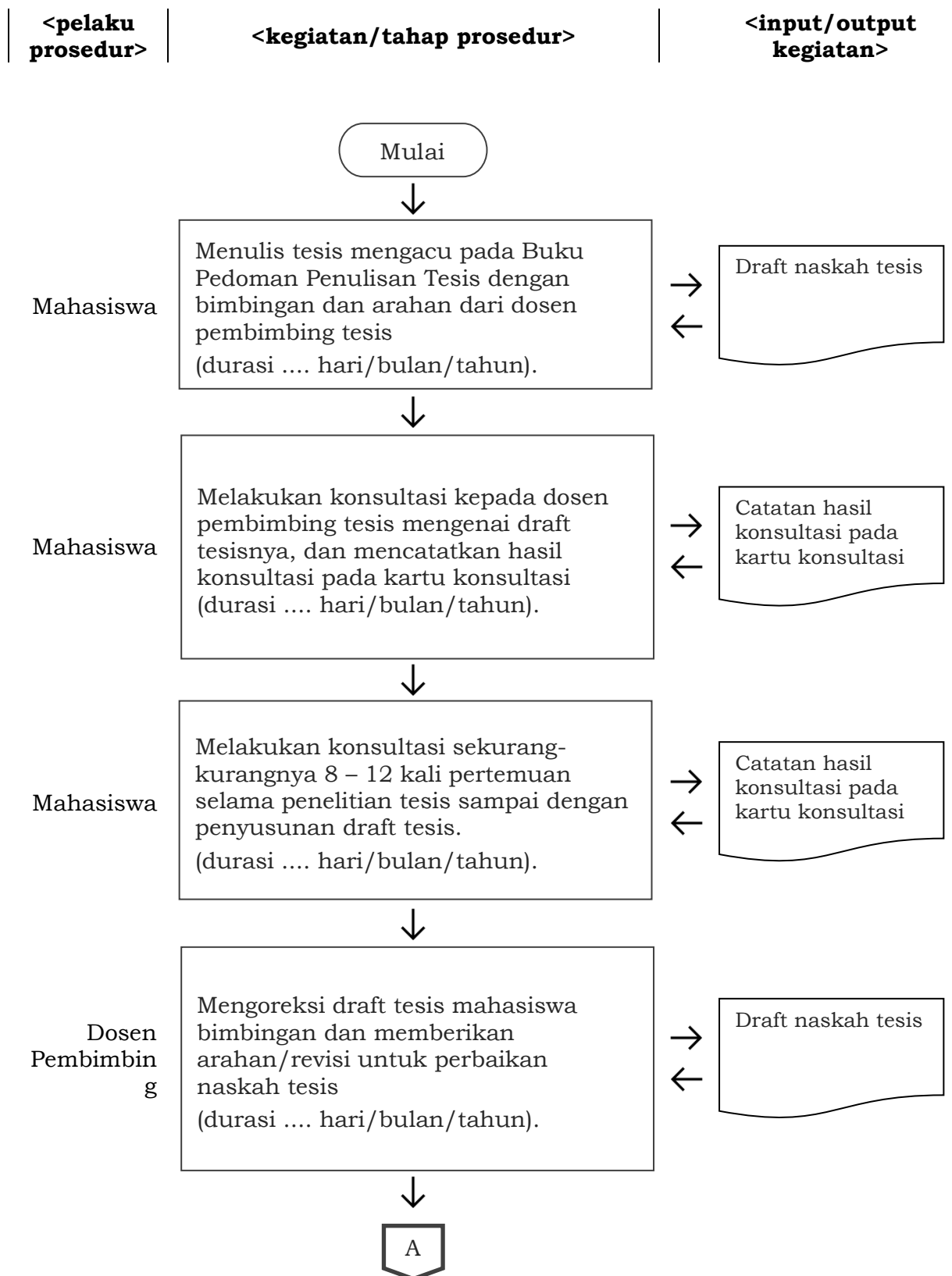
D. Istilah dan Definisi

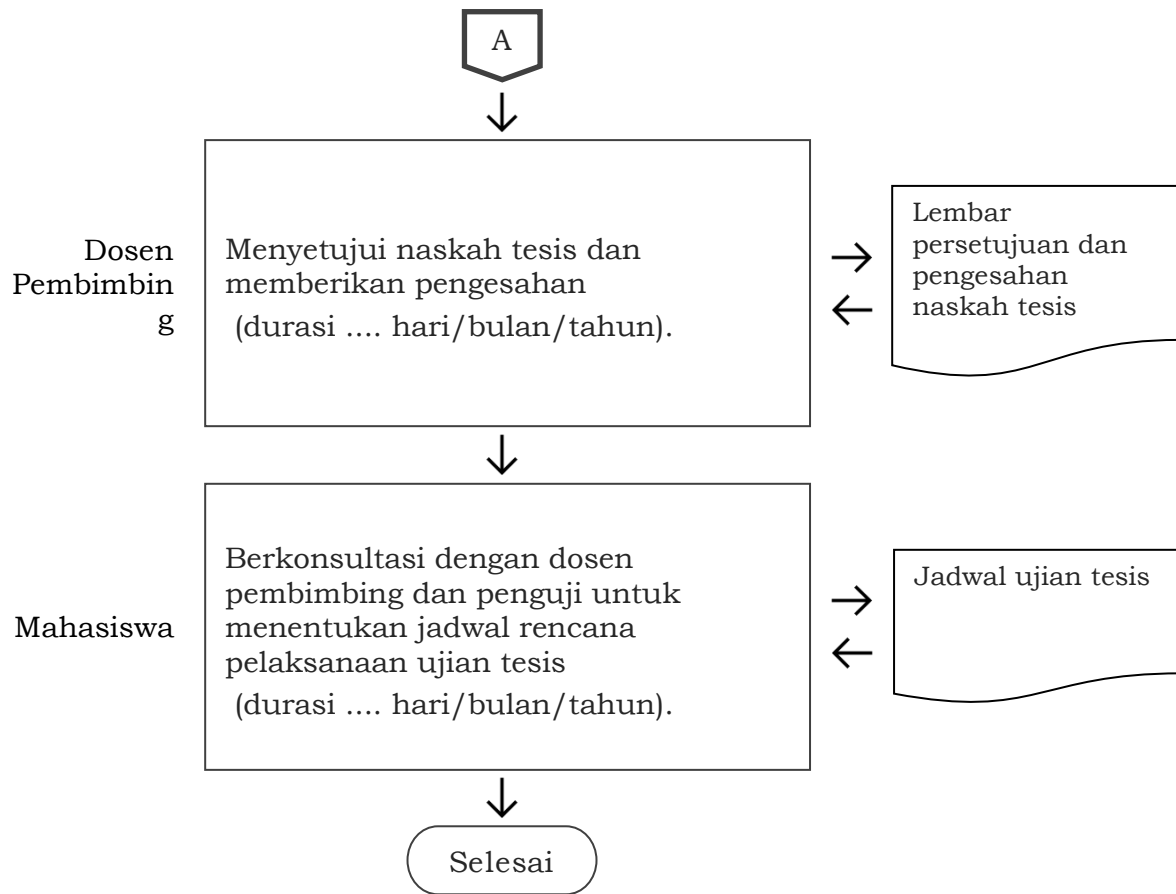
-

E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa telah/sedang melaksanakan penelitian tesis dan sudah memperoleh data hasil penelitian.
2. Mahasiswa telah melaksanakan Seminar Hasil Penelitian (SHP) dan memprogram ujian tesis.
3. Mahasiswa menulis tesis mengacu pada Buku Pedoman Penulisan Tesis dengan bimbingan dan arahan dari dosen pembimbing tesis.
4. Mahasiswa melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing tesis mengenai draft tesisnya, dan mencatatkan hasil konsultasi pada kartu konsultasi.
5. Mahasiswa melakukan konsultasi sekurang-kurangnya 8 – 12 kali pertemuan selama penelitian tesis sampai dengan penyusunan draft tesis.
6. Dosen pembimbing mengoreksi draft tesis mahasiswa bimbingan dan memberikan arahan/revisi untuk perbaikan naskah tesis.
7. Dosen pembimbing menyetujui naskah tesis dan memberikan pengesahan.
8. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing dan penguji untuk menentukan jadwal rencana pelaksanaan ujian tesis.

F. Bagan Alir





G. Referensi

-

H. Lampiran

-