




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/11/11/HK.01.02.a/08
TGL PEMBUATAN	13-12-2021
TGL REVISI	31-05-2024
TGL EFEKTIF	07-02-2022
DISAHKAN OLEH	KETUA DEPARTEMEN BIOLOGI  Yoga Dwi Jatmiko, S.Si., M.App.Sc., Ph.D NIP. 198105102005011002
NAMA SOP	Pendaftaran Seminar Proposal
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Universitas Brawijaya No. 1 Tahun 2017 tentang Standart MutuPeraturan Rektor No. 18 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2021/2022Pedoman Pendidikan Program Sarjana FMIPA Jurusan Biologi Tahun Akademik 2021/2020	<ol style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputerMemiliki kemampuan untuk mengolah dataMemiliki kemampuan untuk mengoperasikan microsoft office
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">SOP Pelaksanaan Seminar Proposal	<ol style="list-style-type: none">Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggiKomputer/printer/scannerJaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">Pendaftaran akan diproses jika semua persyaratan dipenuhi dan sesuai buku Pedoman Akademik Program Sarjana Jurusan Biologi FMIPAStatus mahasiswa harus aktif	<ol style="list-style-type: none">Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Pendaftaran Seminar Proposal

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf TU	Tim Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memprogram Seminar Proposal di KRS secara online melalui aplikasi https://siam.ub.ac.id				KRS	1 hari	KRS yang telah disetujui	
2	Mendaftar melalui aplikasi https://appsbiologi.ub.ac.id/sisbio/				aplikasi https://appsbiologi.ub.ac.id/sisbio/	1 hari	Aplikasi telah terisi	Pendaftaran dilakukan sesuai dengan periode pendaftaran seminar proposal
3	Mendapatkan persetujuan jadwal Seminar Proposal dari tim penguji (termasuk dosen pembimbing yang sekaligus bertindak sebagai penguji)				Persetujuan melalui sistem aplikasi	3 hari	Persetujuan jadwal Seminar Proposal	
4	Mendapatkan persetujuan dari Kaprodi terkait penguji II (Penguji II merupakan usulan dari pembimbing namun persetujuan dari Kaprodi)				Persetujuan melalui sistem aplikasi	1 hari	Persetujuan Kaprodi	
5	Mengunggah file naskah dan persyaratan ujian lainnya melalui aplikasi (https://appsbiologi.ub.ac.id/sisbio/) paling lambat delapan hari sebelum pelaksanaan ujian				Naskah Skripsi Slide presentasi Abstrak Bahasa Indonesia Kartu <i>Working Group</i>	1 hari	Tersedianya Dokumen persyaratan Seminar Proposal lengkap	
6	Menginformasikan ke staf TU telah melakukan pendaftaran dan upload berkas melalui WhatsApp				Aplikasi telah terisi	1 hari	Tersedianya Dokumen persyaratan Seminar Proposal lengkap	
7	Mengecek kelengkapan dokumen dan mendownload berkas pendaftaran Seminar Proposal jika Ya Staf TU mengecek persyaratan administrasi jika Tidak mahasiswa harus melengkapi persyaratan tersebut	Tidak			Persyaratan ujian dan Dokumen Seminar Proposal lengkap	2 hari	Tersedianya Dokumen persyaratan Seminar Proposal lengkap	
8	Memproses surat undangan				Surat undangan	1 jam	Undangan Seminar Proposal telah siap	
9	Mengirimkan surat undangan dan berkas ujian ke Tim penguji (melalui e-mail atau WhatsApp)				Surat undangan dan berkas Seminar Proposal	1 jam	Undangan dan berkas Seminar Proposal yang dikirim ke tim pembimbing dan Penguji	
10	Menerima surat undangan dan berkas ujian				Surat undangan dan berkas Seminar Proposal	1 hari	Undangan, berkas Seminar Proposal sudah diterima tim pembimbing dan Penguji	
11	Merekapitulasi Jadwal Tim Penguji				Surat undangan	1 jam	Rekapitulasi Jadwal dan Penguji	