











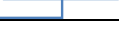






KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F09/11/11/HK.01.02.a/09	
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	13-12-2021
	<b>TGL REVISI</b>	31-05-2024
	<b>TGL EFEKTIF</b>	7 Februari 2022
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	KETUA DEPARTEMEN BIOLOGI  Yoga Dwi Jatmiko, S.Si., M.App.Sc.,Ph.D NIP. 198105102005011002
<b>NAMA SOP</b>	Pelaksanaan Seminar Proposal	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 Peraturan Universitas Brawijaya No. 1 Tahun 2017 tentang Standart Mutu 2 Peraturan Rektor No. 18 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2021/2022 3 Pedoman Pendidikan Program Sarjana FMIPA Jurusan Biologi Tahun Akademik 2021/2020	1 Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer 2 Memiliki kemampuan untuk mengolah data 3 Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan microsoft office	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 SOP Pendaftaran Seminar Proposal	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
1 Pelaksanaan akan diproses jika semua persyaratan dipenuhi dan sesuai 2 Status mahasiswa harus aktif	1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

## Pelaksanaan Seminar Proposal

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf TU	Pembimbing	Penguji	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirim dokumen Seminar Proposal kepada Ketua Penguji dan Penguji melalui email					Dokumen Seminar Proposal : naskah skripsi, abstrak, powerpoint presentasi	5 menit	Dokumen telah diterima	
2	Memimpin pelaksanaan Seminar Proposal: membuka dan mempersilakan mahasiswa untuk berdoa dan mempresentasikan proposal skripsi					Tata tertib Seminar Proposal	5 menit	Tata tertib Seminar Proposal telah disampaikan	
3	Mahasiswa mempresentasikan proposal skripsi					File presentasi powerpoint, naskah proposal skripsi	10 menit	Naskah proposal skripsi telah dipresentasikan	
4	Melaksanakan tanya jawab (Pembimbing dan Penguji serta mahasiswa masing-masing maksimal 10 menit)					Naskah proposal skripsi	40 menit	Pertanyaan telah dijawab oleh mahasiswa	
5	Menginput nilai di aplikasi <a href="https://appsbiologi.ub.ac.id/sisbio/">https://appsbiologi.ub.ac.id/sisbio/</a> maksimal 5 menit setelah ujian dilaksanakan					Form Penilaian Seminar Proposal	5 menit	Form penilaian telah diisi di aplikasi	
6	Menutup pelaksanaan Seminar Proposal dan mempersilakan semua majelis penguji meninggalkan ruang ujian/zoom meeting						2 menit	Seminar Proposal selesai	
7	Meninggalkan ruang ujian/zoom meeting						2 menit		
8	Melaksanakan revisi sesuai saran dari tim penguji					Naskah Proposal Skripsi	2 minggu	Naskah Proposal Skripsi yang telah direvisi	
9	Memeriksa dan menyetujui revisi proposal dengan menandatangani form telah revisi di aplikasi <a href="https://appsbiologi.ub.ac.id/sisbio/">https://appsbiologi.ub.ac.id/sisbio/</a>					Form telah revisi	2 minggu	Form telah revisi telah terisi di aplikasi	
10	Memeriksa nilai Seminar Proposal dan pendukung lainnya di aplikasi <a href="https://appsbiologi.ub.ac.id/sisbio/">https://appsbiologi.ub.ac.id/sisbio/</a>					Form Penilaian Seminar Proposal	15 menit	Nilai Seminar Proposal telah terisi di aplikasi	
11	Mengirimkan rekap nilai Ke Kaprodi					Rekap nilai	15 menit	Rekap nilai telah diterima Kaprodi	