



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS BRAWIJAYA</p>	<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F09/11/11/HK.01.02.a/14
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	13-12-2021
	<b>TGL REVISI</b>	31-05-2024
	<b>TGL EFEKTIF</b>	07-02-2022
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	KETUA DEPARTEMEN BIOLOGI  Yoga Dwi Jatmiko, S.Si., M.App.Sc.,Ph.D NIP. 198105102005011002
<b>NAMA SOP</b>	Setelah Pelaksanaan Ujian Akhir Skripsi	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 SK Mendikbud RI No. 0371/0/1993 Penyelenggaraan Pendidikan Jurusan Biologi, FMIPA	1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 2 Mengetahui tugas dan fungsi sistem pendidikan tinggi	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 SOP Pendaftaran Ujian Akhir Skripsi 2 SOP Pelaksanaan Ujian Akhir Skripsi 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Tidak Ada	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

**Setelah Pelaksanaan Ujian Akhir Skripsi**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Komisi Pembimbing	Ketua PS	Ketua Departemen	Staf TU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memperbaiki naskah Skripsi sesuai dengan saran-saran dari tim penguji						Naskah Skripsi	2 minggu	Naskah direvisi	
2	Memeriksa perbaikan yang dilakukan mahasiswa						Naskah terevisi		Persetujuan kelayakan naskah ujian	
3	Mengirimkan form telah revisi kepada Komisi Pembimbing									
4	Menandatangani form telah revisi di sistem (biologi.ub.ac.id/sisbio)									
5	Melakukan penjilidan naskah						Revisi naskah yang disetujui		Naskah Skripsi dijilid	
6	Mensyahkan naskah Skripsi terjilid						Naskah Skripsi terjilid		Naskah Skripsi tersyahkan	
7	Menandatangani naskah Skripsi yang sudah disahkan oleh Komisi Pembimbing						Naskah Skripsi tersyahkan		Naskah Skripsi sudah disyahkan KPS	
8	Menyerahkan naskah yang sudah ditandatangani ke Staf TU						Naskah Skripsi		Naskah diterima TU	
9	Mengarsip naskah; Memberikan tanda terima naskah kepada mahasiswa						Naskah Skripsi	1 hari	Naskah diarsip; Tanda terima diserahkan ke mahasiswa	