


















KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

	NOMOR SOP	UN10/F09/11/21/HK.01.02.a/06
	TGL PEMBUATAN	15 April 2018
	TGL REVISI	31 Mei 2024
	TGL EFEKTIF	07 Februari 2022
	DISAHKAN OLEH	KETUA DEPARTEMEN BIOLOGI  Yoga Dwi Jatmiko, S.Si., M.App.Sc., Ph.D NIP. 198105102005011002
	NAMA SOP	Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Tesis
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Universitas Brawijaya No. 1 Tahun 2017 tentang Standart Mutu	1 Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer	
2 Peraturan Rektor No. 18 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2021/2022	2 Memiliki kemampuan untuk mengolah data	
3 Pedoman Pendidikan Program Pascasarjana FMIPA Jurusan Biologi Tahun Akademik 2021/2022	3 Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan microsoft office	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Pendaftaran Seminar Proposal Disertasi	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi	
	2 Komputer/printer/scanner	
	3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1 Pelaksanaan akan diproses jika semua persyaratan dipenuhi dan sesuai buku Pedoman Akademik Program Pascasarjana Jurusan Biologi FMIPA	1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual	
2 Status mahasiswa harus aktif		

Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Tesis

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf TU Pascasarjana Biologi	Ketua Majelis Penguji	Majelis Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan link undangan dan berkas Seminar Hasil Penelitian Tesis ke tim penguji melalui Whatsapp					Surat undangan dan berkas Seminar Hasil Penelitian Tesis (file naskah, TOEFL, TPA, Transkrip)	1 hari	Surat undangan dan berkas Seminar Hasil Penelitian Tesis	
2	Memimpin pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Tesis : membuka dan menyampaikan tata tertib ujian, mempersilakan mahasiswa berdoa dan mempresentasikan					Berkas ujian	5 menit		
3	Mahasiswa mempresentasikan naskah Seminar Hasil Penelitian Tesis					Slide PPT	15 menit	Slide PPT	
4	Melaksanakan tanya jawab ; Ketua Majelis Penguji dan Majelis Penguji masing-masing maksimal 20 menit)					Naskah Seminar Hasil Penelitian Tesis	60 menit	Pertanyaan telah dijawab oleh mahasiswa	
5	Menginput nilai di SCO maksimal 5 menit setelah ujian dilaksanakan					Form Penilaian di SCO	5 menit	Nilai telah diisi	
6	Menutup pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Tesis dan mempersilahkan semua majelis penguji meninggalkan ruang ujian/zoom meeting						2 menit	Seminar selesai	
7	Meninggalkan ruang ujian/zoom meeting						2 menit	Seminar selesai	
8	Memperbaiki naskah Seminar Proposal Tesis sesuai dengan saran-saran dari tim penguji					Naskah Seminar Hasil Tesis	2 minggu	Perbaikan Naskah Seminar Hasil Penelitian Tesis sudah disetujui	
9	Memeriksa perbaikan yang dilakukan mahasiswa dan menandatangani form revisi					Form Revisi	1 hari	Arsip berkas ujian	
10	Memeriksa nilai SHP dan pendukung lainnya di aplikasi					Form penilaian seminar proposal	15 menit		
11	Mengirimkan rekap nilai ke Kaprodi					Rekap nilai	15 menit	Rekap nilai telah diterima Kaprodi	