



















KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/11/21/HK.01.02.a/06
TGL PEMBUATAN	15 April 2018
TGL REVISI	31 Mei 2024
TGL EFEKTIF	07 Februari 2022
DISAHKAN OLEH	KETUA DEPARTEMEN BIOLOGI  Yoga Dwi Jatmiko, S.Si., M.App.Sc., Ph.D NIP. 198105102005011002
NAMA SOP	Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Tesis
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Universitas Brawijaya No. 1 Tahun 2017 tentang Standart Mutu	1 Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer
2 Peraturan Rektor No. 18 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2021/2022	2 Memiliki kemampuan untuk mengolah data
3 Pedoman Pendidikan Program Pascasarjana FMIPA Jurusan Biologi Tahun Akademik 2021/2022	3 Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan microsoft office
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Pendaftaran Seminar Proposal Disertasi	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
	2 Komputer/printer/scanner
	3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1 Pelaksanaan akan diproses jika semua persyaratan dipenuhi dan sesuai buku Pedoman Akademik Program Pascasarjana Jurusan Biologi FMIPA	1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual
2 Status mahasiswa harus aktif	

Pelaksanaan Ujian Akhir Tesis

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf TU Pascasarjana Biologi	Ketua Majelis Penguji	Majelis Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan link undangan dan berkas Ujian Akhir Tesis ke tim penguji melalui Whatsapp					Surat undangan dan berkas Ujian Akhir Tesis (file naskah, TOEFL, TPA, Transkrip, surat keterangan bebas lab., surat keterangan bebas plagiasi, biodata mahasiswa, bebas tanggungan SPP, LoA publikasi)	1 hari	Surat undangan dan berkas Ujian Akhir Tesis	
2	Memimpin pelaksanaan Ujian Akhir Tesis : membuka dan menyampaikan tata tertib ujian, mempersilakan mahasiswa berdoa dan mempresentasikan naskah Ujian Akhir Tesis					Berkas ujian	5 menit		
3	Mahasiswa mempresentasikan naskah Ujian Akhir Tesis					Slide PPT	15 menit	Slide PPT	
4	Melaksanakan tanya jawab ; Ketua Majelis Penguji dan Majelis Penguji masing-masing maksimal 20 menit)					Naskah Ujian Akhir Tesis	80 menit	Pertanyaan telah dijawab oleh mahasiswa	
5	Menginput nilai di SCO maksimal 5 menit setelah ujian dilaksanakan					Form Penilaian di SCO	5 menit	Nilai telah diisi	
6	Menutup pelaksanaan Ujian Akhir Tesis dan mempersilahkan semua majelis penguji meninggalkan ruang ujian/zoom meeting						2 menit	Ujian selesai	
7	Meninggalkan ruang ujian/zoom meeting						2 menit	Ujian selesai	
8	Memperbaiki naskah Ujian Akhir Tesis sesuai dengan saran-saran dari tim penguji					Naskah Ujian Akhir Tesis	2 minggu	Perbaikan Naskah Ujian Akhir Tesis sudah disetujui	
9	Memeriksa perbaikan yang dilakukan mahasiswa, dan menandatangani halaman pengesahan naskah tesis					Naskah Tesis	1 hari	Naskah Tesis	
10	Memeriksa nilai Ujian Akhir Tesis dan pendukung lainnya di aplikasi					Form penilaian Ujian Akhir Tesis	15 menit	Arsip berkas Ujian Akhir Tesis	
11	Mengirimkan rekap nilai ke Kaprodi					Rekap nilai	15 menit	Rekap nilai telah diterima Kaprodi	