













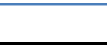





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/11/21/HK.01.02.a/04
TGL PEMBUATAN	15 April 2018
TGL REVISI	31 Mei 2024
TGL EFEKTIF	07 Februari 2022
DISAHKAN OLEH	KETUA DEPARTEMEN BIOLOGI  Yoga Dwi Jatmiko, S.Si., M.App.Sc., Ph.D NIP. 198105102005011002
NAMA SOP	Pelaksanaan Seminar Proposal Tesis
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Universitas Brawijaya No. 1 Tahun 2017 tentang Standart Mutu 2 Peraturan Rektor No. 18 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2021/2022 3 Pedoman Pendidikan Program Pascasarjana FMIPA Jurusan Biologi Tahun Akademik 2021/2022	1 Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan komputer 2 Memiliki kemampuan untuk mengolah data 3 Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan microsoft office
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Pendaftaran Seminar Proposal Disertasi	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1 Pelaksanaan akan diproses jika semua persyaratan dipenuhi dan sesuai buku Pedoman Akademik Program Pascasarjana Jurusan Biologi FMIPA 2 Status mahasiswa harus aktif	1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Pelaksanaan Ujian Kelayakan Naskah Disertasi

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Staf TU Pascasarjana Biologi	Ketua Majelis Penguji	Majelis Penguji	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengirimkan link undangan dan berkas Seminar Hasil Penelitian Disertasi ke tim penguji melalui Whatsapp					Surat undangan dan berkas Seminar Hasil Penelitian Disertasi (file naskah, TOEFL, TPA, Transkrip, surat keterangan bebas plagiasi)	1 hari	Surat undangan dan berkas Ujian Kelayakan Naskah Disertasi	
2	Memimpin pelaksanaan Ujian Kelayakan Naskah Disertasi : membuka dan menyampaikan tata tertib ujian, mempersilakan mahasiswa berdoa dan mempresentasikan naskah disertasi					Berkas ujian	5 menit	Pelaksanaan Ujian Kelayakan Naskah Disertasi (tertutup)	
3	Mahasiswa mempresentasikan naskah Ujian Kelayakan Naskah Disertasi					Slide PPT	15 menit	Slide PPT	
4	Melaksanakan tanya jawab ; Ketua Majelis Penguji dan Majelis Penguji masing-masing maksimal 15 menit)					Naskah Ujian Kelayakan Naskah Disertasi	60 menit	Pertanyaan telah dijawab oleh mahasiswa	
5	Menginput nilai di SCO maksimal 5 menit setelah ujian dilaksanakan					Form Penilaian di SCO	5 menit	Nilai telah diisi	
6	Menutup pelaksanaan Ujian Kelayakan Naskah Disertasi dan mempersilahkan semua majelis penguji meninggalkan ruang ujian/zoom meeting						2 menit	Seminar selesai	
7	Meninggalkan ruang ujian/zoom meeting						2 menit		
8	Memperbaiki naskah Ujian Kelayakan Naskah Disertasi sesuai dengan saran-saran dari tim penguji					Naskah Proposal Disertasi	2 minggu	Perbaikan Naskah Ujian Kelayakan Naskah Disertasi sudah disetujui	
9	Memeriksa perbaikan yang dilakukan mahasiswa dan menandatangani form revisi					Form revisi	1 hari	Arsip berkas ujian	
10	Memeriksa nilai proposal dan pendukung lainnya di aplikasi					Form penilaian Ujian Kelayakan Naskah Disertasi	15 menit		
11	Mengirimkan rekap nilai ke Kaprodi					Rekap nilai	15 menit	Rekap nilai telah diterima Kaprodi	