



BIOLOGI

SAN BIOLOGI

40151, Jawa Tengah, Indonesia, Telp. Fax +62-241-571842

biologi@ub.ac.id e-mail : biologi@ub.ac.id

PERKEMBANGAN TUMBUHAN
DAN MIKROTEKNIK




LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN






Program Studi Doktor Biologi 2022

Visi Keilmuan Program Studi Doktor Biologi

Visi keilmuan (*scientific vision*) dari PSDB adalah menjadi pusat Pendidikan doktor unggulan dan pusat pengembangan ilmu yang berorientasi pada konservasi hayati melalui upaya berupa eksplorasi, modelling dan perencanaan maupun rekayasa hayati.

LEMBAR PENGESAHAN

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F09/11/31/HK.01 .05.a
		10 Oktober 2022
	Laporan Tinjauan Manajemen Program Studi Doktor Biologi	Revisi ke- 0
		Halaman 1 dari

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dra. Tri Ardyati, M.Agr., Ph.D.	Ketua Program Studi		10 Oktober 2022
2. Pemeriksaan	Dr. Endang Arisoelaningsi h, M.S	Ketua UJM		10 Oktober 2022
3. Persetujuan	Prof. Muhaimin Rifa'i, S.Si., Ph.D.Med.Sc.	Ketua Departemen		10 Oktober 2022
4. Penetapan	Prof. Muhaimin Rifa'i, S.Si., Ph.D.Med.Sc.	Ketua Departemen		10 Oktober 2022
5. Pengendalian	Yoga Dwi Jatmiko, S.Si., M.App.Sc., Ph.D	Sekretaris Departemen		10 Oktober 2022

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	iii
DAFTAR ISI	iv
I. 1	
1.1.	2
1.2.	2
1.3.	3
1.4.	4
1.5.	5
II. 7	
2.1.	7
2.2.	7
3. 11	
3.2. 15	
3.3. 19	
3.4. 24	
3.5. 25	
3.6. 25	
3.7. 26	
4. 27	
4.1. 27	
4.2. 28	
5. 29	
6. 30	
7. 31	
III. 33	
LAMPIRAN	34

I. PENDAHULUAN

Dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat akan studi lanjut pascasarjana, pada tahun 2010 telah dibuka Program Studi Doktor Biologi. Program Studi Doktor Biologi (PSDB) adalah salah satu program Doktor unggulan di Universitas Brawijaya yang dibuka berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 162/D/O/2010 tentang Penyelenggaraan Program S-3 Biologi di Universitas Brawijaya dan mulai dibuka pada tahun ajaran 2010/2011. Program Studi Doktor Biologi (PSDB) mempunyai dua bidang minat yaitu Biokonservasi (*Biological Conservation*) dan Rekayasa Biologi (*Bioengineering*) dengan beragam penelitian unggulan nasional dan internasional.

Program Studi Doktor Biologi (PSDB) sebelum meluluskan telah mengajukan akreditasi dan mendapatkan peringkat B. Pada tahun 2017 PSDB mengajukan re-akreditasi dan mendapatkan nilai A akreditasi BAN-PT. Pada bulan November tahun 2022 akreditasi PSDB akan berakhir dan saat ini PSDB telah mengajukan re-akreditasi LAMSAMA. Program Studi Doktor Biologi mempunyai komitmen untuk melakukan evaluasi dan perbaikan secara terus menerus. Hal tersebut ditunjukkan dengan dilakukannya berbagai evaluasi di antaranya kepuasan mahasiswa, kepuasan pengguna lulusan dll. serta pencapaian internal Universitas Brawijaya (UB) yang menunjukkan perolehan ranking pertama UB Annual Quality Award (UBAQA) pada tahun 2019 dan ranking pada tahun 2020 PSDB ranking kedua. Selain itu, dalam pengelolaan mahasiswa Program Magister Menuju Doktor Unggul (PMDSU) PSDB merupakan PS rujukan karena seluruh mahasiswa PMDSU PSDB lulus tepat waktu dan beberapa mahasiswa bekerja di institusi lain di tingkat internasional.

Dosen tetap PSDB telah memenuhi jumlah dan kualifikasi sumber daya manusia yang memadai. Dari total 20 orang dosen tetap, 65 % adalah guru besar. Kualifikasi dosen PSDB juga ditunjukkan dengan H-indeks Scopus dan Sinta score yang tinggi. Dosen tetap PSDB mempunyai sumber pendanaan riset baik yang berasal dari UB (hibah professor, hibah doktor) maupun sumber-sumber lain di tingkat nasional maupun internasional. Selain itu Kemendikbudristek juga menyediakan berbagai program untuk memfasilitasi dosen berkarya di masyarakat dan penawaran kesempatan menjadi *visiting researcher* di PT mitra di luar negeri.

Visi keilmuan (*scientific vision*) dari PSDB adalah menjadi pusat Pendidikan doktor unggulan dan pusat pengembangan ilmu yang berorientasi pada konservasi hayati melalui upaya berupa eksplorasi, modelling dan perencanaan maupun rekayasa hayati.

1.1. Sejarah dan Profil Program Studi Doktor Biologi

Program Studi Doktor Biologi berdiri sejak tahun 2010 dan pada tahun 2011 PSDB telah menerima mahasiswa. Perkembangan kebutuhan masyarakat untuk sudi lanjut pascasarjana yang sangat pesat dan tersedianya sumber daya manusia di Jurusan Biologi yang telah bergelar doktor, mendorong dibukanya Program Studi Doktor Biologi (PSDB). Berdirinya PSDB ini berawal dari kebutuhan masyarakat akan studi lanjut pascasarjana. Program Studi Magister Biologi (PSMB) dibuka lebih dahulu pada tahun 1999 PSMB dikelola secara mandiri di bawah Program Pascasarjana Universitas Brawijaya. berdasarkan SK No. 362/DIKTI/Kep/1999. Berdasarkan SK Rektor UB No. 30/SK/2006 tertanggal 26 Februari 2006, pengelolaan Program Pascasarjana dialihkan ke masing-masing fakultas. Ketersediaan sumber daya manusia di Jurusan Biologi yang sebagian besar telah bergelar doktor didukung oleh pesatnya perkembangan kebutuhan masyarakat untuk memenuhi kebutuhan doktor di Indonesia, Program Studi Doktor Biologi (PSDB) telah dirintis dan dibuka pada tahun 2010 dan telah menerima mahasiswa sejak tahun 2011.

Mahasiswa PSDB mendapatkan sumber pembiayaan dari BPPDN, Kementrian (Agama, Kelautan dan Perikanan, Pertanian), LPDP, BUDI DN (Beasiswa Unggulan Dosen Indonesia Dalam Negeri) dan BPI (Beasiswa Pendidikan Indonesia). Jumlah mahasiswa aktif sampai dengan semester ganjil 2022/2023 adalah 63 orang. Jumlah lulusan yang telah dihasilkan PSDB sampai dengan semester genap 2021/2022 sebanyak 69 orang (75 %) dari mahasiswa yang dijadwalkan lulus. Mahasiswa asing di PSDB sebanyak 3 orang (4,76 %), dua orang diantaranya mendapatkan beasiswa Kemitraan Negara Berkembang (KNB) dari Universitas Brawijaya.

1.2. Komitmen Penjaminan Mutu di Program Studi Doktor Biologi

Program Studi Doktor Biologi mempunyai komitmen untuk melakukan evaluasi dan perbaikan secara terus menerus terkait kurikulum dan proses belajar mengajar (PBM). Hal tersebut ditunjukkan dengan dilakukannya rekonstruksi kurikulum setiap empat tahun sekali dan evaluasi kurikulum setiap tahun, berdasarkan *need assessment* (kebutuhan mahasiswa baru akan mata kuliah pendukung disertasi). Selain itu PSDB melakukan evaluasi melalui rapat rutin Departemen Biologi, rapat bersama tim UJM maupun rapat Tim Program Doktor yang anggotanya antara lain para guru besar dan Ketua Working Group. Evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap proses PBM, layanan administrasi dan sarana prasarana dilakukan secara rutin. Pencapaian PSDB di tingkat universitas menunjukkan perolehan ranking pertama UB Annual Quality Award (UBAQA) pada tahun 2019 dan ranking kedua pada tahun 2020. Selain itu, dalam pengelolaan mahasiswa Pendidikan Magister Menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU) PSDB menjadi PS rujukan dikarenakan seluruh mahasiswa

PMDSU PSDB lulus tepat waktu dan beberapa mahasiswa bekerja di institusi lain di tingkat internasional. Selain itu dalam rangka mencari solusi atas permasalahan-permasalahan pascasarjana serta upaya mencapai visi misi PSDB, Departemen Biologi UB (DBUB) mengagendakan pertemuan rutin dengan seluruh civitas akademika melalui kegiatan *Open Talk* yang dilaksanakan setiap tahun.

1.3. Proses Bisnis Penjaminan Mutu di Program Studi Doktor Biologi

Siklus penjaminan mutu di PSDB dilakukan oleh Ketua Program Studi dan di tingkat departemen terdapat Unit Jaminan Mutu (UJM) yang berperan penting dalam membantu ketua departemen dalam memantau seluruh proses bisnis di PS dan departemen. Siklus penjaminan mutu PSDB telah diatur sesuai dengan PPEPP yang ditunjukkan pada beberapa tabel berikut.

Tabel 1.1. Implementasi siklus SPMI untuk kriteria mahasiswa

Penetapan (P)	Pelaksanaan (P)	Evaluasi (E)	Pengendalian (P)	Peningkatan standar (P)
Peraturan UB No. 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu UB (Pasal 8) Peraturan Rektor No. 428/PER/2012, tentang Peraturan Akademik Program Doktor di Lingkungan UB	Melaksanakan promosi dan sosialisasi profil PSDB (Baliho, website) Melaksanakan pengembangan Sistem Informasi Seleksi penerimaan mahasiswa (www.selma.ub.ac.id)	Audit internal Mutu (AIM) UB	Menyusun Laporan Tinjauan Manajemen Membuat perbaikan atas temuan/atau & menindak lanjuti temuan	Peningkatan efektivitas promosi baik di dalam negeri (luar Jawa) maupun LN Peningkatan <i>student mobility (inbound and outbound)</i> Peningkatan peluang pemberian beasiswa (KNB dan hibah GB & LK) Jaminan kemudahan akses dan mutu layanan yang baik dengan melengkapi <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> layanan dan <i>Website</i> , tiap-tiap unit layanan kemahasiswaan.

Tabel 1.2. Siklus PPEPP dalam bidang Pendidikan

P1: Penetapan	P2: Pelaksanaan	E: Evaluasi	P3: Pengendalian	P4: Peningkatan
<ul style="list-style-type: none"> Peraturan UB Nomor 1 Th. 2017 tentang Standar Mutu Peraturan Rektor UB terkait Pendidikan Merumuskan kurikulum melibatkan stakeholders Menyusun RPS Menyiapkan Sarpras sesuai Renstra FMIPA Pemetaan CP, bahan kajian & MK Pemutakhiran Pedoman Akademik 	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan Ordik dan memprogram MK Melaksanakan Pembelajaran sesuai RPS dan Pedoman Akademik Pelaksanaan Penilaian Pembelajaran mencakup 9 aspek 	<ul style="list-style-type: none"> Monev Pembelajaran dan CPL Evaluasi Kepuasan Mahasiswa, Open Talks Laporan Evaluasi Kinerja Audit Internal Mutu (AIM) Monev Kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> Merumuskan dan menindaklanjuti perbaikan atas temuan Verifikasi Tindak Lanjut PTK AIM Laporan Tinjauan Manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> Pemutakhiran materi bahan ajar dan rubrik Peningkatan relevansi dan efektivitas pembelajaran Pemutakhiran strategi perkuliahan/praktikum dan evaluasi CPL Peningkatan kepuasan mahasiswa

Tabel 1.3. Siklus PPEPP dalam penerapan SN DIKTI terkait luaran dan capaian Tridharma

P1: Penetapan	P2: Pelaksanaan	P3: Evaluasi	P4: Pengendalian	P5: Perbaikan berkelanjutan
Luaran Pendidikan				
<ul style="list-style-type: none"> Peraturan UB Nomor 1 Th 2017 (Standar Mutu UB) Renstra UB 2020-2024 Renstra FMIPA UB 2020-2024 RPJPUB 2019-2039 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Pembelajaran sesuai SM UB Pelaksanaan Penilaian Pembelajaran mencakup 7 unsur Recording kinerja mahasiswa di Smart & Collaborative Office (SCO) UB SISTER 	<ul style="list-style-type: none"> Monev Pembelajaran Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Laporan Evaluasi Kinerja Audit Internal Mutu (AIM) BKD 	<ul style="list-style-type: none"> Tinjauan Manajemen Tindak lanjut PTK AIM Merumuskan perbaikan atas temuan Verifikasi Tindak Lanjut PTK AIM 	<ul style="list-style-type: none"> Penyesuaian RPS Peningkatan pemahaman mahasiswa terhadap materi pendukung topik penelitian disertasi Peningkatan ketepatan lama studi
Luaran Penelitian				
<ul style="list-style-type: none"> Peraturan UB Nomor 52 Th. 2018 (Publikasi Ilmiah PM dan PD) Peraturan UB Nomor 1 Th. 2017 Renstra LPM UB 2020-2025 RPJPUB 2019-2039 Peraturan UB Nomor 59 Th. 2020 (RIP UB 2021-2025) 	<ul style="list-style-type: none"> Recording kinerja mahasiswa di Smart & Collaborative Office (SCO) UB SISTER SIPP 	<ul style="list-style-type: none"> Monev penelitian (laporan kemajuan dan akhir) Laporan Evaluasi Kinerja Audit Internal Mutu (AIM) 	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi Tindak Lanjut PTK AIM Tinjauan Manajemen Laporan Hasil Monev Penelitian Laporan Kontrak Kinerja 	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan efektivitas capaian Renstra Peningkatan efektivitas capaian program kerja Peningkatan TKT
Luaran Pengabdian kepada Masyarakat				
<ul style="list-style-type: none"> Peraturan UB Nomor 52 Th. 2018 (Publikasi Ilmiah PM dan PD) Peraturan UB Nomor 1 Th. 2017 Renstra LPM UB 2020-2025 RPJPUB 2019-2039 Peraturan UB Nomor 59 Th. 2020 (RIP UB 2021-2025) 	<ul style="list-style-type: none"> SISTER SIPP 	<ul style="list-style-type: none"> Audit Internal Mutu (AIM) Monev PKM Audit Internal Mutu (AIM) 	<ul style="list-style-type: none"> Verifikasi Tindak Lanjut PTK AIM Tinjauan Manajemen Laporan Hasil Monev PKM Laporan Kontrak Kinerja 	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan efektivitas capaian Renstra Peningkatan efektivitas capaian program kerja

1.4. Lingkup Tinjauan Manajemen

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan kegiatan untuk meninjau hasil implementasi sistem penjaminan mutu internal di unit kerja baik tingkat universitas, fakultas, departemen, dan program studi yang dilakukan secara rutin sebagai bagian upaya peningkatan kualitas mutu berkelanjutan (*Continuous Quality Improvement*) dalam menciptakan budaya mutu. Rapat Tinjauan Manajemen merupakan langkah lanjut dari hasil Audit Internal Mutu (AIM) dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dalam merumuskan prioritas tindakan perbaikan.

Mengacu sistem manajemen SNI ISO 9001:2015, ISO 21001:2018, dan ISO 21001:2018 *Educational organization management systems* (EOMS), maka Program Studi Doktor Biologi melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

1. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya.
2. Perubahan pada lingkungan eksternal dan internal organisasi yang relevan dengan sistem manajemen.
3. Informasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen, meliputi tren-tren:
 - a. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak-pihak yang relevan.

Evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap layanan dan proses pelaksanaan PBM dilakukan dua kali setiap semester, yaitu setengah semester sebelum UTS dan setengah semester setelah UTS. Instrumen diintegrasikan dalam bentuk sistem informasi di TIK untuk mengevaluasi aspek yang diukur meliputi: 1) Keandalan (*reliability*); 2) Daya tanggap (*responsiveness*); 3) Kepastian (*assurance*); 4) Empati (*empathy*); dan 5) *Tangible*. Hasil evaluasi pada saat TS menunjukkan

TKM 96,3%. Kelemahan dalam bentuk empati dan *tangible* segera ditindaklanjuti dalam bentuk rapat koordinasi dan penguatan pelayanan prima. Efektifitas tindak lanjut ditunjukkan oleh peningkatan ketercapaian CPL dalam 3 tahun terakhir.

- b. Evaluasi capaian indikator kinerja utama akreditasi
 - c. Evaluasi capaian Standar Mutu UB
 - d. Evaluasi capaian program kerja Program Studi
 - e. Audit Internal Mutu
 - f. Hasil Akreditasi (jika ada dalam 1 tahun terakhir)
 - g. Ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan dari hasil evaluasi dan audit internal dan eksternal
4. Evaluasi Kurikulum dan PBM
 5. Evaluasi Kecukupan Profil Dosen
 6. Efektivitas sistem penjaminan mutu internal.
 7. Rekomendasi untuk perbaikan.

1.5. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen

Rapat tinjauan manajemen dilakukan dengan secara luring di ruang pertemuan DBUB pada tanggal 4 Oktober 2022. Selain itu selama penyusunan dokumen Akreditasi PSDB, tinjauan manajemen juga dilakukan di gedung MIPA Center FMIPA Rapat Tinjauan Manajemen dihadiri oleh ketua departemen, sekretaris departemen, tim UJM, seluruh ketua program studi serta dosen-dosen PSDB.



Gambar 1.1. Tinjauan Manajemen PSDB (tanggal 4 Oktober 2022)

SISTEM MANAJEMEN MUTU AKADEMIK DEPARTEMEN DAN PROGRAM STUDI								
Perencanaan/Penetapan		Pelaksanaan	Evaluasi	Pengendalian	Peningkatan	Luaran & Capaian		
Organisasi	Sistem	Do	Audit	Tindak Lanjut				
MANAJEMEN	DEPARTEMEN Unit Jaminan Mutu (UJM)	VISI MISI TUJUAN DEPARTEMEN SASARAN STRATEGIS GIRAFFE DOKUMEN a. OTK Fakultas b. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Departemen c. Renstra Departemen d. RKAT Departemen	Manual Mutu Departemen • Program Kerja Departemen • Perjanjian Kinerja Ketua Departemen • Capaian Kinerja Departemen di SAKIP	1. Monev RIP Departemen 2. Monev Renstra Departemen 3. Monev Capaian Perjanjian Kerja Departemen 4. Monev Capaian Program Kerja Departemen 5. Monev Serapan Anggaran Departemen 6. Monev Capaian IKU dan IKT 7. Audit Internal Mutu (AIM) berbasis risiko 8. Survey Kepuasan Layanan Manajemen/Kepuasan Masyarakat 9. Umpan Balik/UC	MANAJEMEN DATA 1. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) 2. Diseminasi hasil audit mutu internal Departemen dan PS 3. Diseminasi hasil evaluasi capaian IKU/IKT Departemen dan PS 4. Diseminasi hasil survey kepuasan Departemen dan PS	Penetapan 1. Standar baru 2. Indikator Kinerja baru 3. Pengembangan strategi 4. Program Kerja prioritas dan unggulan	1. Kepuasan Pemangku Kepentingan 2. Akreditasi Program Studi Unggul 3. Akreditasi Program Studi Internasional 4. layanan prima 5. Keberhasilan studi	
	PENDIDIKAN	PROGRAM STUDI Tim Monev Kurikulum dan PBM	Dokumen Kurikulum	Proses Pembelajaran	Monev Karakteristik, Perencanaan, Pelaksanaan, Beban Pembelajaran	POR TOFOLIO 5. Diseminasi hasil permintaan tindakan koreksi (PTK) Departemen dan PS	Budaya Mutu	6. IPK lulusan 7. Lulus tepat Waktu 8. Lama tunggu lulusan 9. Kesesuaian pekerjaan dengan bidang keilmuan
			Pedoman Pendidikan	Proses Penilaian Hasil Pembelajaran	Monev Hasil Pembelajaran			
Dokumen Panduan Monev Kurikulum dan PBM		Kerjasama Pendidikan	Survey Kepuasan Proses Pendidikan pada mahasiswa					
PENELITIAN	Rencana Induk dan Roadmap Penelitian Departemen	Pengelolaan Pelaksanaan Penelitian	Monitoring dan Evaluasi relevansi dan capaian penelitian	Analisis & Kajian Early Warning System	7. Rapat Tinjauan Manajemen (TM) dan Dokumen Tinjauan Manajemen Departemen dan PS sebagai pengendalian	10. Prestasi mahasiswa bidang akademik dan non akademik 11. Kepuasan dosen, tendik, mahasiswa		
		Kerjasama Penelitian	Survey Kepuasan Mitra Kerjasama Penelitian					
PKM	Rencana Induk dan Roadmap PkM Departemen	Pengelolaan Pelaksanaan PkM	Monitoring dan Evaluasi relevansi dan capaian PkM		12. Kepuasan alumni 13. Kepuasan pengguna lulusan 14. Kepuasan mitra kerjasama			
		Kerjasama PkM	Survey Kepuasan Mitra Kerjasama Penelitian					
PENDUKUNG	Perencanaan & Pengembangan Dosen dan Tendik di Departemen	Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan	Monev kinerja dosen Monev kinerja tendik		15. Publikasi artikel ilmiah 16. Sitasi			
	Perencanaan & Pengembangan Sarana Prasarana, Keuangan, Sistem Informasi & Kehumasan di Fakultas/Departemen	Pengelolaan Keuangan Fakultas/Departemen Pengelolaan Sarana Prasarana Fakultas/Departemen Pengelolaan Sistem Informasi dan Kehumasan Fakultas/Departemen	Audit internal sarpras, keuangan, sistem informasi & kehumasan tingkat Fakultas	6. Diseminasi hasil audit internal pengelolaan keuangan, sarana prasana, sistem informasi dan kehumasan	17. Hak cipta 18. Paten 19. Prestasi, penghargaan, rekognisi dosen			

DISEMINASI INFORMASI, PEREKAMAN, DOKUMENTASI

Gambar 1.2. Proses bisnis di Program Studi Doktor Biologi (kotak merah)

II. HASIL

Hasil tinjauan manajemen PSDB disajikan sesuai urutan berikut:

1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Tinjauan Manajemen 2021 memberikan rekomendasi terkait: monitoring pelayanan administrasi oleh tenaga pendidik dan pengelola/manajemen; monitoring lama studi mahasiswa dan kendala-kendala yang dihadapi; persentase dosen tetap PSDB dengan jabatan Guru Besar; mendorong mahasiswa PSDB untuk menghasilkan luaran berupa HAKI, buku dan paten.

Tabel 2.1. Status tindakan dari Tinjauan Manajemen sebelumnya

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Tahun 2021	Aspek *)	Tindak Lanjut yang sudah dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
1.	Monitoring pelayanan administrasi oleh tenaga pendidik dan pengelola/manajemen	Program Kerja	Koordinasi & optimalisasi penggunaan SCO	-	Optimalisasi SCO & koordinasi tim pengelola
2.	Monitoring lama studi mahasiswa dan kendala-kendala yang dihadapi	IKU APS	-	Kesehatan, personal problem mahasiswa, ijin belajar	Meningkatkan jumlah maba <i>freshgraduates</i> , PMDSU
3.	Persentase dosen tetap PSDB dengan jabatan Guru Besar	IKU APS	<i>Resource sharing</i>	-	Akselerasi promosi DTPS berjabatan GB
4.	Mendorong mahasiswa PSDB untuk menghasilkan luaran berupa HAKI, buku dan paten	IKU APS	Merencanakan kegiatan pada tingkat FMIPA	Keterbatasan beberapa dosen dalam drafting HKI	Merencanakan sharing pengalaman drafting HKI

Keterangan:

*) Aspek meliputi: survey kepuasan, IKU Akreditasi, SM UB, Program Kerja, akreditasi nasional/internasional (jika ada)

2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi

Perubahan eksternal yang terjadi antara lain: akreditasi yang semula dikelola BAN-PT berubah menjadi LAMSAMA, ISO 9001.2.2015 dilengkapi dengan ISO 21001 untuk pendidikan dan kualitas sistem manajemen (*educational organization of management system/EOMS*). Terbukanya peluang kerjasama misalnya dengan BRIN dan institusi lain mendorong DBUB melakukan evaluasi kurikulum dan meninjau ulang kurikulum by riset yang akan dilaksanakan pada tahun 2023.

2.1.1. Perubahan Eksternal Organisasi

Tabel 2.2. Peluang dan tantangan Program Studi Doktor Biologi
(luar Program Studi/Departemen/Fakultas maupun Luar Universitas)

No.	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
1	Kebijakan	Akreditasi PS melalui LAMSAMA	Perubahan format dokumen akreditasi dan aturannya.	Proses akreditasi semakin profesional dan cepat Masa berlaku akreditasi (PSDB) diperpanjang (sampai akhir 2022).	Tim penyusun dokumen akreditasi yang melibatkan pihak FMIPA selaku UPPS yang membutuhkan koordinasi lebih intensif Pengaturan waktu antara tugas mengajar dan menyusun dokumen akreditasi	Format baru dan aturannya disosialisasikan dengan baik melibatkan asesor LAMSAMA Koordinasi dan komunikasi dalam tim penyusun diintensifkan
2	Struktur Organisasi	Terbentuknya lembaga BRIN yang menggabungkan lembaga riset di bawah kementerian dengan LIPI	Staf peneliti (yang menjadi mahasiswa PSDB) di lembaga riset di bawah kementerian (pertanian dll) tidak bergabung dengan BRIN, dan pada akhirnya menjadi pejabat struktural	Peningkatan tawaran hibah riset, kerjasama dan beasiswa (calon mahasiswa) semakin meningkat	Masa peralihan sistem kerja BRIN terutama peneliti yang tergabung dari lembaga non-LIPI	Monitoring progres studi mahasiswa PSDB yang berasal dari BRIN
3	Pemangku Kepentingan Eksternal (Pemerintah, Organisasi Profesi, Pengguna Lulusan)	Kompetensi lulusan KOB, disesuaikan dengan ASIIN, ISO 21001	Penyesuaian CPL	Akreditasi internasional dan pelayanan prima	Biaya dan standar sertifikasi dan akreditasi besar	Implementasi standar kompetensi lulusan sesuai ASIIN & ISO 21001
4	Kebutuhan Konsumen dan Pasar	Kebijakan baru BRIN yang menuntut PSDB menerapkan kurikulum <i>by research</i>	Perubahan kurikulum dan kebijakan UB	Peningkatan reputasi dan kualitas calon mahasiswa	Penyiapan kurikulum <i>by research</i> Kompetisi dengan PS yang lebih dulu menerapkan <i>by research</i>	Melakukan benchmarking dengan PS yang telah menerapkan kurikulum <i>by research</i> .

No.	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
						Koordinasi dengan fakultas dan universitas untuk menyiapkan peraturan pendukungnya

Proses akreditasi PS melalui LAMSAMA pelaksanaannya akan semakin professional dan cepat, namun terdapat tantangan karena dalam penyusunannya dilakukan oleh UPPS. Sehingga perlu Kerjasama dan koordinasi yang baik antara PS dan UPPS. Perubahan struktur organisasi eksternal, terbentuknya BRIN mendukung peningkatan kerjasama dan peluang beasiswa bagi calon mahasiswa baru PSDB. Kondisi ini akan memberikan peluang bagi peningkatan Kerjasama penelitian dengan institusi lainnya. Kompetensi lulusan PSDB perlu selalu diperbaiki dan disesuaikan dengan kebutuhan pemangku kepentingan. Dalam rangka mendukung hal tsb. akreditasi internasional dan pelayanan prima merupakan peluang yang sangat baik. Namun biaya sertifikasi yang dibutuhkan sangat besar.

2.1.2. Perubahan Internal Organisasi

Perubahan status Universitas Brawijaya dari BLU menjadi PTNBH, perubahan organisasi manajemen pengelolaan pascasarjana dari fakultas ke departemen telah terjadi dengan baik diikuti dengan penyelenggaraan sistem yang sangat memudahkan dan membantu baik mahasiswa, staf administrasi maupun dosen, yaitu *Smart Collaborative Office* (SCO).

Tabel 2.3. Kekuatan dan kelemahan Program Studi Doktor Biologi

No	Aspek	Perubahan	Kekuatan	Kelemahan	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
1	Kebijakan Pendidikan dan Kurikulum	Penyelenggaraan PBM daring menjadi luring	Kinerja studi mahasiswa semakin meningkat dan memudahkan komunikasi	Sebagian mahasiswa berstatus ijin belajar, sehingga kebijakan luring tidak dapat sepenuhnya dilaksanakan	PBM dilaksanakan secara daring atau <i>hybrid</i>	Koordinasi dengan tim dosen dan pengelola PSDB
2	Pengembangan Kurikulum	Penyelenggaraan program doktor by riset	Meningkatnya kerjasama PSDB dengan institusi mitra	PSDB wajib menyelenggarakan sistem pembelajaran <i>hybrid</i>	Variasi pengelolaan dan standar proses	Penyesuaian strategi penerimaan & PBM

No	Aspek	Perubahan	Kekuatan	Kelemahan	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
3	Pelaksanaan dan Evaluasi PBM	Evaluasi PBM dilaksanakan satu semester dua kali	Mendapatkan data yang representatif tentang pelaksanaan PBM	Evaluasi menggunakan Gform	Mahasiswa membutuhkan waktu lebih	Penguatan sistem evaluasi kepuasan PBM
4	Integrasi penelitian dan PkM dalam PBM	Mewajibkan mengintegrasikan penelitian dan PkM dalam mata kuliah yang terkait	Pengayaan materi-materi dalam mata kuliah	Integrasi umumnya masih terbatas pada hasil penelitian	Tema PkM tidak selalu relevan dengan MKPD	Peningkatan relevansi tema PkM yang sesuai untuk MKPD
5	Mahasiswa (Input)	Penawaran beasiswa KNB pada mahasiswa asing. Tersedianya beasiswa BPPS dari FMIPA	Meningkatkan jumlah maba penerima beasiswa pada bidang minat tertentu	Variasi beban promotor maupun ko-promotor	Perlu promotor maupun ko-promotor dari luar PSDB	Penguatan kapasitas pengelolaan mahasiswa penerima beasiswa
6	Sumberdaya Manusia (dosen, tendik)	Bertambahnya jumlah guru besar	Tingkat kesibukan dosen dengan aktivitas di luar departemen yang semakin tinggi.	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan jumlah dosen yang mendapatkan hibah riset, dan publikasi ilmiah. - Peningkatan reputasi dan animo mahasiswa pascasarjana (khususnya S3). 	Penyelenggaraan kegiatan rutin PS dan departemen lebih mengandalkan dosen biasa (non-guru besar)	Pemantauan pemenuhan standar mutu akademik bagi dosen dengan tingkat kesibukan yang tinggi.
7	Sarana, prasarana, dan sistem informasi	Penggunaan teknologi/ sistem informasi dalam mendukung PBM	<p>Dengan banyaknya system informasi menyebabkan dosen semakin bingung.</p> <p>Kebocoran data</p>	Peningkatan efisiensi aktivitas dosen	Penguasaan teknologi informasi dosen yang kurang merata	<p>Maintenance system secara berkala</p> <p>Penyediaan layanan tim IT bagi dosen yang kesulitan akses ke system.</p>

Perubahan kebijakan pendidikan dari penyelenggaraan kegiatan PBM secara daring menjadi luring menyebabkan meningkatnya komunikasi dan pemahaman mahasiswa dengan civitas akademika, namun sebagian mahasiswa PSDB berstatus ijin belajar, sehingga kebijakan kuliah luring tidak dapat sepenuhnya dilaksanakan. Sejauh ini belum ada kendala yang signifikan terkait hal tersebut. Pengembangan program doktor by riset yang akan dilaksanakan pada semester genap 2022/2023 menyebabkan PSDB harus menyelenggarakan sistem PBM secara hybrid. Melalui program doktor by riset akan bertambah, baik jumlah maba yang mendapatkan beasiswa maupun kerjasama dengan institusi mitra pemberi dana beasiswa. Evaluasi PBM yang dilaksanakan secara berkala

setiap semester dua kali bertujuan untuk mendapatkan data yang representatif tentang pelaksanaan PBM. Integrasi penelitian dan PkM dalam mata kuliah akan memperkaya materi-materi dalam mata kuliah.

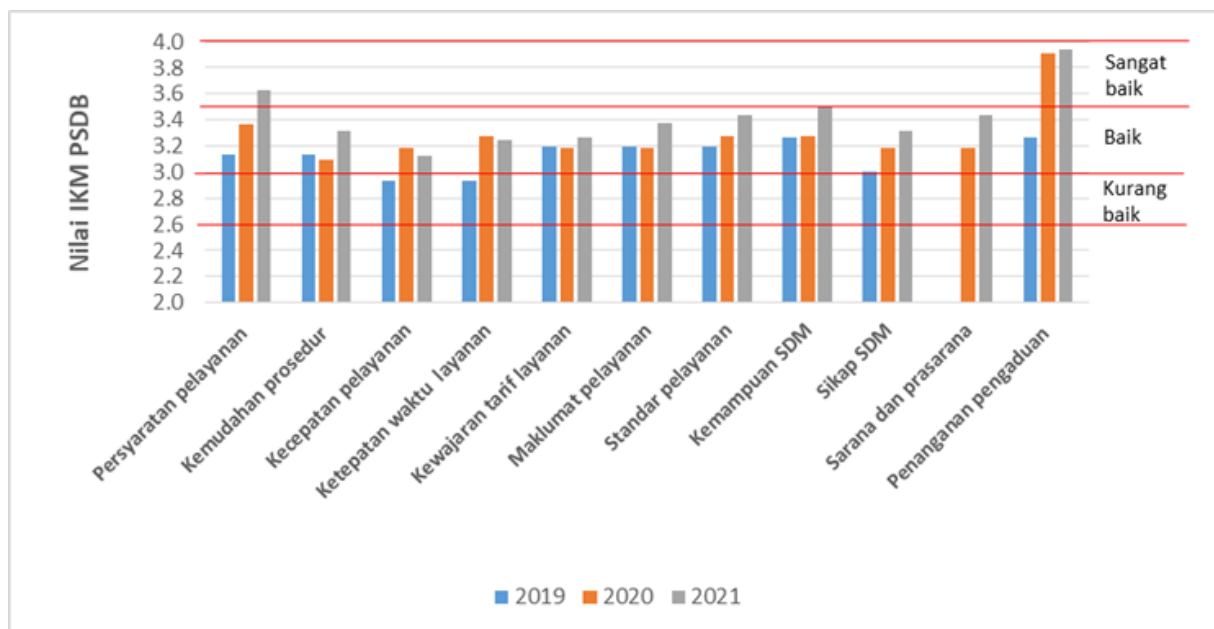
3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen

Kinerja dan efektivitas sistem manajemen dipantau dan dievaluasi dalam beberapa aspek berikut.

Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders

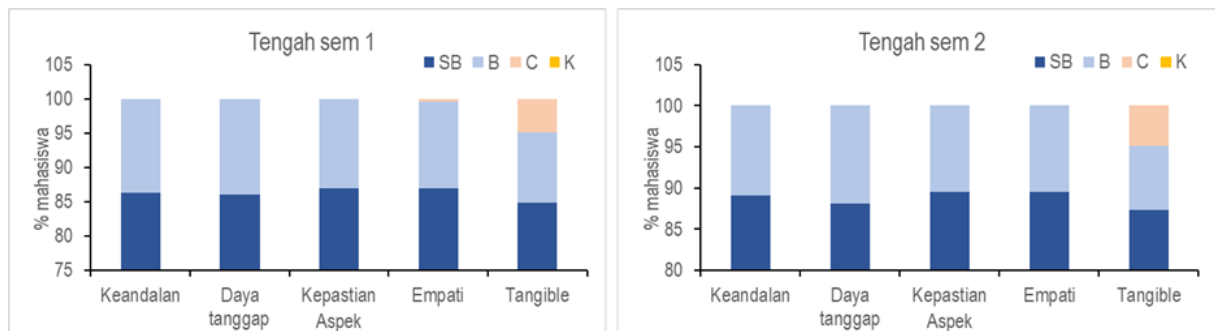
Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dilakukan secara rutin oleh Divisi Informasi, Dokumentasi dan Keluhan UB setiap tahun sekali dan biasanya diselenggarakan pada akhir tahun antara Nov-Des. Secara umum indikator kepuasan pengguna lulusan diukur melalui kuesioner yang isinya telah sesuai dengan PERMENPAN RI no. 14 th 2017. Laporan hasil SKM setiap tahun dapat dilihat di <https://ppid.ub.ac.id/didk/informasi/hasil-ikm-skm-ub/>.

Hasil analisis indeks kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan di PSDB dapat dilihat pada Gambar 3.1. Mahasiswa PSDB memberikan penilaian baik sampai sangat baik dan baik dalam hampir semua unsur layanan, kecuali kecepatan pelayanan dan ketepatan waktu pelaksanaan layanan dinilai cukup pada tahun 2019. Hasil penilaian ini mendorong staf dan tenaga administrasi PSDB meningkatkan pelayanan sehingga pada tahun 2020 dan 2021, unsur layanan ini dinilai baik (Gambar 3.1).



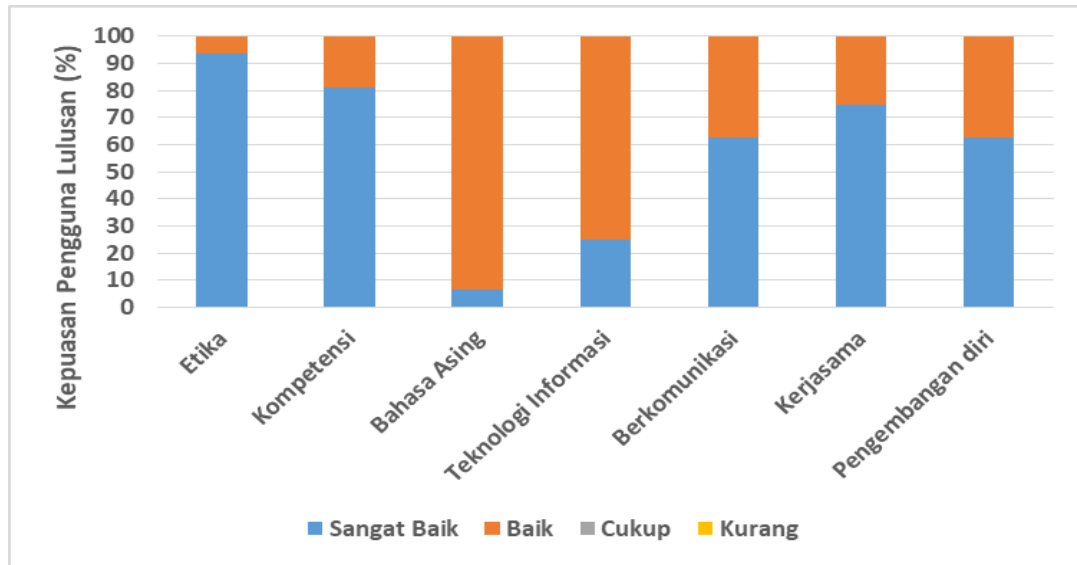
Gambar 3.1. Kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan di PSDB 2019-2021 (Keterangan: jumlah responden tiap tahun 23-35%)

Secara sistemik Fakultas MIPA melakukan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap layanan dan proses pelaksanaan PBM 2x, yaitu setengah semester sebelum UTS dan setengah semester setelah UTS. Instrumen diintegrasikan dalam bentuk sistem informasi di TIK untuk mengevaluasi aspek diukur: 1) Keandalan (*reliability*); 2) Daya tanggap (*responsiveness*); 3) Kepastian (*assurance*); 4) Empati (*empathy*); dan 5) *Tangible*. Hasil evaluasi pada saat TS menunjukkan TKM 96.3% (Gambar 3.2). Kelemahan dalam bentuk empati dan *tangible* segera ditindaklanjuti dalam bentuk rapat koordinasi dan penguatan pelayanan prima.



Gambar 3.2. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan PBM

Kepuasan pengguna lulusan juga dipantau secara rutin. Instrumen pengukuran kepuasan pengguna lulusan ini dirancang dan dikembangkan oleh UPT PKK atau Direktorat Pengembangan Karir dan Alumni (DPKA) (<https://dpka.ub.ac.id/id/home-id/>). Pengukuran kepuasan meliputi tujuh aspek jenis kemampuan lulusan, yaitu etika, keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama, kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama, dan pengembangan diri yang disampaikan melalui <http://sinatra.ub.ac.id>. Evaluasi ini dilakukan setiap tahun secara konsisten dan direkam dalam database UB. Data dianalisis oleh sistem dan ditampilkan dalam bentuk laporan di <http://s.ub.ac.id/tracerdata>. Tingkat kepuasan pengguna lulusan dapat dilihat di Gambar 3.3. Semua responden menilai baik sampai sangat baik terhadap semua aspek yang diukur. Untuk selanjutnya hal-hal yang perlu ditindaklanjuti antara lain: 1) peningkatan jumlah responden dengan perbaikan sistem menjadi *paperless* dan tersentralisasi, 2) peningkatan jumlah mahasiswa asing dengan penyediaan beasiswa, dan 3) meningkatkan jumlah mahasiswa penerima LPDP yang mensyaratkan skor TOEFL > 500.



Gambar 3.3. Evaluasi kepuasan pengguna lulusan

Tabel 3.1 Daftar keluhan dan tindaklanjut

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindaklanjut (atau rencana)	Status Akhir
1.	Akademik	Akses informasi departemen dinilai kurang memadai	Optimasilisasi pemanfaatan website departemen dan media sosial (WA, dan IG)	Closed
2.	Sarana dan Prasarana	Gedung Biomol memerlukan genset karena sering mati listrik	DBUB akan berkoordinasi dengan dekanat untuk rencana pengadaan genset	Open
3.	Akademik	Penyesuaian jadwal kuliah dan praktikum tidak tercantum di KRS	Jadwal praktikum telah dibuat pada Semester Ganjil 2022/2023 dan disampaikan ke mahasiswa, namun memang tidak bisa terintegrasi ke SIAM.	Closed
4.	Akademik	Kurang adanya transparansi nilai setiap mata kuliah (pascasarjana)	Mahasiswa dapat meminta transparansi nilai pada dosen terkait	Closed
5.	Akademik	Pra-proposal disertasi I dan II perlu diinfokan pada mahasiswa semester I bahwa tergabung pada MK Filsafat dan Metode Penelitian agar tidak terlewat	Sosialisasi terkait tahapan pra-proposal a.d disertasi akan disampaikan di awal semester dan di saat orientasi. Juga akan disampaikan di buku pedoman akademik.	Closed
6.	Sarana dan Prasarana	Perawatan dan atau peremajaan alat lab yang telah rusak perlu dilakukan	Jika alat masih dapat diperbaiki maka akan diperbaiki. Namun jika rusak, maka akan diajukan untuk pengadaan alat baru.	Closed
7.	Akademik	Alur layanan yudisium kurang efisien (pascasarjana)	Alur yudisium akan ditinjau ulang	Open
8.	Akademik	Pertanyaan kuisisioner evaluasi PBM untuk pascasarjana kurang relevan dan ada yang bahkan sulit dijawab	Kuisisioner PBM akan ditinjau ulang	Open

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindaklanjut (atau rencana)	Status Akhir
9.	Akademik	Publikasi untuk syarat lulus perlu diperbanyak pilihannya agar bisa lulus tepat waktu	Bentuk publikasi telah ditetapkan melalui pertor	Closed
10.	Akademik	Publikasi sebagai syarat ujian sebaiknya tidak dipenuhi semua dulu, namun jika belum selesai, ijazah dapat ditahan.	Usulan ini tidak bisa dipenuhi karena sudah ada Pertor	Closed
11.	Sarana dan Prasarana	Ruangan khusus mahasiswa pascasarjana perlu disediakan.	Usulan ini akan dipertimbangkan	Open
12.	Akademik	Pertemuan dengan kaprodi pascasarjana perlu diadakan rutin di awal semester sekaligus diskusi rencana studi (khususnya mhs semester pertama) dan alur studi/ ujian.	KPS sudah mengagendakan pertemuan rutin tiap awal semester	Closed
13.	Sarana dan Prasarana	Ruang baca departemen menyediakan koleksi tesis/disertasi, karena koleksi tesis/ disertasi biologi jarang dijumpai di perpustakaan pusat, sedangkan perpustakaan fakultas tutup selama pandemi.	Berhubung kapasitas ruang baca departemen yang terbatas, maka departemen akan meminta dekanat agar perpustakaan fakultas dioperasikan lagi.	Open

3.2. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Akreditasi

Tabel 3.2a. Rekapitulasi Capaian IKU Akreditasi per Agustus tahun 2022

No	Elemen	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1	Mahasiswa	Jumlah mahasiswa baru (MBR) dalam 5 tahun terakhir (TS)	>10	Jumlah maba di SIMPEL	17	M	-	SIMPEL
2	Dosen	Kecukupan jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN dan NIDK pada saat TS	>12	Jumlah DTPS bergelar GB	20	M	-	SK Rektor DTPS
3	Dosen	Batas maksimum keterlibatan dosen tidak tetap (DTT) pada saat TS	-	-	-	-	-	-
4	Dosen	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN dan NIDK pada saat TS	< 10	Jumlah mahasiswa TS dibagi jumlah DTPS	2.86	M	-	Dokumen APS
5	Lulusan	Jumlah lulusan (NL) dalam tahun terakhir (TS)	50%	Jumlah mahasiswa yang mengikuti yudisium dibagi jumlah mahasiswa	65%	M	-	Dokumen APS
6	Dosen	Kualifikasi akademik dosen penghitung rasio yang memiliki NIDN dan NIDK yang mempunyai gelar Doktor/Doktor Terapan/Spesialis 2 saat TS (DS3/DS3Tr/DSp2)	100%	Jumlah DTPS bergelar S3	20	M	-	Dokumen APS
7	Dosen	Jabatan akademik dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN dan NIDK saat TS (GB)	>2 orang	Jumlah DTPS bergelar GB	13	M	-	SK Rektor & Dok APS
8	Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan	Kelulusan tepat waktu (KTW)	>50 %	Jumlah mahasiswa lulus <= 3th/jumlah lulusan	63,2 %	M	-	SK Rektor & Dok APS

No	Elemen	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
9	Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan	Keberhasilan studi (BS)	>80 %	Jumlah mahasiswa yang lulus dibandingkan jumlah mahasiswa	75 %	BM	Mahasiswa ijin belajar, umur >40th, kesehatan rojas belum memadai	SK Rektor & Dok APS

*) Jika indikator berkaitan dengan PS, silahkan dituliskan nama PS. Jika tidak maka dituliskan dengan tanda “-”

***) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui

Hasil evaluasi capaian IKU Akreditasi (APS LAMSAMA) menunjukkan 8 indikator telah melampaui target, tetapi ada satu indikator yang belum memenuhi yaitu Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan dengan keberhasilan studi yang masih mencapai 75%. Kondisi tersebut disebabkan input mahasiswa yang berstatus ijin belajar, sehingga mahasiswa kurang fokus untuk menyelesaikan studi tepat waktu. Selain itu kondisi kesehatan mahasiswa PSDB yang usianya > 40 tahun juga mempengaruhi lama studi.

Evaluasi Indikator Kinerja Utama Akreditasi LAMSAMA Kriteria 3

Seleksi calon mahasiswa PSDB mengikuti mekanisme yang ditetapkan dalam dokumen sistem penerimaan mahasiswa baru yang ditetapkan UB. Mekanisme seleksi sudah dijalankan secara konsisten sesuai dengan dokumen penerimaan mahasiswa baru dituangkan pada Pedoman akademik Program Pascasarjana FMIPA UB. Penerimaan mahasiswa baru PSDB dilaksanakan per semester, dengan proses pendaftaran secara online terpusat di universitas melalui <https://selma.ub.ac.id>. Tim seleksi mahasiswa baru diterbitkan per semester dengan Surat Tugas Dekan FMIPA.

Animo calon mahasiswa baru (IKU 1) sudah sangat baik, hal ini dapat dilihat dari rata-rata untuk tiga tahun terakhir PSDB memiliki 15-16 mahasiswa per tahun dengan jumlah mahasiswa asing 1-3 orang. Rasio rata-rata jumlah calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung adalah sebesar 63%. Rasio jumlah pendaftar dan yang diterima adalah 100%, sementara itu persentase rasio mahasiswa baru yang melakukan registrasi sebesar 84,62%. Jumlah mahasiswa asing tiga tahun terakhir masih perlu ditingkatkan dan juga jumlah rata-rata mahasiswa per tahun masih di bawah daya tampung atau target yang diinginkan. Oleh karena itu perlu diupayakan promosi dan penyediaan beasiswa untuk mahasiswa asing, penyediaan beasiswa BPPS dari FMIPA untuk mahasiswa domestik serta berkomitmen untuk meningkatkan kerja sama penelitian dengan program studi di luar negeri dengan melaksanakan MoA.

Evaluasi Indikator Kinerja Utama Akreditasi LAMSAMA Kriteria 4

Program Studi Doktor Biologi memiliki 20 orang dosen tetap (DPTS) yang mengampu Mata Kuliah kompetensi inti dari PS, telah melebihi standar NDTPS > 12. Tidak ada dosen tidak tetap maupun dosen praktisi. Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN dan NIDK pada saat TS adalah 2,86. Hal ini menunjukkan kecukupan DPTS. Seluruh DPTS pada PSDB memiliki gelar akademik Doktor dan telah memiliki sertifikat kompetensi profesi. Persentase jabatan akademik guru besar telah melampaui standar mutu UB yaitu sebesar 65% yang telah melebihi standar LAMSAMA untuk DPTS bergelar doktor sebesar 50%.

Mahasiswa PSDB dirancang lulus tepat waktu (menyelesaikan seluruh beban studi) dalam waktu tiga tahun. Mahasiswa PSDB sebanyak 17,4% mampu lulus kurang dari tiga tahun yaitu 2,83 tahun. Namun, lulusan dengan masa studi lebih dari 3,5 tahun jumlahnya masih mencapai 82,6%. Rata-rata persentase keberhasilan studi mahasiswa PSDB mencapai 75%, masih kurang dari target yang ditetapkan.

Evaluasi Indikator Kinerja Utama Akreditasi LAMSAMA Kriteria 6

Hasil evaluasi kriteria 6 menunjukkan kekuatan aspek pendidikan PSDB yaitu 19 IKU dan empat IKT untuk mendukung internasionalisasi UB telah memenuhi target atau standar yang telah ditetapkan, sebaliknya hanya satu IKT belum memenuhi standar yaitu persentase jumlah mahasiswa PSDB dengan sertifikat TOEFL > 500 hanya 65%, kurang dari target 75%. Peningkatan jumlah maba usia muda dan asing, integrasi English dalam PBM dan kegiatan WG, penguatan kapasitas PSDB untuk Research Based Learning merupakan solusi alternatif yang perlu dilakukan.

Evaluasi Indikator Kinerja Utama Akreditasi LAMSAMA Kriteria 9

Evaluasi capaian kinerja kriteria 9 terdapat enam dari sembilan IKU dan empat dari lima IKT terpenuhi, secara detail ditunjukkan pada Tabel 3.3. Permasalahan yang masih dihadapi PSDB antara lain: a) rata-rata masa studi masih > 3,5 tahun (3,7 tahun), b) keberhasilan studi (PPS) masih 75% (<80%), c) kemampuan berbahasa Inggris lulusan yang dinilai 'cukup' masih tinggi (16,7%) dan d) persentase WG yang melibatkan mahasiswa PSDB dalam PkM masih 66,7% (< 100%).

Tabel 3.2b. Evaluasi Indikator Kinerja Utama Akreditasi LAMSAMA Kriteria 9

No	Indikator	Standar	Capaian	Keterangan
Indikator Kinerja Utama (IKU)				
1	Analisis Pemenuhan CPL	tiga aspek	Tiga aspek	memenuhi
2	Rata-rata IPK Lulusan	RIPK \geq 3,50	3,91	memenuhi
3	Prestasi Mahasiswa di bidang akademik	RI \geq 0,1% dan RN > 0	RI = 9,6% dan RN = 1,92%	memenuhi
4	Masa studi (tahun)	3 < MS < 3,5	MS = 3,78	belum memenuhi
5	Kelulusan tepat waktu (PTW)	PTW > 50%	63,2%	memenuhi
6	Keberhasilan studi (PPS)	PPS > 80%	75%	Belum memenuhi
7	Kinerja lulusan (Kepuasan pengguna lulusan)	TKI = 4	3,54	belum memenuhi
8	Jumlah publikasi ilmiah mahasiswa	RI \geq 3% atau RN > 30%	RI = 140,4% ; RN = 21,2%	memenuhi
9	Luaran penelitian dan PkM	NLP \geq 1	NLP = 1,7	memenuhi

Rencana perbaikan dilakukan dengan beberapa strategi, yaitu 1) penguatan hibah profesor dan doktor 2) promosi untuk mendapatkan mahasiswa fresh graduates, 3) mengadakan tes kesehatan fisik dan psikotes, 4) meningkatkan efektivitas layanan mahasiswa berkomunikasi dalam Bahasa Inggris, 5) meningkatkan jumlah mahasiswa penerima beasiswa LPDP, dan 6) merevisi panduan PkM.

3.3. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan UB

Capaian indikator kinerja tambahan (IKT) Akreditasi tidak tersedia bagi PS S3, namun PSDB memiliki IKT yang ditunjukkan pada Tabel 3.3 berikut.

Tabel 3.4. Rekapitulasi capaian Indikator Kinerja Tambahan per Agustus tahun 2022

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1	Kriteria 1	Jumlah PkM yang menerapkan, mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya dosen serta ada keterlibatan mitra bertaraf internasional	33	37	M	-	Dok APS
2		Jumlah PkM yang didanai oleh mitra tingkat lokal, nasional atau internasional yang mendukung VMST	10	7	BM	Rekognisi PSDB masih terbatas untuk mengakses dana PkM	Dok APS
3		Jumlah luaran penelitian dan PkM untuk mendukung pencapaian visi dan misi UB, dan/atau yang selaras dengan arah pembangunan dan daya saing bangsa Indonesia.	50	54	M	-	Dok APS
4		Persentase prodi terakreditasi internasional	0	29,4	M	-	Dok APS
5	Kriteria 2	Ketersediaan bukti renstra dan RPJP telah mengacu pada <i>benchmarking</i> dan sertifikasi/ akreditasi internasional menuju visi internasionalisasi UB, UPPS dan PS	Tersedia renstra dan RPJP	Tersedia renstra FMIPA 2020-2025 dan RPJP	SM	-	Dok APS
6		Ketersediaan laporan Tinjauan Manajemen setiap tahun sesuai persyaratan system manajemen mutu internasional	Tersedia	Tersedia	SM	-	Dok APS

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
7		Jumlah tindak lanjut laporan keuangan secara berkala untuk mempertahankan status WTP (%)	100%	100%	SM	-	Dok APS
8		Fungsionalisasi perencanaan, pelaksanaan dan monev pengelolaan PT (SAKIP)	Tersedianya laporan capaian kinerja SAKIP	Tersedianya laporan capaian kinerja SAKIP 2021	SM	-	Dok APS
9	Kriteria 3	Persentase mahasiswa melakukan seminar internasional dalam negeri (dua kali), atau di LN (satu kali)	100%	100%	SM	-	Dok APS
10		Jumlah Mahasiswa asing 3 tahun terakhir	Renstra UB PMA \geq 1.5%	1,4%	BM	Prosedur memperoleh kitas untuk mahasiswa asing memberatkan	Dok APS
11		Jumlah mahasiswa asing penerima beasiswa kemitraan negara berkembang (KNB).	1	2	M	-	Dok APS
12		Jumlah mahasiswa <i>inbound</i> hasil kolaborasi riset bertaraf internasional	1	3	M	-	Dok APS
13		Jumlah mahasiswa <i>training</i> atau <i>Student Exchange (Overseas Program)</i>	1	2	M	-	Dok APS
14	Kriteria 4	Penerapan sistem manajemen mutu internasional (ISO 9001, ISO 21001)	Ketersediaan laporan tinjauan manajemen 2021	Laporan tinjauan manajemen 2021	SM	-	Dok APS
15		<i>International staff mobility</i>	1	6	M	-	Dok APS

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
16		Jumlah tenaga kependidikan yang bisa berkomunikasi lisan, tulisan dalam bahasa Inggris atau memutakhirkan website	100%	100%	SM	-	Dok APS
17		Persentase dosen yang melakukan publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi adalah >25% per tahun	Jumlah dosen > 25%	100%	M	-	Dok APS
18		Jumlah dosen yang memenangkan hibah buku per tahun	4	4	SM	-	Dok APS
19	Kriteria 5	Alokasi anggaran untuk beasiswa mahasiswa asing	271,3 juta/orang	271,3 juta/orang	SM	-	Dok APS
20		Alokasi anggaran untuk <i>international staff mobility</i> (3 in 1 grant)	40 juta/kegiatan	40 juta/kegiatan	SM	-	Dok APS
21		Anggaran untuk <i>international student mobility</i>	20 juta/mahasiswa	20 juta/mahasiswa	SM	-	Dok APS
22		Ketersediaan <i>foreign student dormitory room</i>	50 kamar	50 kamar	SM	-	Dok APS
23		Alokasi anggaran untuk peningkatan suasana akademik dengan <i>international conference</i> (ICGRC) setiap tahun	200 juta/kegiatan	200 juta/kegiatan	SM	-	Dok APS
24	Kriteria 6	Jumlah jurnal bereputasi internasional	1	1	SM	-	Dok APS
25		Jumlah research dan working group di UPPS untuk mendukung internasionalisasi UB	9	10	M	-	Dok APS
26		Jumlah publikasi dalam jurnal internasional	40	104	M	-	Dok APS
27		Jumlah HKI dosen	5	13	M	-	Dok APS
28		Keikutsertaan dosen dalam seminar internasional	14	19	M	-	Dok APS

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
29	Kriteria 7	Jumlah jurnal bereputasi internasional	1	1	SM	-	Dok APS
30		Jumlah research dan working group di UPPS untuk mendukung internasionalisasi UB	9	10	M	-	Dok APS
31		Jumlah publikasi dalam jurnal internasional	40	104	M	-	Dok APS
32		Jumlah HKI dosen	5	13	M	-	Dok APS
33		Keikutsertaan dosen dalam seminar internasional	14	19	M	-	Dok APS
34	Kriteria 8	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM dosen (orang per tahun)	5 mahasiswa	13 mahasiswa	M	-	Dok APS
35		Jumlah PkM dengan inovasi teknologi di bidang biologi yang diserap oleh masyarakat (persentase)	100%	100%	SM	-	Dok APS
36		Jumlah judul PkM yang melibatkan mitra dengan mitra internal maupun eksternal (persentase)	100%	100%	SM	-	Dok APS
37		Jumlah PkM dengan dana luar negeri	1 judul	1 judul	SM	-	Dok APS
38		Pengelolaan kegiatan PkM dilakukan melalui sistem informasi.	Satu sistem	Satu sistem	SM	-	Dok APS
39	Kriteria 9	Persentase jumlah lulusan yang memenuhi capaian pembelajaran berstandar internasional	100%	100%	SM	-	Dok APS
40		Ijazah dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah dibuat secara bilingual (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)	100%	100%	SM	-	Dok APS
41		Persentase jumlah penelitian yang terfokus pada visi DBUB tentang Konservasi Biodiversitas global	100%	100%	SM	-	Dok APS

No	Kriteria	Indikator	Target	Capaian	Hasil * (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
42		Persentase WG yang melibatkan mahasiswa PSDB dalam PKM	100%	66,7%)	BM	WG diadakan luring, tidak semua mahasiswa PSDB bisa mengikuti	Dok APS
43		Jumlah inovasi produk hasil penelitian dan PKM DBUB yang mendapat rekognisi di dunia industri, daya saing, keunggulan daerah dan kelompok masyarakat	35	35	SM	-	Dok APS

Keterangan:

*) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui

3.4. Evaluasi Capaian Program Kerja

Tabel 3.6. Rekapitulasi Capaian Program Kerja Program Studi Doktor Biologi per Oktober 2022

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Hambatan dan rencana tindak lanjut
A.	Program peningkatan kualitas pendidikan		
1.	Peningkatan akses dan mutu calon mahasiswa baru	50 %	Persentase mahasiswa baru asal luar area Malang masih sekitar 30-40%. Rencana tindak lanjut adalah melakukan promosi baik secara luring maupun mengupdate website DBUB/PSDB
2.	Pemantapan implementasi kurikulum OBE berstandar KKNI dan ASIIN	100 %	-
B.	Peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat		
1.	Peningkatan daya saing Penelitian dan pengabdian masyarakat	100 %	-
2.	Peningkatan mutu program studi	60%	Saat ini PSDB baru pada tahap submit borang akreditasi LAMSAMA. Masih menunggu proses visitasi
3.	Peningkatan Daya Saing internasional	50%	manajemen di PS dan UPPS masih perlu ditingkatkan, sarana prasarana memenuhi standart internasional, belum tersedianya dana pengabdian masyarakat internasional
C.	Peningkatan kualitas kemahasiswaan dan alumni		
1.	Peningkatan jumlah mahasiswa penerima beasiswa dari pemerintah, instansi dalam dan luar negeri, serta proyek dosen	80 %	Dalam kurun waktu tiga tahun terakhir, mahasiswa penerima beasiswa baik dari pemerintah maupun instansi meningkat pesat, kecuali instansi luar negeri. Proyek dosen (hibah profesor dan hibah doktor) sangat mendukung penelitian mahasiswa.
2.	Penguatan Jejaring Alumni	20%	Alumni PSDB baru terbatas dengan adanya Whatsapp group, dan tergabung di IKA UB. Tindak lanjut perlu disiapkan media/sosial media untuk mewadahi diskusi-diskusi penting dengan alumni seluruh angkatan, baik untuk keperluan akademik/institusi maupun non akademik.

Persentase mahasiswa baru asal luar area Malang masih sekitar 30-40%, diharapkan dengan promosi dan dibukanya program doktor by riset promosi baik secara luring maupun mengupdate website DBUB/PSDB akan meningkatkan jumlah mahasiswa baru dari luar Malang dan luar Jawa. Peningkatan mutu program studi program doktor melalui akreditasi LAMSAMA diharapkan dapat meraih kriteria unggul didukung oleh IKU dan IKT yang telah melampaui target yang ditetapkan. Peningkatan daya saing internasional masih mencapai 50%, sehingga perbaikan kualitas manajemen baik di tingkat PS maupun UPPS, peningkatan sarana prasarana serta kolaborasi internasional untuk kegiatan pengabdian masyarakat.

Dalam kurun tiga tahun terakhir mahasiswa baru PSDB rata-rata >60% mendapatkan beasiswa untuk studinya. Selain itu terdapat dukungan pendanaan dari Hibah Profesor dan Hibah Doktor sangat menunjang penelitian mahasiswa. Penguatan jejaring alumni PSDB perlu ditingkatkan dengan tidak hanya melalui whatsapp group, sehingga berbagai diskusi-diskusi akademik maupun non akademik dapat lebih terwadahi.

3.5. Audit Internal Mutu

Audit Internal Mutu siklus 20 tahun 2001 dilaksanakan berdasarkan *desk evaluation* dan komunikasi antara auditi dan auditor via whatsapp, auditi dengan GJM via WA group. Auditor yang bertugas adalah Prof. Agoes Suhardjono, MS dan Dr. Ir. Osfar Sjojfan M.Sc.

Lingkup audit internal pada saat itu antara lain : (1) Verifikasi temuan lama; (2) Evaluasi Tinjauan Manajemen; (3) Evaluasi Renstra Unit Kerja; (4) IKU PS telah ditindaklanjuti dan status akhir dari temuan-temuan tersebut semuanya telah close.

3.6. Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)

Audit Eksternal (Re-akreditasi) PSDB dilaksanakan pada tanggal 1-2 November 2017 menemukan ketidaksesuaian tentang syarat penerimaan mahasiswa baru dan nilai TOEFL. Asesor yang bertugas adalah Prof. Dr. Tati S. Syamsudin, MS, DEA dan Dr. Diah Rachmawati, SSi, MSi. Aspek –aspek yang menjadi penilaian untuk seluruh program studi masih mengacu pada tujuh standar, yaitu:

- Standar 1 tentang visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian
- Standar 2 tentang tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu
- Standar 3 tentang mahasiswa dan lulusan
- Standar 4 tentang sumber daya manusia
- Standar 5 tentang kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik
- Standar 6 tentang pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi
- Standar 7 tentang penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan Kerjasama



Gambar 3.1. Kunjungan Auditor/Asesor BAN PT (1 November 2017)

3.7. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan

Hasil temuan APS BAN-PT pada tanggal 1-2 November 2017 telah ditindaklanjuti dan telah disampaikan pada Tinjauan Manajemen tahun 2021.

Tabel 3.7. Rekapitulasi Ketidaksesuaian

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (<i>Open/ Closed</i>)
A.	Keluhan		
1.	Kehadiran dosen pada perkuliahan khususnya mata kuliah Filsafat Ilmu dan Metode Penelitian Hayati	Perbaikan sistem monitoring perkuliahan, terutama selama pandemi (dengan melibatkan peran aktif mahasiswa)	<i>Closed</i> (G-form presensi tersedia[M1])
2.	Penggunaan peralatan laboratorium membutuhkan waktu tunggu yang panjang	Melakukan resource sharing antar laboratorium di lingkungan JBUB atau antar UB	<i>Closed</i>
B.	Evaluasi Kepuasan		
1.	Laboran, tendik dan pengelola manajemen perlu meningkatkan mutu layanan (membantu mahasiswa memberikan jasa layanan dengan cepat)	Mengusulkan ke Fakultas agar mengadakan pelatihan pelayanan prima	<i>Closed</i> (pelatihan pelayanan prima telah dilaksanakan pada tgl 29 November 2021)

4. Evaluasi Kurikulum dan PBM

4.1. Evaluasi atau Pemuktahiran (Restrukturisasi) Kurikulum

Pada tahun akademik ganjil 2022/2023 PSDB telah mencanangkan kurikulum by riset yang akan dilaksanakan pada semester mendatang genap 2022/2023. Workshop kurikulum telah dilaksanakan dengan *benchmarking* pada beberapa PS Doktor yang telah lebih awal melaksanakan program by riset, antara lain UGM dan UI. Landasan hukum dan acuan yang mendasari adalah Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) menjadi acuan dalam perancangan, menerapkan, dan mengevaluasi kurikulum.

Hasil proses evaluasi atau pemuktahiran kurikulum dimuat pada Dokumen Kurikulum PSDB serta diupload pada website <https://biologi.ub.ac.id/id/departements/doctoral-program/curriculum-of-doctoral-program/>. Ringkasan pemuktahiran (Restrukturisasi) sampai saat ini terdapat mata kuliah wajib: Filsafat Metode Penelitian Hayati (3 sks), Bioinformatika/Biokomputasi (2 sks), Mata Kuliah Penunjang Disertasi (MKPD) sebesar 9 sks dan mata kuliah komponen disertasi sebesar 28 sks, sehingga total sks kurikulum PSDB adalah 42 sks.

Tabel 4.1. Kurikulum PS Doktor Biologi Tahun 2019

No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
Semester 1			
1	MAB90001	Filsafat dan Metode Penelitian Ilmu Hayati	3
2	MAB90002	Biokomputasi atau	2
	MAB90003	Bioinformatika	2
3	MAB900xx	MKPD 1	3
4	MAB900xx	MKPD 2	3
5	MAB900xx	MKPD 3	3
Semester 2			
6	MAB90037	Metode Penulisan Publikasi Jurnal Internasional	2
7	MAB90038	Ujian Kualifikasi	0
8	MAB90039	Proposal Disertasi	2
9	MAB90036	Bahasa Inggris	2
Semester 3-5			
10	MAB90040	Penelitian Disertasi	8
11	MAB90041	Seminar Internasional	2
12	MAB90042	Publikasi Jurnal Internasional	4
Semester 5-6			
13	MAB90043	Seminar Hasil Penelitian Disertasi	2
14	MAB90044	Ujian Kelayakan Naskah Disertasi	2
15	MAB90045	Ujian Akhir Disertasi	4
		Total	42

4.2. Evaluasi Proses dan Hasil PBM

Evaluasi hasil belajar dalam suatu mata kuliah dilakukan oleh tim pengampu bersama dengan koordinator mata kuliah selanjutnya ditindaklanjuti oleh KPS dengan menyampaikan hasil monitoring dalam suatu rapat rutin di tingkat departemen. Pada rapat tersebut kendala-kendala yang terjadi didiskusikan untuk mendapatkan solusi. Evaluasi proses dan hasil PBM dilakukan oleh tim yang menganalisis hasil-hasil kuisisioner PBM. Proses evaluasi perencanaan RPS dilakukan oleh tim yang tergabung dalam masing-masing *working group* yang selanjutnya ditinjau oleh KPS. Proses evaluasi pelaksanaan pembelajaran dimonitor oleh KPS berdasarkan data-data yang diakses dari simpel.ub.ac.id maupun siado.ub.ac.id. Proses evaluasi CPL dan CPMK di tingkat PS dilakukan oleh tim kurikulum PSDB beserta KPS.

5. Evaluasi Kecukupan Profil Dosen

Tabel 5.1. Evaluasi Kecukupan Dosen

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
1	Kecukupan jumlah DTPS	IKU	NDTPS >12	Jika NDTPS ≥ 12 dan $15 < \text{Rasio Mahasiswa Dosen (RMD)} < 25$	20	M	-	SK Rektor tentang DTPS
2	Jumlah DTPS yang berpendidikan tertinggi Doktor/Doktor Terapan/ Subspesialis (PDS3)	IKU	20	DTPS bergelar Doktor dibagi jumlah DTPS	20	M	-	SK Rektor tentang DTPS
3	Jumlah DTPS yang memiliki sertifikat kompetensi / profesi / industri. (PDSK)	IKU	20	DTPS yang memiliki sertifikat dibagi jumlah DTPS	20	M	-	Dok APS
4	Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Guru Besar, Lektor Kepala dan Lektor (PGBLKL)	IKU	20	DTPS yang memiliki sertifikat dibagi jumlah DTPS	20	M	-	Dok APS
5	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS (RMD)	IKU	2 - 5	Rasio dosen DTPS dengan mahasiswa	2,6	M	-	Dok APS
6	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	IKU	RDPUs ≤ 3	Rasio DTPS yang memenuhi syarat sebagai promotor dengan mahasiswa	1,5	M	-	Dok APS
7	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (EWMP)	IKU	$13 \leq \text{EWMP} \leq 14$	Jumlah beban DTPS dalam tridharma PT	13,7	M	-	Dok APS
8	Jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang diakreditasi (NDTT).	IKU	PDTT $\leq 10\%$	DT di luar UB dibagi DTPS	0	M	-	
9	Keterlibatan dosen industri/praktis (PMKI)	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan : BM = belum memenuhi, SM= sudah memenuhi, M = melampaui

6. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu (SPMI)

Keberhasilan SPMI diketahui melalui efektifitas early warning system SPMI: peningkatan standar, daya saing PS, reputasi, pemeringkatan, keberlanjutan capaian akreditasi, mutu layanan, serta kepuasan stakeholder. Pada saat ini, capaian standar SPMI mendorong unit kerja untuk melampaui SNPT, akreditasi unggul tingkat nasional dan tingkat internasional dengan integrasi UB Satu Data sebagai feeder Database UB, <https://sipp.ub.ac.id/>, <https://sister.ub.ac.id/> menuju e-SPMI tahun 2022. Pada tahun 2021, integrasi sistem informasi ini masih diprioritaskan untuk perbaikan sistem pemantauan dan evaluasi PS, untuk early warning system agar tidak terjadi IPEPA tahap 2 dan perpanjangan akreditasi PS berjalan baik tanpa pengajuan.

Efektivitas SPMI di PSDB juga ditunjukkan oleh perolehan status akreditasi A berdasarkan SK No. 4320/SK/BAN-PT/Akred/D/XI/2017 tanggal 7 November 2017, pencapaian PSDB di tingkat universitas yang menunjukkan perolehan ranking pertama UB Annual Quality Award (UBAQA) pada tahun 2019 dan ranking kedua pada tahun 2020. Keberhasilan ini tidak terlepas dari efektifitas siklus PPEPP, keberadaan laporan audit, monitoring dan evaluasi penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan. Laporan AIM diunggah di Google Drive bersama auditor dan auditee yang dikelola oleh LPM atau GJM serta dapat diakses melalalui <https://gapura.ub.ac.id> di website LPM (<https://lpm.ub.ac.id/>) dan di arsip.ub.ac.id. Selain itu, keberhasilan juga disebabkan oleh adanya sistem perekaman dan dokumentasi mutu, serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan. Selain itu, indeks kepuasan masyarakat dan penanganan keluhan dikelola PIDK (<https://pidk.ub.ac.id>). Laporan Evaluasi Kinerja dan Laporan Tinjauan Manajemen merupakan dokumen yang mengintegrasikan seluruh implementasi SPMI. PSDB juga melibatkan beberapa pihak eksternal dalam upaya peningkatan mutu seperti narasumber eksternal dari BANPT dalam rangka akreditasi dan juga keterlibatan narasumber dari UGM dalam rangka rekonstruksi kurikulum

Beberapa ketidaksesuaian yang masih ditemui di PSDB adalah keberhasilan studi (BS) yaitu jumlah mahasiswa yang lulus dibandingkan jumlah mahasiswa masih 75% belum memenuhi target 80%, lulusan mahasiswa PSDB dengan masa studi lebih dari 3,5 tahun jumlahnya masih mencapai 82,6% belum memenuhi target 50%; rata-rata persentase keberhasilan studi (PPS) mahasiswa PSDB mencapai 75%, masih kurang dari target yang ditetapkan yaitu 80%; persentase jumlah mahasiswa PSDB dengan sertifikat TOEFL > 500 hanya 65%, kurang dari target 75%; rata-rata masa studi masih > 3,5 tahun (3,7 tahun); kemampuan berbahasa Inggris lulusan yang dinilai 'cukup' masih tinggi (16,7%); dan persentase WG yang melibatkan mahasiswa PSDB dalam PkM masih 66,7% (< 100%).

Implementasi SPMI pada PS mengenai dampak pada capaian visi keilmuan, capaian pengembangan dosen dan capaian prestasi mahasiswa dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 6.1. Implementasi SPMI pada program studi

No	Dampak	Manfaat	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
1	Capaian Visi Keilmuan (1)	Lebih fokus untuk <i>promoting conservation</i>	Calon mahasiswa dengan minat tidak sesuai visi tidak bisa mendaftar	Peningkatan kapasitas untuk menjangkau mhs yg berkontribusi untuk pencapaian sesuai visi
2	Capaian Pengembangan Dosen (4)	Pelayanan prima	Usia mendekati pensiun	Percepatan jabatan akademik
3	Capaian Prestasi Mahasiswa (9)	Peningkatan karir dan promosi	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Peningkatan efektivitas dan produktivitas pendidikan

7. Rekomendasi untuk Perbaikan

Rekomendasi untuk perbaikan kinerja unit kerja secara berkelanjutan dan rekomendasi untuk tinjauan manajemen berikutnya, disampaikan dalam bentuk tabel sebagai berikut.

Tabel 7.1. Rekomendasi yang dapat diusulkan untuk perbaikan kinerja unit

Aspek	Rekomendasi untuk perbaikan kinerja unit kerja
Visi, Misi, Tujuan Dan Strategi	Penguatan internasionalisasi WCU UB: bidang pendidikan dengan 3 in 1 dan PKPI, publikasi Q1/Q2 melalui hibah kerjasama mitra internasional, PkM dengan DM internasional
Tata Pamong, Tata Kelola, Dan Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penguatan program 3 in 1 dan inisiasi international summer course untuk pelaksanaan kegiatan PkM yang melibatkan mitra internasional 2. Penguatan sosialisasi kerjasama PT luar negeri untuk kegiatan yang mendukung tridharma. 3. Penguatan Kerjasama dengan mitra dalam mendukung tercapainya kinerja UPPS.
Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan efektifitas promosi dengan mengakses beasiswa dari institusi 2. Melakukan rekrutmen dengan kualifikasi tendik minimal S1
Keuangan, Sarana Dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan kegiatan PkM secara daring maupun luring yang melibatkan pihak internasional dan CSR 2. Peningkatan daya saing mahasiswa dalam memperoleh dana international student mobility 3. Peningkatan daya saing mahasiswa dalam memperoleh dana international <i>student mobility</i>
Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penguatan kerjasama penelitian LN 2. Peningkatan kolaborasi dan bantuan dana publikasi

Aspek	Rekomendasi untuk perbaikan kinerja unit kerja
Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Membangun jejaring Kerjasama internasional di bidang PkM
	2. Membangun sistem untuk pendanaan PkM luar negeri.
	3. Penguatan tema PkM untuk isu-isu global

Aspek	Rekomendasi untuk tinjauan manajemen berikutnya
Mahasiswa	1. Membuat MOU dengan PT dan instansi di LN untuk <i>student exchange</i>
	2. Jumlah mahasiswa PSDB penerima beasiswa KNB ditingkatkan
	3. Melakukan promosi secara terstruktur
	4. Mencarikan peluang-peluang beasiswa melalui proyek penelitian dosen dan mahasiswa.
	5. Melibatkan mahasiswa dalam proyek penelitian hibah GB dan LK untuk membiayai SPP dan <i>research grant</i> .
Pendidikan	Penguatan kerjasama penelitian LN yang melibatkan mahasiswa PSDB
	Peningkatan kolaborasi dan bantuan dana publikasi mahasiswa melalui hibah penelitian
Luaran dan Capaian Tridharma	Penguatan daya saing dosen dalam Hibah penelitian Profesor dan Doktor
	Promosi untuk mendapatkan mahasiswa PSDB <i>fresh graduates</i>
	Meningkatkan efektivitas layanan mahasiswa asing dengan berkomunikasi dalam Bahasa Inggris
	Meningkatkan jumlah mahasiswa PSDB penerima beasiswa LPDP sehingga mahasiswa lulus tepat waktu
	Merevisi panduan hibah PkM sehingga pelaksana melibatkan mahasiswa PSDB

III. PENUTUP

Kami selaku Ketua Program Studi Doktor Biologi menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada pimpinan DBUB, tim UJM DBUB, staf administrasi dan semua pihak yang telah membantu penyusunan Tinjauan Manajemen PSDB 2022, sehingga dokumen Tinjauan Manajemen dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu submit/pengumpulannya.

LAMPIRAN

BERITA ACARA SERAH TERIMA LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN 2022

Pada hari ini Senin tanggal 10 bulan Oktober tahun 2022, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Tri Ardyati, M.Agr., Ph.D
Jabatan : Ketua Program Studi Doktor Biologi

yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Prof. Muhaimin Rifa'i, S.Si., PhD., Med.Sc.
Jabatan : Ketua Departemen Biologi

yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama telah menyerahkan **Laporan Tinjauan Manajemen** tahun 2022 kepada pihak kedua sebanyak satu file Tinjauan Manajemen.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

PIHAK PERTAMA

Ketua Program Studi Doktor Biologi,



Tri Ardyati, M.Agr., Ph.D
NIP. 196712131991032001

PIHAK KEDUA

Ketua Departemen Biologi,



Prof. Muhaimin Rifa'i, S.Si., PhD., Med.Sc.
NIP. 196806261997021001

