



LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN

Departemen Biologi, FMIPA UB
2023

Visi Departemen Biologi


Departemen Biologi pada tahun 2039 menjadi departemen teladan dalam menyelenggarakan pendidikan biologi sesuai dengan standar internasional terbaik, tempat melakukan penelitian untuk mengembangkan konsep biologi modern dan memiliki kesadaran tinggi untuk melestarikan biodiversitas, serta berperan aktif dalam pengembangan profesi (KKNI level 7) terkait biologi untuk pembangunan global secara berkelanjutan.


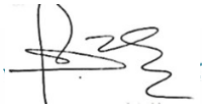

Misi Departemen Biologi

Sesuai dengan visi tersebut di atas, Departemen Biologi memiliki **misi** untuk melayani masyarakat Jawa Timur, warga negara Indonesia dan umat manusia melalui program-program terbaik yaitu :

1. Mendidik mahasiswa menjadi sarjana, profesi, magister dan doktor yang memiliki pemahaman menyeluruh mengenai konsep biologi modern (konsep paling mutakhir yang berlaku pada saat ini) dan biokonservasi, memiliki profil/prestasi akademik yang baik, menjunjung tinggi etika dengan menghargai hak hidup semua bentuk kehidupan dan mampu bekerja sama di lingkungannya.
2. Menjadi institusi pelopor pendidikan sepanjang hayat dan penelitian biologi, yang mampu menemukan pengetahuan baru untuk memecahkan permasalahan biologi di masyarakat, membantu meningkatkan kesejahteraan, kelestarian lingkungan, dan mengembangkan profesi (KKNI level 7) terkait biologi.
3. Memperkuat organisasi departemen yang sehat, tata kelola yang efektif dan berdaya saing menuju *good university governance*

LEMBAR PENGESAHAN

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F09/11/HK.01.05.a
		23 Oktober 2023
	Laporan Tinjauan Manajemen Departemen Biologi	Revisi ke-1
		Halaman 1 dari 88

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Irfan Mustafa, S.Si., M.Si., Ph.D	Sekretaris Departemen		28 September 2023
2. Pemeriksaan	Dr. Dra. Sri Widyarti, M.Si	Ketua UJM		23 Oktober 2023
3. Persetujuan	Yoga Dwi Jatmiko, S.Si., M.App.Sc., Ph.D	Ketua Departemen		23 Oktober 2023
4. Penetapan	Yoga Dwi Jatmiko, S.Si., M.App.Sc., Ph.D	Ketua Departemen		23 Oktober 2023
5. Pengendalian	Irfan Mustafa, S.Si., M.Si., Ph.D	Sekretaris Departemen		23 Oktober 2023

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	2
DAFTAR ISI.....	3
I. PENDAHULUAN	4
1. Sejarah dan Profil Departemen Biologi	4
2. Komitmen Penjaminan Mutu di Departemen Biologi	8
3. Proses Bisnis Penjaminan Mutu di Departemen Biologi	9
4. Lingkup Tinjauan manajemen.....	10
5. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen.....	11
II. HASIL	13
1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya.....	13
2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi.....	15
2.1. Perubahan Eksternal Organisasi	15
2.2. Perubahan Internal Organisasi.....	17
3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen.....	18
3.1. Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders.....	18
3.2. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Akreditasi.....	31
3.3. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan (IKT)	52
3.4. Evaluasi Capaian Rencana Strategis dan Program Kerja	55
3.5. Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja	67
3.6. Audit Internal Mutu	76
3.7. Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)	76
3.8. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan	79
4. Evaluasi Kecukupan Sumberdaya	82
5. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	84
6. Rekomendasi untuk Perbaikan.....	85
III. PENUTUP	86
LAMPIRAN.....	87

I. PENDAHULUAN

1. Sejarah dan Profil Departemen Biologi

Departemen Biologi berawal dari program studi yang dibuka pada bulan Agustus 1987 (SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No.22/DIKTI/Kep/1989) dalam naungan Program MIPA Universitas Brawijaya. Pada tahun 1999, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0371/O/1993 Program MIPA ditetapkan sebagai Fakultas MIPA dengan empat Departemen yaitu Departemen Biologi, Departemen Kimia, Departemen Fisika dan Departemen Matematika. Departemen Biologi menyelenggarakan pendidikan Sarjana (S1) dan mengelola laboratorium-laboratorium untuk pendidikan dan pelayanan ilmu-ilmu hayati. Pada tahun 1995 Program Magister Biologi dirintis dan berdiri dalam naungan Pascasarjana Universitas Brawijaya. Pada tahun 2006, kebijakan Rektor menyatakan bahwa pengelolaan program pascasarjana adalah dikelola oleh fakultas, dan dengan demikian sejak tahun 2006, PS Magister Biologi dikelola oleh FMIPA. Pada tahun 2010, Program Doktor Biologi dibuka dan mulai menerima mahasiswa pada tahun 2011. Penggunaan istilah Departemen dimulai sejak UB berstatus PTN-BH sesuai SOTK UB (Peraturan Rektor UB Nomor 93 tahun 2021).

Departemen Biologi melaksanakan pendidikan yang akan menghasilkan lulusan dengan kemampuan penguasaan konsep Biologi Modern dan memiliki kemampuan *life skill* sehingga dapat dikatakan sebagai lulusan Biologi Plus. Konsep Biologi Modern terfokus pada prinsip dan topik Biologi Kontemporer yang berkontribusi pada pemecahan *problem* biologi yang kompleks. Dengan demikian, melalui pemahaman konsep yang komprehensif maka mahasiswa akan memiliki keterampilan dalam pemecahan masalah terkait Biologi saat ini dan nanti.

Peran lulusan Biologi untuk mampu menyatu dan memengaruhi gerak hidup masyarakat sangat diperlukan dan masih terbuka luas. Hampir tidak ada bagian yang berkaitan dengan pembangunan, perkembangan teknologi dan budaya, yang tidak berhubungan dengan Biologi. Sebagai contoh adalah munculnya industri berbasis fermentasi, organisme transgenic, upaya bioremediasi, pemuliaan dan perbanyakan tanaman, kloning hewan dan lain-lain. Penerapan pembangunan yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan membutuhkan pemahaman keilmuan yang dipunyai oleh lulusan Biologi.

Lulusan Biologi yang berperan aktif dalam masyarakat harus mempunyai kemampuan dasar tentang Biologi sekaligus kemampuan *life skill/soft skill* yang memadai. Kemampuan dasar Biologi adalah pemahaman pada Biologi Modern yang meliputi biologi sel dan molekuler, lingkungan, fungsi struktur dan regulasi, genetika, taksonomi dan evolusi. *Life skill*

yang harus dimiliki antara lain adalah: sikap pribadi, percaya diri, kemampuan bekerja dalam tim dengan berbagai perbedaan (kultur, agama, bahasa dan lain-lain), kemampuan berkomunikasi lisan dan tulisan, bekerja keras dalam tekanan, kejujuran, kedisiplinan, mandiri, kreatif dan berinisiatif. Karakter ini menjadi kompetensi yang dicanangkan sebagai *bio-entrepreneurship* dalam setiap pembelajaran di Departemen Biologi. Penanaman karakter ini berlangsung terus menerus sebagai kebiasaan baik yang dilatih selama pendidikan, sehingga diharapkan lulusan Biologi mampu memiliki keunggulan pengetahuan dan ketangguhan mental sebagai bekal berkompetisi di dunia kerja.

Visi dan Misi Departemen Biologi

Visi dan misi yang dikembangkan Departemen Biologi Fakultas MIPA Universitas Brawijaya bermula dari suatu keprihatinan, kesadaran dan harapan akan mega-biodiversitas sumber daya alam tropika Indonesia. Potensi biodiversitas kita sangat besar dan belum sepenuhnya dimanfaatkan untuk kesejahteraan umat manusia. Selain itu, perubahan biosfer dan intervensi manusia telah menyebabkan laju kepunahan spesies semakin tinggi. Oleh karena itu, tantangan besar bagi Biolog di masa depan adalah melestarikan biodiversitas dan lingkungannya untuk mendukung pembangunan yang berkelanjutan.

Kecenderungan global tersebut mendasari penentuan **VISI** Departemen Biologi yaitu Departemen Biologi pada tahun 2039 menjadi departemen teladan dalam menyelenggarakan pendidikan biologi sesuai dengan standar internasional terbaik, tempat melakukan penelitian untuk mengembangkan konsep biologi modern dan memiliki kesadaran tinggi untuk melestarikan biodiversitas, serta berperan aktif dalam pengembangan profesi (KKN level 7) terkait biologi untuk pembangunan global secara berkelanjutan.

Sesuai dengan visi tersebut di atas, Departemen Biologi memiliki **MISI** untuk melayani masyarakat Jawa Timur, warga negara Indonesia dan umat manusia melalui program-program terbaik yaitu :

1. Mendidik mahasiswa menjadi sarjana, profesi, magister dan doktor yang memiliki pemahaman menyeluruh mengenai konsep biologi modern (konsep paling mutakhir yang berlaku pada saat ini) dan biokonservasi, memiliki profil/prestasi akademik yang baik, menjunjung tinggi etika dengan menghargai hak hidup semua bentuk kehidupan dan mampu bekerja sama di lingkungannya.
2. Menjadi institusi pelopor pendidikan sepanjang hayat dan penelitian biologi, yang mampu menemukan pengetahuan baru untuk memecahkan permasalahan biologi di masyarakat, membantu meningkatkan kesejahteraan, kelestarian lingkungan, dan mengembangkan profesi (KKN level 7) terkait biologi.

3. Memperkuat organisasi departemen yang sehat, tata kelola yang efektif dan berdaya saing menuju *good university governance*.

Departemen Biologi mengelola tiga program studi yang telah terakreditasi baik nasional maupun internasional (**Tabel 1.1.1**). Jumlah dosen DBUB sebanyak 36 orang dengan komposisi jabatan fungsional guru besar (11 orang), lektor kepala (8 orang), lektor (10 orang), dan asisten ahli (5 orang), serta dua orang tenaga pengajar.

Tabel 1.1.1 Program Studi dan Status Akreditasi

No	Program Studi	Status Akreditasi	Masa Berlaku
1	Prodi Sarjana Biologi	Unggul (Lamsama)	2022-2027
		Terakreditasi Internasional ASIIN	2022-2027
2	Prodi Magister Biologi	Unggul (BAN-PT)	2022-2026
3	Prodi Doktor Biologi	Unggul (Lamsama)	2022-2027

Tujuan dan Rencana Strategis Departemen Biologi

Berdasarkan visi dan misi tersebut, Departemen Biologi memiliki **tujuan** yaitu:

1. Menghasilkan sarjana, magister dan doktor yang berkompeten, memiliki integritas akademik, wawasan kebangsaan, jiwa kewirausahaan dan keterampilan yang lain untuk berdaya saing di pasar kerja baik dalam negeri maupun luar negeri.
2. Mengembangkan inovasi baru untuk memecahkan permasalahan biologi di masyarakat, dan mengembangkan karir lulusan profesional melalui sertifikasi.
3. Menjadi rujukan internasional sebagai departemen dalam pengembangan konsep biologi modern dan biokonservasi.
4. Menyempurnakan organisasi, sistem manajemen, efisiensi dan produktivitas sesuai prinsip *good university governance* dengan menjalankan SPMI secara berkelanjutan.
5. Menciptakan suasana akademik yang kondusif dan harmonis untuk mendorong inovasi, produktivitas, dan pengembangan sumber daya manusia profesional.

Dengan melihat visi, misi serta tujuan di atas maka Departemen Biologi melakukan evaluasi diri dan merumuskan **strategi** agar tujuan tersebut tercapai. Melalui **RAISE** (**R**elevance (relevansi), **A**tmosphere **A**cademic (akademik atmosfer), **I**nternal Management (manajemen internal), **S**ustainability (sustainabilitas), **E**fficiency and **P**roductivity (efisiensi dan produktivitas), strategi tersebut dijabarkan sebagai berikut:

A. Relevansi

1. Evaluasi dan penyusunan kurikulum Biologi yang isinya sesuai dengan hasil benchmark di universitas yang berstandar internasional dan memiliki relevansi yang tinggi dengan kebutuhan pasar kerja dan stakeholder.
2. Meningkatkan relevansi dan perolehan penelitian kompetitif interdisiplin dan terpadu (dalam skala nasional dan internasional) dengan kompetensi instansi/stakeholder.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara terprogram dan berkelanjutan yang merupakan implementasi hasil penelitian yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.

B. Akademik Atmosfer

1. Meningkatkan efektivitas komunikasi antara dosen dengan mahasiswa dalam pembimbingan aktivitas akademik (PA, PKL, KKN, TKPS, dan skripsi) dan non-akademik (kegiatan HMJ, olah raga, open talk, dan lain-lain).
2. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi, lomba karya ilmiah, serta evaluasi PBM dan program studi.

C. Manajemen Internal

1. Meningkatkan peran unit jaminan mutu (UJM) dengan membuat manual prosedur (MP) / SOP dan instruksi kerja (IK), monitoring implementasi MP/ SOP dan IK serta meningkatkan efisiensi dan efektivitas sistem manajemen informasi.
2. Perbaiki sistem manajemen program studi yang dapat meningkatkan kualitas administrasi akademik dan kepegawaian dengan membentuk tim ad hoc yang ditetapkan dengan surat keputusan.
3. Melakukan persiapan untuk sertifikasi manajemen administrasi dan laboratorium.
4. Meningkatkan efektivitas *tracer study* dengan memanfaatkan sarana IT.

D. Sustainability

1. Menjalin kerjasama yang melembaga dengan berbagai instansi di Indonesia dan luar negeri untuk meningkatkan serta menjamin keberlanjutan kualitas dan produktivitas PBM.
2. Meningkatkan jumlah penelitian yang memperoleh dana hibah kompetitif dengan melibatkan mahasiswa untuk mengerjakan tugas akhir.
3. Meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat yang terprogram dan berkelanjutan serta merupakan implementasi hasil penelitian.

E. Efisiensi dan Produktivitas

1. Meningkatkan pelaksanaan perawatan prasarana dan sarana untuk penyelenggaraan PBM.
2. Perbaiki birokrasi (peraturan akademik) untuk menjamin mahasiswa dapat lulus tepat waktu.
3. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah di tingkat nasional dan internasional.
4. Mempublikasi peran/aktivitas sivitas akademika di harian umum.

5. Meningkatkan jumlah mahasiswa yang berpartisipasi dalam publikasi ilmiah dan lomba karya ilmiah.

2. Komitmen Penjaminan Mutu di Departemen Biologi

Departemen Biologi UB (DBUB) berkomitmen untuk menjalankan sistem penjaminan mutu baik internal maupun eksternal secara konsisten dan berkelanjutan sesuai standar baik nasional maupun internasional, dan kebijakan universitas, untuk mendukung ketercapaian sasaran strategis dan visi Departemen, Fakultas dan Universitas yang telah ditetapkan. Ketua DBUB membuktikan komitmennya pada penyusunan dan penerapan sistem manajemen mutu (SMM) serta efektivitas koreksi berkesinambungan dengan: layanan pendidikan yang memuaskan kebutuhan dan harapan pelanggan. Jurusan dan unit kerja mengidentifikasi dan menunjukkan komitmennya pada perbaikan berkelanjutan terhadap layanan pendidikan dan SMM. Strategi yang dilakukan, meliputi :

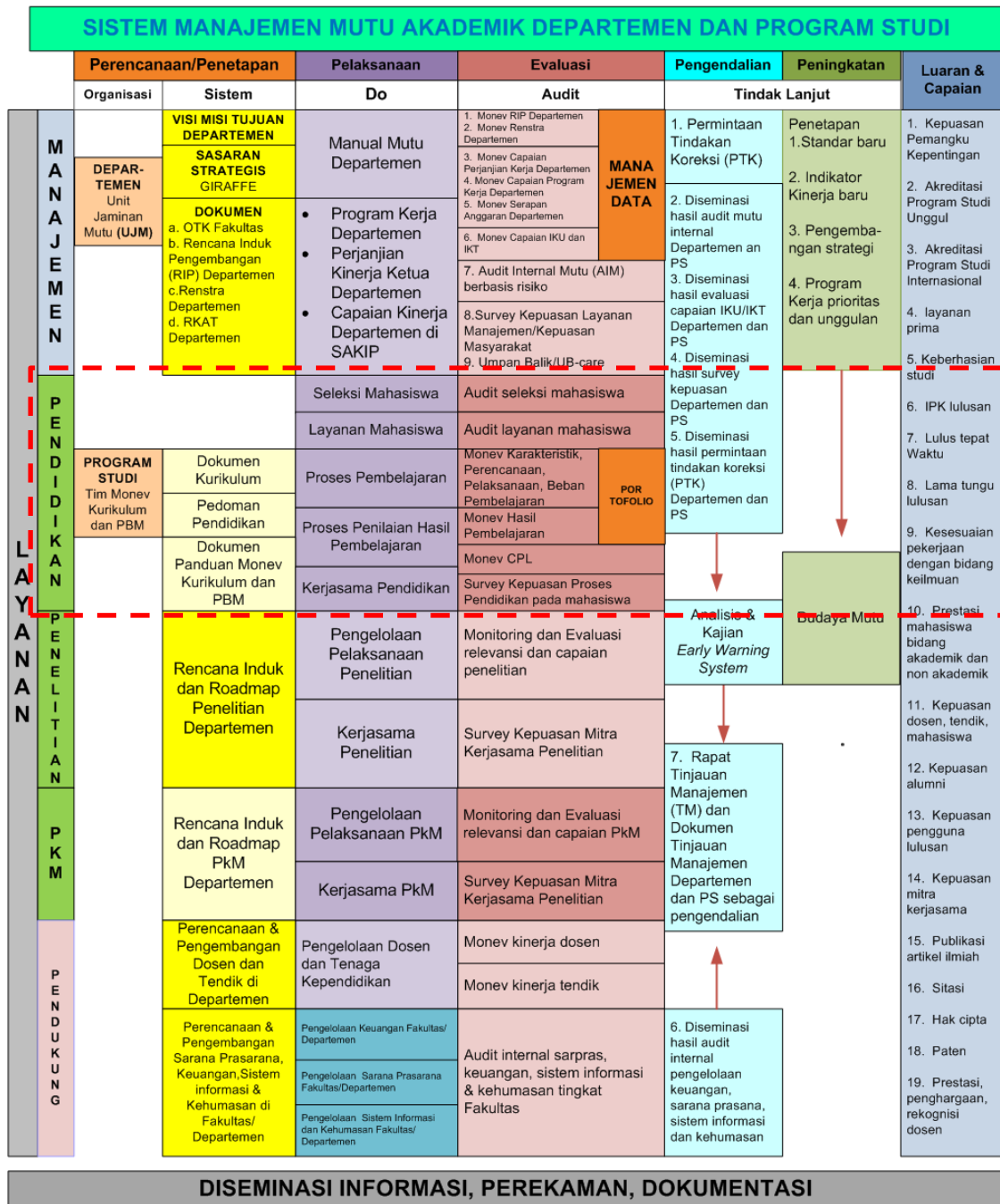
- a. Mensosialisasikan SMM di seluruh unit kerja di DBUB untuk memenuhi persyaratan pelanggan dan peraturan perundangan,
- b. Menetapkan kebijakan mutu yang memastikan seluruh anggota organisasi mengetahui visi, misi maupun tugas pokok dan fungsi,
- c. Melakukan perencanaan strategis yang memperhatikan tujuan dan sasaran mutu DBUB di masa depan,
- d. Melakukan tinjauan manajemen dengan cara mengukur kinerja organisasi guna memantau pemenuhan kebijakan dan sasaran mutu yang ditetapkan,
- e. Mendorong proses identifikasi dan penggunaan *best practices*,
- f. Menjamin ketersediaan sumber daya manusia dan sumber daya yang diperlukan untuk mencapai sasaran mutu.

3. Proses Bisnis Penjaminan Mutu di Departemen Biologi

DBUB merupakan sebuah organisasi yang menerapkan sistem manajemen mutu dan selalu berupaya memenuhi syarat-syarat untuk memperbaiki efektivitasnya secara berkelanjutan. Syarat tersebut adalah sebagai berikut:

- a. DBUB menentukan proses untuk sistem manajemen mutu dan diterapkan dalam setiap kegiatan.
- b. DBUB menetapkan urutan dan interaksi proses manajemen mutu.
- c. DBUB menetapkan kriteria dan metode agar proses bisa dikendalikan dan berjalan efektif.
- d. DBUB memastikan tersedianya sumber daya dan informasi untuk mendukung proses dan evaluasinya.
- e. DBUB memantau, mengukur, menganalisis proses dan menerapkan tindakan yang diperlukan untuk mencapai hasil yang ditargetkan.

Proses utama (*core business*) DBUB adalah penyediaan jasa layanan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Penyediaan jasa layanan tersebut selalu mempertimbangkan keperluan dan kepuasan pelanggan (**Gambar 1.3.1**).



Gambar 1.3.1 Proses Bisnis di Departemen Biologi

4. Lingkup Tinjauan manajemen

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan kegiatan untuk meninjau hasil implementasi sistem penjaminan mutu internal di unit kerja baik tingkat universitas, Departemen, departemen, dan program studi yang dilakukan secara rutin sebagai bagian upaya peningkatan kualitas mutu berkelanjutan (*Continuous Quality Improvement*) dalam menciptakan budaya mutu. Rapat Tinjauan Manajemen merupakan langkah lanjut dari hasil

Audit Internal Mutu (AIM) dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dalam merumuskan prioritas tindakan perbaikan.

Mengacu sistem manajemen SNI ISO 9001:2015, ISO 21001:2018, dan ISO 21001:2018 *Educational organization management systems* (EOMS), maka Departemen Biologi melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

1. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya.
2. Perubahan pada lingkungan eksternal dan internal organisasi yang relevan dengan sistem manajemen.
3. Informasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen, meliputi tren-tren:
 - a. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak-pihak yang relevan. Jenis umpan balik yang telah diusahakan antara lain melalui survei/kuesioner kepuasan dari mahasiswa, tracer study bagi alumni, dan survei kepuasan pengguna lulusan, dan mitra, hasil indeks kepuasan pelanggan, serta kompilasi keluhan pelanggan.
 - b. Evaluasi capaian indikator kinerja utama (IKU) akreditasi
 - c. Evaluasi capaian indikator kinerja IKU PTN
 - d. Evaluasi capaian indikator kinerja tambahan (SM UB, Renstra Departemen)
 - e. Evaluasi capaian Renstra dan Program Kerja Departemen
 - f. Evaluasi capaian Perjanjian Kinerja Ketua Departemen
 - g. Audit Internal Mutu
 - h. Hasil Akreditasi (jika ada dalam 1 tahun terakhir)
 - i. Ketidaksiesuaian dan tindakan perbaikan dari hasil evaluasi dan audit
4. Evaluasi kecukupan sumberdaya
5. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
6. Rekomendasi untuk perbaikan.

5. Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen

Proses tinjauan manajemen DBUB dilakukan melalui rapat rutin departemen secara daring/ hybrid yang dihadiri dosen DBUB dan unsur penting DBUB (meliputi tim UJM, kalab dan ketua working group). Selain mengevaluasi kegiatan sebelumnya, agenda yang dibahas diantaranya perencanaan (pembagian jadwal mengajar) dan evaluasi PBM, evaluasi tindak lanjut temuan ASIIN, evaluasi pelaksanaan kegiatan MBKM, perencanaan jalur *by research* untuk PSDB, dan evaluasi BKD. Saran dan masukan terkait dengan program kerja dan capaian yang telah dilaksanakan menjadi catatan bagi Ketua Departemen dan Sekretaris

Departemen sebagai input dan masukan-masukan bagi penyusunan dan pelaksanaan serta program kerja selanjutnya. Saat mendekati batas penyelesaian dokumen tinjauan manajemen, pimpinan departemen dan program studi berkoordinasi secara intensif dengan tim UJM (tanggal 11 Oktober 2023, **Gambar 1.5.1**).



Gambar 1.5.1 Rapat Tinjauan Manajemen Departemen Biologi tanggal 11 Oktober 2023

II. HASIL

Hasil tinjauan manajemen Departemen Biologi disajikan sesuai urutan lingkup bahasan tinjauan manajemen (lihat Bab I)

1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Tabel 2.1.1 Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Tahun 2022	Aspek *)	Tindak Lanjut yang sudah dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
1	Penerapan program MBKM/ Enrichment Program pada kurikulum PS S1 menuntut adanya peningkatan kerjasama dengan industri untuk penyediaan tempat magang mahasiswa sekaligus mendukung kolaborasi riset dengan pihak swasta, juga untuk menurunkan waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan pertama (graduate employability)	Akademik	Departemen telah menjalin kerja sama dengan beberapa industri sebagai mitra MBKM	Departemen kurang mendapatkan informasi dari para dosen terkait dengan mitra yang telah menjalin kerja sama.	Mendata secara periodik para dosen yang menjalin kerja sama dengan mitra
2	Civitas akademika di DBUB perlu meningkatkan peran sertanya dalam kegiatan bertaraf internasional (kolaborasi/ kerjasama, kompetisi, seminar, workshop) untuk mendukung program internasionalisasi dan promosi untuk mendapatkan mahasiswa asing, serta meningkatkan keterlibatan lembaga	SDM	Departemen telah melakukan inisiasi kerjasama dengan universitas di LN untuk aktivitas pertukaran pelajar dengan UTM-Malaysia dan NCU-Taiwan	Minat mahasiswa LN untuk beraktivitas di DBUB masih kurang.	Menyediakan topik riset khas Indonesia dan menyelenggarakan summer course untuk menarik mahasiswa asing.

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Tahun 2022	Aspek *)	Tindak Lanjut yang sudah dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
	dari LN dalam kegiatan PkM DBUB.				
3	Keluaran penelitian dan PkM (paten dan publikasi internasional) dosen perlu ditingkatkan untuk mendukung peningkatan jabatan akademik dosen (meningkatnya rasio jumlah guru besar dan lektor kepala).	SDM	Pendampingan dosen yang lebih intensif untuk pengajuan kenaikan pangkat. Melibatkan kolega sebagai author dalam publikasi dan pengajuan paten.	Hanya beberapa dosen saja yang mengajukan paten	Mendorong mahasiswa S3 untuk mengajukan paten sebagai pengganti disertasi
4	Penguatan working group perlu ditingkatkan untuk mendukung peningkatan perolehan dana penelitian dan PkM dari luar PT, dan menciptakan akademik atmosfer berbasis riset untuk penguatan program pascasarjana.	Akademik	Dosen diarahkan untuk mengikuti pelatihan penyusunan proposal hibah penelitian dan PkM yang diselenggarakan fakultas dan universitas.	Sebagian dosen merasa dana penelitian dan PkM sudah terpenuhi dari hibah dalam PT	Mendorong dosen untuk mengikuti hibah dana penelitian dan PkM dari luar PT
5	Rendahnya persentase lulusan yang bekerja sebagai wirausaha perlu dikembangkan kegiatan yang mendukung munculnya ide wirausaha yang terintegrasi dengan PBM dan program wirausaha universitas serta kerjasama dengan mitra/ industri.	Akademik	Semangat wirausaha dikenalkan di MK Kewirausahaan yang juga merupakan MK wajib. Pada MK tersebut juga diadakan kuliah tamu dari pelaku usaha dan kunjungan ke lokasi usahanya.	Persentase lulusan 2021 yang berwirausaha masih 10%	Mendorong mahasiswa mengikuti program workshop start up bisnis

2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi

Beberapa perubahan baik dari aspek eksternal maupun internal Departemen telah mempengaruhi implementasi sistem manajemen, proses dan program kerja DBUB, sebagaimana ditunjukkan pada **Tabel 2.2.1** dan **2.2.2**

2.1. Perubahan Eksternal Organisasi

Tabel 2.2.1 Perubahan Eksternal Departemen Biologi

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
1	Kebijakan	Penerapan kurikulum MBKM pada PSSB	Tidak tercapainya target indikator terkait MKBM	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan kualitas PBM, dan daya saing lulusan - Peningkatan kerjasama/ kolaborasi dengan stakeholder 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya pemahaman civitas akademika pada konsep MBKM sehingga berdampak pada kurangnya antusiasme - Kurangnya jumlah dosen yang menjalin kerja sama MBKM dengan mitra 	<ul style="list-style-type: none"> - Memperbarui dokumen kerjasama (Mou/ MoA) dengan instansi yang telah terjalin sebelumnya. - Menjalinkan kerjasama baru dengan instansi mitra potensial - Meningkatkan efektivitas metode sosialisasi program MBKM pada civitas akademika
2	Kebijakan	Kebijakan terkait konversi akreditasi ASIIN ke Lamsama.	Tidak terpenuhinya akreditasi internasional pada salah satu prodi.	Prodi akan mengejar akreditasi internasional.	Mempertahankan akreditasi internasional	Meningkatkan kualitas pembelajaran dan sarana prasarana pendukungnya sesuai dengan persyaratan akreditasi internasional
3	Kebijakan	Penerapan ISO 21001	Adanya pemenuhan standar mutu dan dokumen baru	Peningkatan mutu layanan	Kelengkapan dokumen yang dibutuhkan	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi penerapan ISO 21001 ke civitas akademika - Optimalisasi pemanfaatan

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
						sistem informasi untuk arsip dokumen
3	Kebutuhan Konsumen dan Pasar	Permintaan program pascasarjana 'Degree By Research' oleh BRIN	Meninjau ulang kurikulum untuk dapat dilaksanakan di 2023/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan kerja sama riset - Peningkatan jumlah mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan kurikulum baru - Kompetisi dengan universitas lain untuk mendapatkan calon mahasiswa berkualitas 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjalin komunikasi dengan pengambil kebijakan BRIN terkait potensi Kerjasama antara DBUB dan BRIN. - Menjalin kerjasama dengan PT luar negeri - Benchmarking dengan PS lain yang telah melaksanakan program 'Degree by Research' - Menjalin koordinasi dengan fakultas dan universitas untuk menyiapkan peraturan pendukung dan promosinya.
4	Kebijakan	Permen no.53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu PT	Perubahan standar mutu	Peningkatan mutu secara berkelanjutan	Penyesuaian strategi memenuhi standar PT	Koordinasi dengan LPM dan GJM
5	Pemangku Kepentingan Eksternal (Pemerintah, Organisasi Profesi, Pengguna Lulusan)	Permintaan dari organisasi profesi (PBMI) agar DBUB mendirikan PS Profesi Biologi Medis	Penurunan mutu prodi yang sudah ada karena terbaginya sumber daya yang ada.	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan reputasi departemen - Menjadi opsi lain bagi lulusan S1 Biologi untuk 	<ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan sumber daya yang dibutuhkan terutama untuk persiapan dokumen/proposal prodi baru. - Penyiapan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjalin kerjasama dengan KOBI untuk penyiapan dokumen. - Pengajuan penurunan jumlah kuota maba S1 ke rektor

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
				lanjut studi	fasilitas pendukung prodi baru	

2.2. Perubahan Internal Organisasi

Tabel 2.2.2 Perubahan Internal Departemen Biologi

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
1	Organisasi	Perubahan susunan tim UJM (ketua dan ada satu anggota baru)	Perlunya waktu penyesuaian tim baru terhadap proses bisnis di DBUB	Peningkatan kinerja tim UJM dalam penjaminan mutu DBUB	Tingkat kesibukan tim UJM	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua UJM pengganti adalah dosen berpengalaman dalam hal sistem penjaminan mutu. - Proses pembelajaran anggota baru melalui persiapan dokumen AIM 2023.
2	Organisasi	Perubahan pimpinan Departemen dan Program studi	Perlunya waktu penyesuaian pimpinan baru terhadap proses bisnis di DBUB	Peningkatan kinerja Departemen dan Program studi di DBUB	Pemenuhan capaian kinerja Departemen dan Program studi	Penguatan koordinasi internal
3	Struktur Organisasi	Perubahan renstra UB sejak menjadi PTNBH	Perbedaan renstra departemen dengan renstra yang baru	Peningkatan efisiensi dan produktivitas kinerja	<ul style="list-style-type: none"> - Tuntutan berdaya saing internasional - Otonomi dalam generating fund 	Penyelarasan renstra departemen dengan fakultas dan universitas
4	Sumber Daya Manusia	Bertambahnya jumlah guru besar	Tingkat kesibukan dosen dengan	- Peningkatan jumlah dosen yang	- Penyelenggaraan kegiatan rutin PS	- Pemantauan pemenuhan standar mutu akademik bagi

No	Aspek	Perubahan	Potensi Resiko	Peluang	Tantangan	Mitigasi Resiko
			aktivitas di luar departemen yang semakin tinggi.	mendapat kan hibah riset, dan publikasi ilmiah. - Peningkatan reputasi dan animo mahasiswa pascasarjana (khususnya S3).	dan departemen lebih mengandalkan dosen biasa (non-guru besar)	dosen dengan tingkat kesibukan yang tinggi.
5	Sumber Daya Manusia	Adanya penambahan dosen berkualifikasi doktor.	Tuntutan target kinerja yang semakin meningkat	Peningkatan kinerja departemen	Kelebihan beban kerja	Optimalisasi distribusi beban kinerja
6	Sarana, prasarana, dan sistem informasi	Penggunaan teknologi/ sistem informasi dalam mendukung PBM	- Dengan banyaknya sistem informasi menyebabkan dosen semakin bingung. - Kebocoran data	Peningkatan efisiensi aktivitas dosen	- Penguasaan teknologi informasi dosen yang kurang merata	- Maintenance system secara berkala - Penyediaan layanan tim IT bagi dosen yang kesulitan akses ke system.

3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen

Kinerja dan efektifitas sistem manajemen dipantau dan dievaluasi dalam beberapa aspek berikut.

3.1. Kepuasan Pelanggan dan Umpan Balik Stakeholders

Departemen Biologi secara reguler melakukan evaluasi kepuasan dan keluhan pelanggan. Pada tinjauan manajemen kali ini kepuasan pelanggan diperoleh dari hasil survey/kuesioner kepuasan pelanggan dengan mahasiswa sebagai respondennya yang dikelola Fakultas MIPA, Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dikelola Universitas

Brawijaya dengan mahasiswa dan stakeholder eksternal sebagai responden, dan survey kepuasan mahasiswa terhadap proses belajar dan mengajar (PBM) semester Ganjil dan Genap TA 2022/2023. Pada tahun ini, kepuasan layanan khusus laboratorium juga dilakukan survey, dengan respondennya adalah mahasiswa (semua strata) pengguna laboratorium baik untuk praktikum maupun penelitian tugas akhir.

Survei kepuasan pelanggan disusun berdasarkan lima aspek yang dituntut oleh BAN-PT yang meliputi keandalan, daya tanggap, kepastian, empati dan tangible, yang mengevaluasi dosen, tenaga pendidik dan pengelola departemen (**Tabel 2.3.1 - 2.3.3**). Secara umum, hasil evaluasinya tergolong 'baik' dari responden mahasiswa program sarjana. Adapun mahasiswa program pasca sarjana memberikan evaluasi dengan hasil 'sangat baik' untuk semua aspeknya. Kelima aspek tersebut mempunyai proporsi penilaian yang sama.

Tabel 2.3.1. Hasil survei kepuasan mahasiswa S1

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa S1 (%)					Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Buruk	Buruk	Sedang	Baik	Sangat Baik	
1	Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.	0	0	8.44	65.44	35.09	(1) Meningkatkan pengelola (UPPS/PS) dalam memberikan pelayanan; (2) Memaksimalkan sistem IT dan layanan administrasi
2	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa	0	0	7.78	57.09	35.13	(1) Meningkatkan layanan prima terutama tenaga kependidikan
3	Kepastian (<i>assurance</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.	0	0	7.67	57.28	35.05	(1) Mengefisiensikan sosialisasi SOP kepada tenaga kependidikan
4	Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian	0	0	8.75	57.82	33.43	(1) Meningkatkan layanan prima terutama PLP
5	<i>Tangible</i> : penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana	0	0	13.84	56.19	29.97	(1) Meningkatkan sarana dan prasarana; (2) Meningkatkan layanan prima terutama PLP
	Jumlah	0	0	46.48	293.81	168.67	

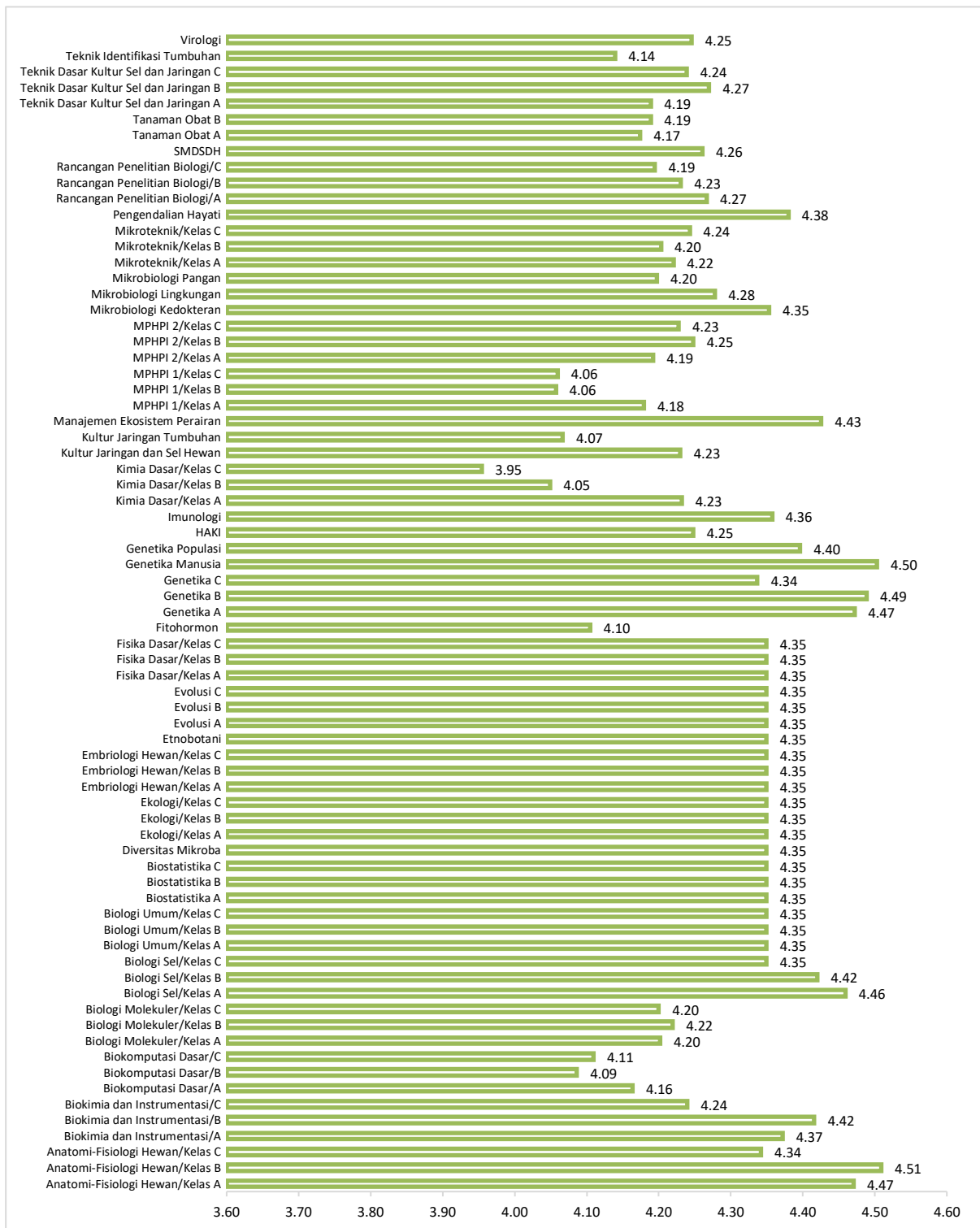
Tabel 2.3.2 Hasil survei kepuasan mahasiswa S2

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa S2 (%)					Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Buruk	Buruk	Sedang	Baik	Sangat Baik	
1	Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.	0	0	2.56	46.46	50.97	(1) Meningkatkan pengelola (UPPS/PS) dalam memberikan pelayanan; (2) Memaksimalkan sistem IT dan layanan
2	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa	0	0	2.28	47.02	50.69	(1) Meningkatkan layanan prima terutama tenaga kependidikan
3	Kepastian (<i>assurance</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.	0	0	2.28	47.03	50.69	(1) Mengefisiensikan sosialisasi SOP kepada tenaga kependidikan
4	Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian	0	0	3.06	46.89	50.05	(1) Meningkatkan layanan prima terutama PLP
5	<i>Tangible</i> : penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana	0	0	4.77	44.39	50.84	(1) Meningkatkan sarana dan prasarana; (2) Meningkatkan layanan prima terutama PLP
	Jumlah	0	0	14.96	231.80	253.24	

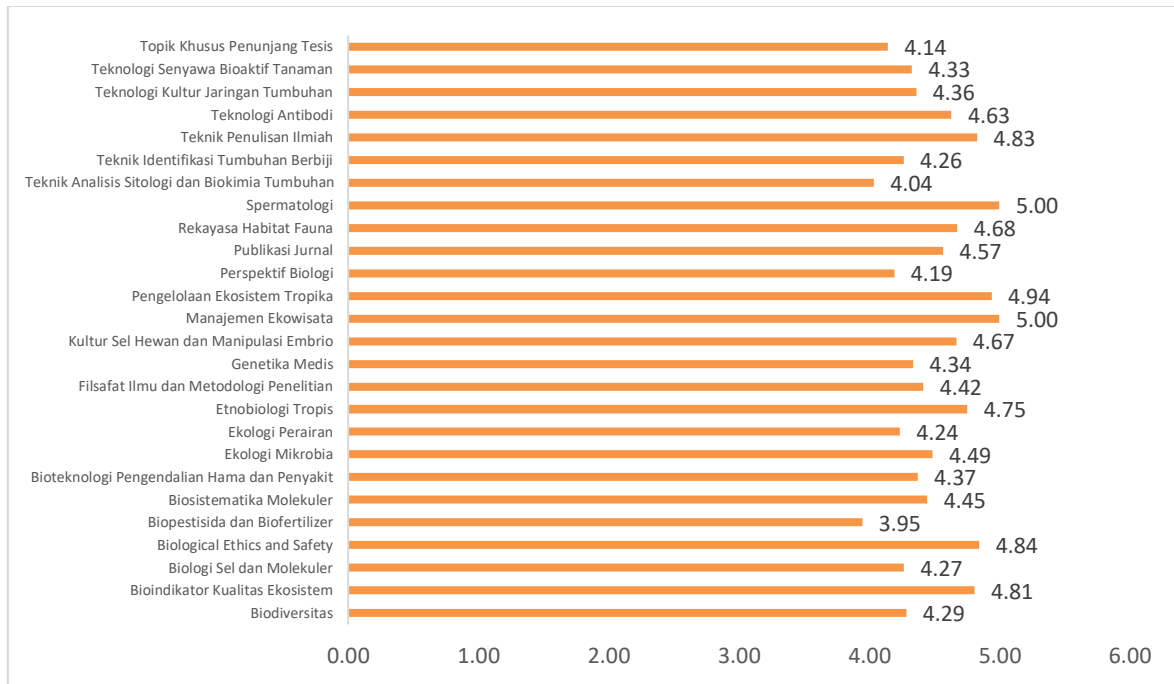
Tabel 2.3.3. Hasil survei kepuasan mahasiswa S3

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa S3 (%)					Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Buruk	Buruk	Sedang	Baik	Sangat Baik	
1	Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.	0	0	0.65	42.44	56.91	(1) Meningkatkan pengelola (UPPS/PS) dalam memberikan pelayanan; (2) Memaksimalkan sistem IT dan layanan administrasi
2	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa	0	0	0.50	43.26	56.24	(1) Meningkatkan layanan prima terutama tenaga kependidikan
3	Kepastian (<i>assurance</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.	0	0	0.53	39.37	60.10	(1) Mengefisiensikan sosialisasi SOP kepada tenaga kependidikan
4	Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian	0	0	1.16	43.97	54.87	(1) Meningkatkan layanan prima terutama PLP
5	<i>Tangible</i> : penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.	0	0	1.39	39.13	59.48	(1) Meningkatkan sarana dan prasarana; (2) Meningkatkan layanan prima terutama PLP
Jumlah		0	0	4.23	208.17	287.60	

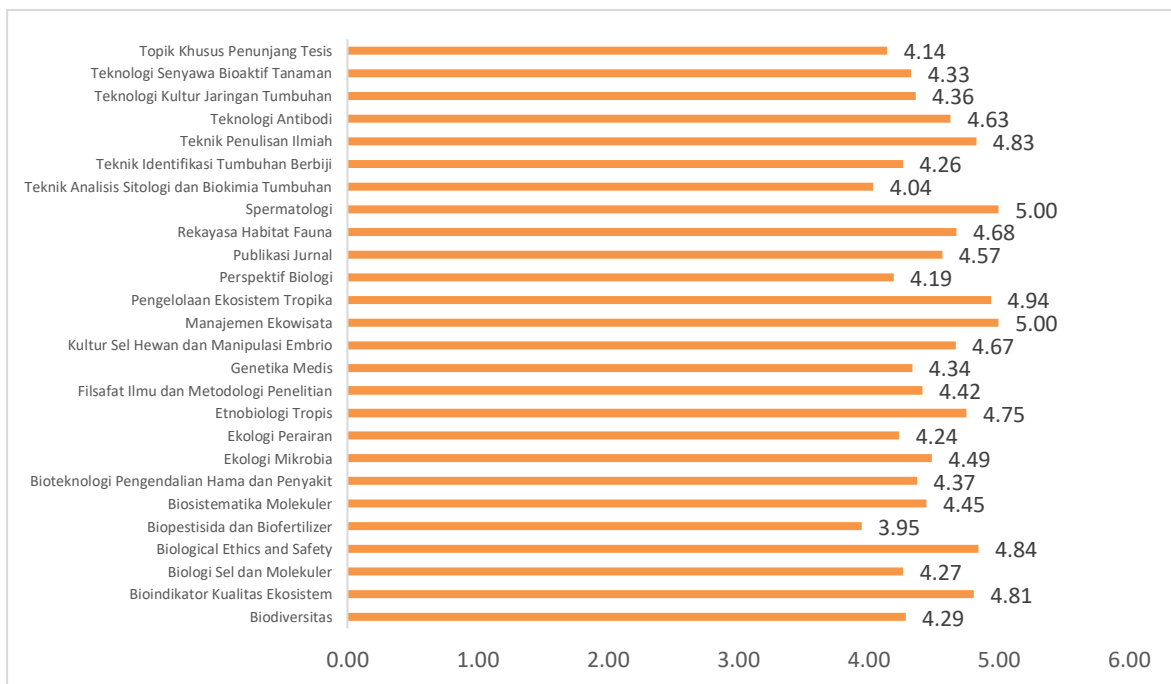
Secara umum, proses belajar dan mengajar di semua prodi dinilai “baik” hingga “sangat baik” oleh mahasiswa dengan rata-rata nilai di atas 4,00 (“baik”) (**Gambar 2.3.1 - 2.3.6**). Namun demikian, terdapat sepuluh mata kuliah yang dinilai kurang yaitu MK S1 Kimia Dasar (kelas C), S2 Biopestisida dan Biofertilizer, S3 Teknik Kultur & Produksi Metabolit, S3 Teknik Analisis Etnobotani, S3 Sistem Informasi Geografis Manajemen Sumberdaya pada semester Ganjil 2022/2023 dan MK S1 Sidik Jari Molekuler, S1 Herpetologi, S2 Biologi Perkembangan Tumbuhan, S3 Bioindikator Lingkungan, dan S3 Analisis Agroekosistem pada semester Genap 2022/2023. Evaluasi PBM khusus MK tersebut telah dilakukan oleh tim pengampu dan pada kegiatan PBM tahun berikutnya akan lebih ditingkatkan terutama dalam hal kesesuaian kehadiran pengajar di luar tim pengajar (dosen tamu), dan pelaksanaan praktikum di laboratorium.



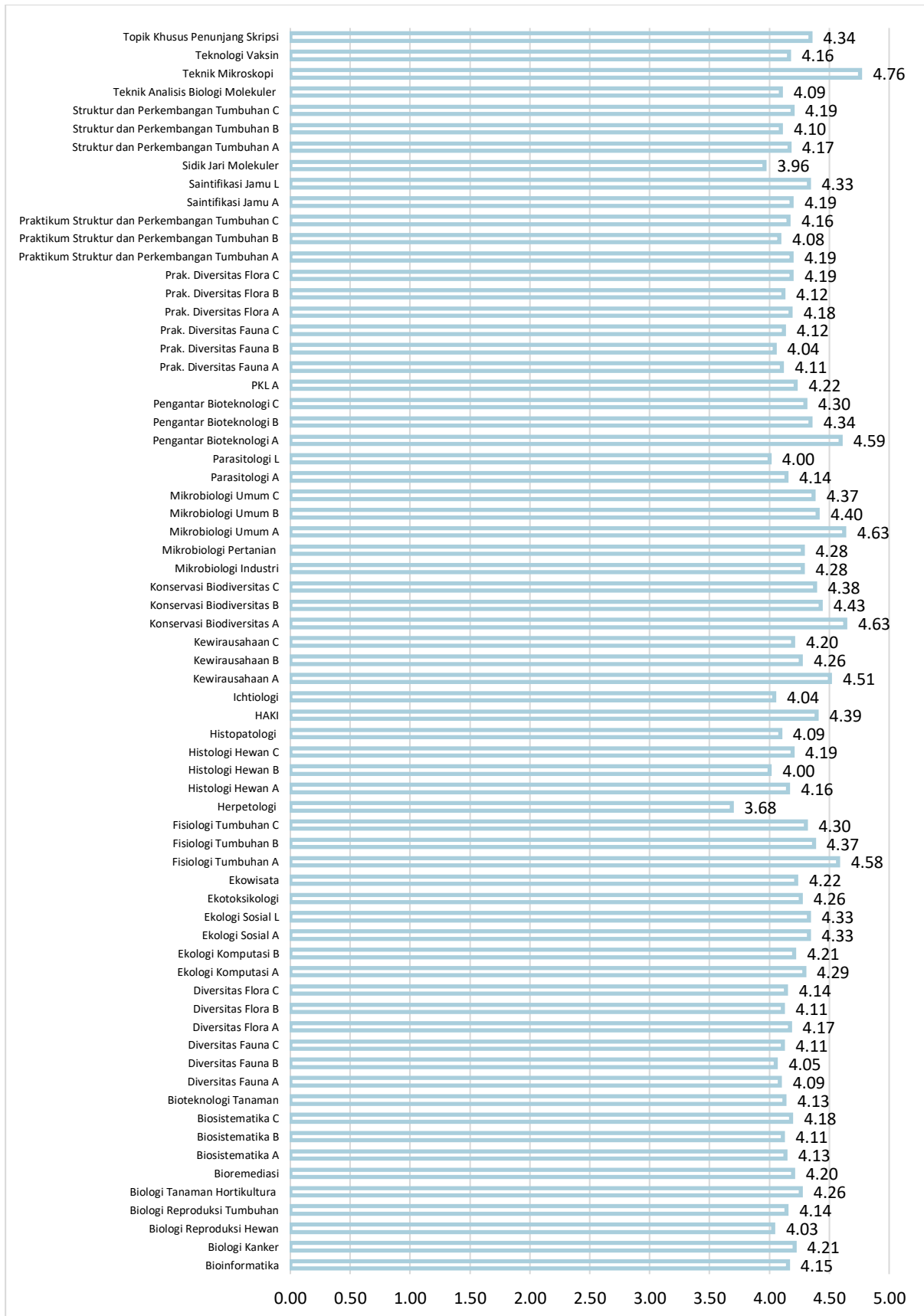
Gambar 2.3.1. Hasil Evaluasi Proses Belajar dan Mengajar Prodi Sarjana Biologi (Semester Ganjil 2022/2023)



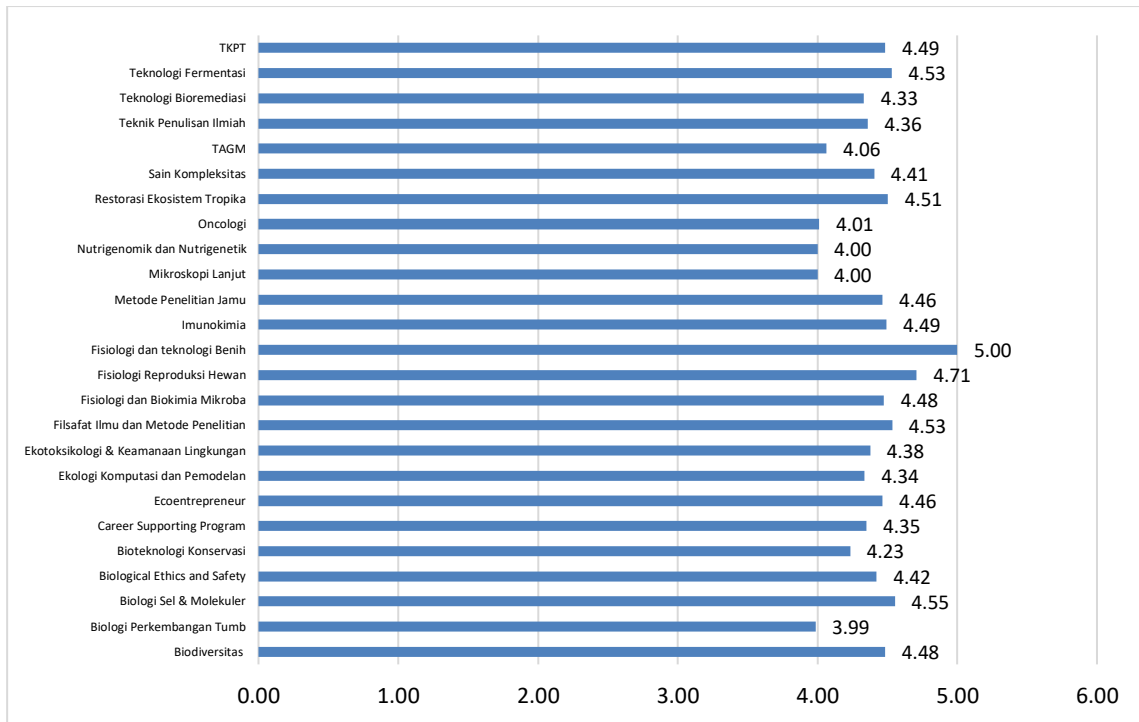
Gambar 2.3.2. Hasil Evaluasi Proses Belajar dan Mengajar Prodi Magister Biologi (Semester Ganjil 2022/2023)



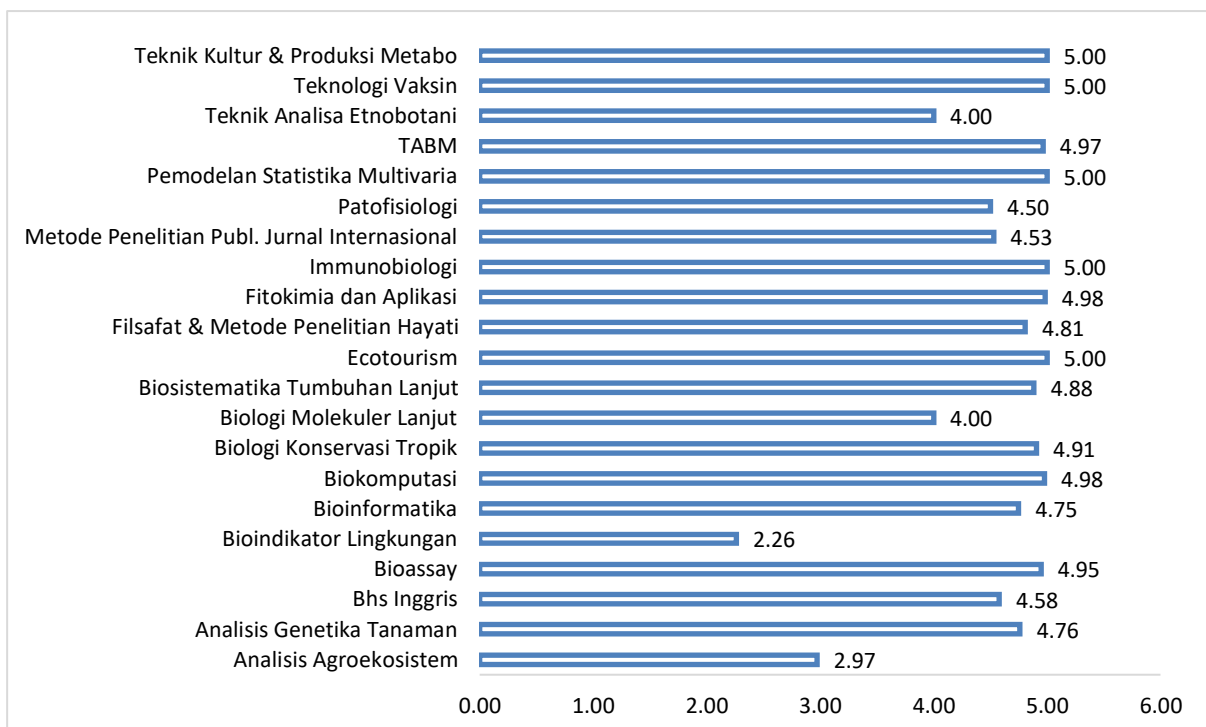
Gambar 2.3.3. Hasil Evaluasi Proses Belajar dan Mengajar Prodi Doktor Biologi (Semester Ganjil 2022/2023)



Gambar 2.3.4. Hasil Evaluasi Proses Belajar dan Mengajar Prodi Sarjana Biologi (Semester Genap 2022/2023)

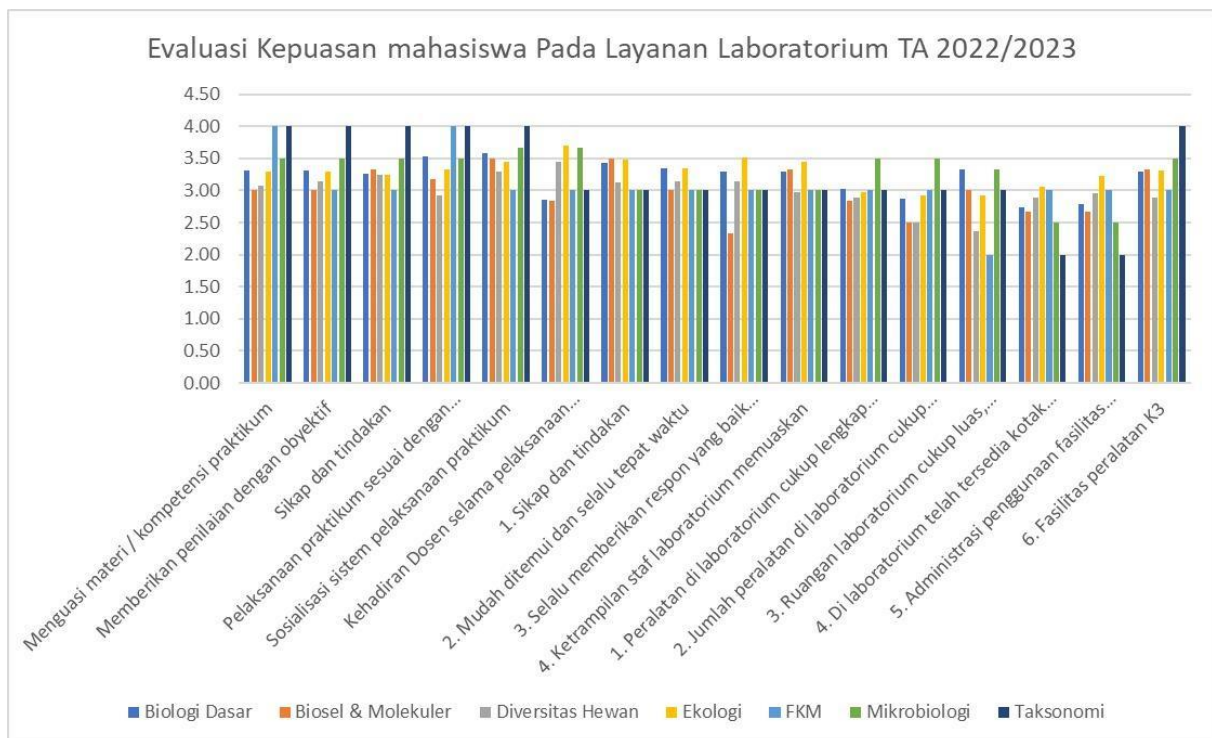


Gambar 2.3.5. Hasil Evaluasi Proses Belajar dan Mengajar Prodi Magister Biologi (Semester Genap 2022/2023)



Gambar 2.3.6. Hasil Evaluasi Proses Belajar dan Mengajar Prodi Doktor Biologi (Semester Genap 2022/2023)

Penilaian dilakukan terhadap tujuh laboratorium pendidikan yang digunakan untuk kegiatan praktikum (**Gambar 2.3.7**). Dari 16 aspek penilaian, ada 11 aspek yang rata-rata mendapatkan skor minimal 3,00 yang berarti “baik”. Adapun 5 aspek lainnya mendapatkan skor rata-rata di bawah 3,00. Komponen penilaian yang perlu mendapatkan perhatian tersebut adalah “Administrasi penggunaan fasilitas laboratorium mudah dan transparan”, “Di laboratorium telah tersedia kotak pengaduan/keluhan”, “Ruangan laboratorium cukup luas, nyaman, dan bersih”, dan “Jumlah peralatan di laboratorium cukup bagi pengguna layanan”.



Gambar 2.3.7. Hasil Evaluasi Kepuasan Mahasiswa pada Laboratorium Biologi Dasar

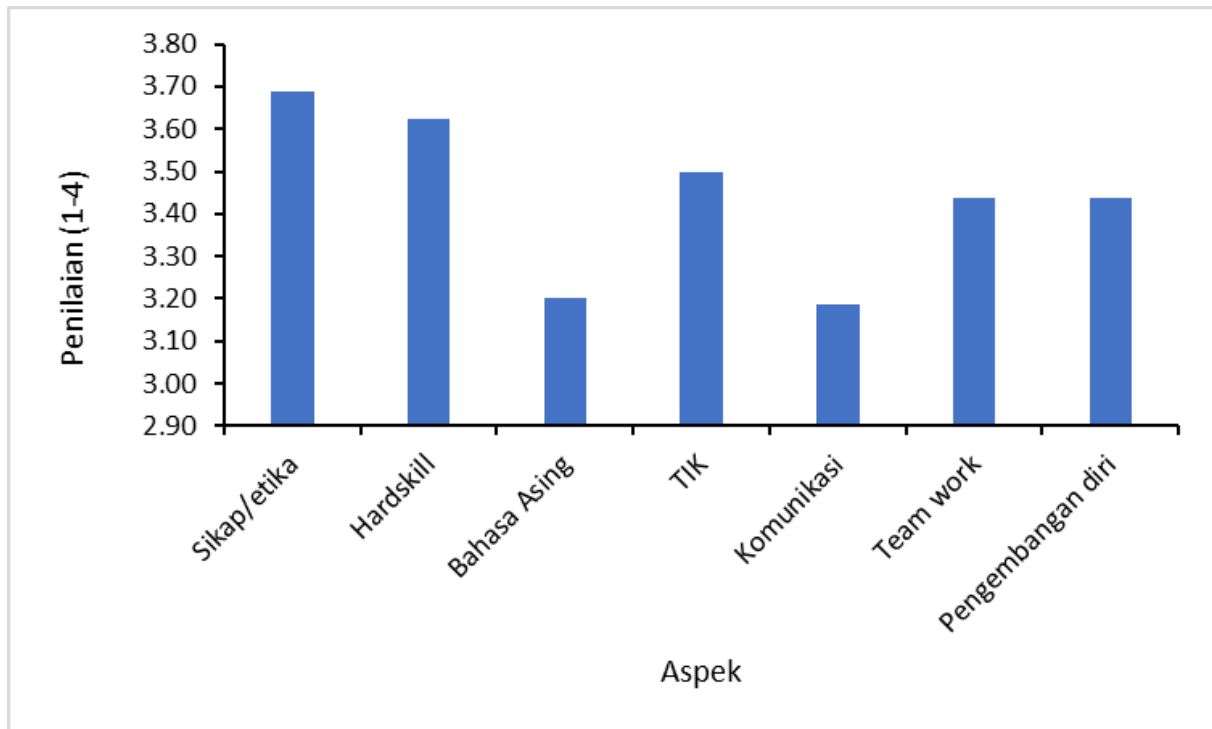
Selain evaluasi PBM pada mahasiswa, juga dilakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dilakukan secara rutin oleh Divisi Informasi, Dokumentasi dan Keluhan UB setiap tahun sekali dan biasanya diselenggarakan pada akhir tahun antara November hingga Desember. Secara umum indikator kepuasan pengguna lulusan diukur melalui kuesioner yang isinya telah sesuai dengan PERMENPAN RI no. 14 th 2017. Laporan hasil SKM setiap tahun dapat dilihat di <https://ppid.ub.ac.id/didk/informasi/hasil-ikm-skm-ub/>. Departemen Biologi mendapatkan nilai IKM 84,63 kategori baik (**Tabel 2.3.4**). Seluruh unsur layanan di Departemen Biologi mendapat penilaian baik dan sangat baik dari responden. Unsur layanan yang memperoleh nilai tertinggi adalah unsur layanan ke-9 (perilaku petugas dalam pelayanan terkait keramahan). Adapun unsur layanan yang memperoleh nilai terendah adalah unsur layanan

ke-5 (kewajaran biaya/tarif dalam layanan). Beberapa saran responden diantaranya kualitas layanan yang ada saat ini sudah baik dan perlu ditingkatkan dari sisi sarana dan prasarana laboratorium.

Tabel 2.3.4. Nilai IKM Departemen Biologi

No	Unsur Layanan	Nilai Survei per Unsur	Mutu Layanan
1	Kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	3,62	A
2	Kemudahan prosedur/tata cara pelayanan	3,62	A
3	Kecepatan waktu pelayanan	3,23	B
4	Ketepatan waktu pelaksanaan layanan sesuai dengan jadwal	3,38	B
5	Kewajaran biaya/tarif dalam layanan	3,08	B
6	Kesesuaian pelayanan sesuai dengan Maklumat Pelayanan UB	3,54	A
7	Kesesuaian hasil layanan dengan yang tercantum dalam standar pelayanan	3,46	B
8	Kompetensi petugas dalam memberikan pelayanan	3,62	A
9	Perilaku petugas dalam pelayanan terkait keramahan	3,69	A
10	Kualitas sarana dan prasarana	3,23	B
11	Bagaimana penanganan pengaduan, saran dan masukan	3,15	B

Selain itu, departemen juga melakukan survei ke pengguna lulusan S1-S3. Hasil survei menunjukkan bahwa pengguna memiliki kepuasan tertinggi terkait Sikap/Etika, hard skill dan TIK, sementara aspek kemampuan Berbahasa Asing dan komunikasi yang paling rendah (**Gambar 2.3.8**).



Gambar 2.3.8. Kepuasan pengguna lulusan S-1, S-2 dan S-3 terhadap kinerja lulusan

Selain keluhan yang diperoleh dari pengguna laboratorium, beberapa keluhan juga didapatkan dari mahasiswa melalui kegiatan *Open Talk*. Daftar keluhan yang ditampilkan pada **Tabel 2.3.5** diperoleh dari hasil pertemuan *Open Talk* yang dilaksanakan secara rutin tiap tahun antara dosen, tendik, mahasiswa dan alumni DBUB. Sebagai bentuk tindak lanjut *Open Talk* sebelumnya, pelaksanaan *Open Talk* program studi sarjana dan pascasarjana (27 Desember 2022) dengan panitianya adalah mahasiswa dari Himabio (S1) dan forum pascasarjana DBUB yang berlangsung secara daring. Jumlah peserta *Open Talk* prodi sarjana sebanyak 145 mahasiswa.

Tabel 2.3.5. Keluhan Pelanggan (mahasiswa) Departemen Biologi berdasarkan hasil Open Talk dan Evaluasi PBM

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindak Lanjut (atau rencana)	Status Akhir
1.	Sarana dan prasarana	Gedung Biomol memerlukan genset karena sering mati listrik	Fakultas telah menyediakan genset untuk mencakup beberapa gedung termasuk gedung Biomol dan Biologi.	Close

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindak Lanjut (atau rencana)	Status Akhir
2.	Sarana dan prasarana	Router di Gedung biomol lt.2 perlu diganti (sering trouble)	Fakultas telah mengganti dan menambahkan router di gedung Biomol.	Close
3.	Akademik atmosfer	Keberadaan working group dan aktivitasnya perlu diperkenalkan pada mahasiswa	Pengenalan WG disampaikan saat orientasi MABA di tingkat Departemen	Close
4	Sarana dan prasarana	Wifi di lab ekologi sering terganggu/ tidak bisa digunakan	FMIPA akan mengecek sekali lagi coverage wifi di lab ekologi	Open
5	Akademik	Alur layanan yudisium kurang efisien (pascasarjana)	Alur yudisium akan ditinjau ulang	Open
6	Akademik	SKL dan transkrip belum bilingual	SKL dan transkrip sudah bilingual	Close
7	Akademik	Pertanyaan kuisisioner evaluasi PBM untuk pascasarjana kurang relevan dan ada yang bahkan sulit dijawab	Kuisisioner PBM sudah disesuaikan	Close
8	Akademik	Semua form ujian terkait disertasi perlu dicantumkan di SCO	Form ujian sudah dicantumkan di SCO	Close
9	Akademik	Publikasi sebagai syarat ujian sebaiknya tidak dipenuhi semua dulu, namun jika belum selesai, ijazah dapat ditahan.	Usulan ini akan dipertimbangkan dan dibahas oleh tim program doktor/ UJM	Open
10	Sarana dan prasarana	Ruangan khusus mahasiswa pascasarjana perlu disediakan	Ruangan sudah disediakan	Close
11	Sarana dan prasarana	Kebersihan dan kerapian alat-alat tidak terpakai di laboratorium perlu dijaga	Akan disampaikan ke Kalab untuk menjaga kebersihan laboratorium	Open
12	Sarana dan prasarana	Alat-alat lama yang tidak berfungsi optimal sudah waktunya diganti baru	Telah dilakukan pengajuan pengadaan alat-alat laboratorium melalui fakultas	Close
13	Sarana dan prasarana	Lab praktikum dibedakan dengan lab riset supaya tidak menghambat aktivitas riset dan praktikum lebih leluasa	Usulan telah disampaikan ke tingkat fakultas	Considered close
14	Sarana dan prasarana	Colokan listrik di meja laboratorium banyak yang perlu diperbaiki	Akan dilakukan pengajuan pengadaan fasilitas laboratorium ke fakultas	Open
15	Sarana dan prasarana	Fasilitas kotak P3K perlu dilengkapi di laboratorium	Akan difasilitasi oleh Departemen	Open
16	Sarana dan prasarana	CCTV diperlukan di laboratorium untuk kenyamanan bersama	Akan dilakukan pengajuan pengadaan	Open

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindak Lanjut (atau rencana)	Status Akhir
			fasilitas laboratorium ke fakultas	
17	Sarana dan prasarana	Panduan penggunaan alat laboratorium perlu disediakan	Akan disampaikan ke Kalab untuk ditindaklanjuti	Open
18	Sarana dan prasarana	Kondisi penerangan greenhouse FKM kurang memadai	Struktur greenhouse telah diperbaiki seklaigus dengan fasilitas penerangan	Close
19	Sarana dan prasarana	Perlu ada update status ketersediaan bahan dan alat laboratorium	Akan disampaikan ke Kalab untuk ditindaklanjuti	Open
20	Sarana dan prasarana	Pelabelan bahan kimia perlu diperhatikan	Akan disampaikan ke Kalab untuk ditindaklanjuti	Open
21	Sarana dan prasarana	Kursi tempat duduk praktikan disediakan yang layak untuk menghindari kecelakaan saat praktikum	Akan dilakukan pengajuan pengadaan fasilitas laboratorium melalui fakultas	Open
22	Sarana dan prasarana	Ruang laboratorium perlu dilengkapi dengan AC supaya tidak sesak saat ruangan penuh praktikan	Sudah dilakukan pengajuan pengadaan fasilitas laboratorium melalui fakultas	Close
23	Sarana dan prasarana	Wastafel laboratorium diharapkan bisa berfungsi semua	Akan dilakukan pengajuan perbaikan fasilitas laboratorium melalui fakultas	Open
24	Sarana dan prasarana	Diusahakan ketersediaan stok bahan kimia terjaga supaya tidak menunggu lama jika kehabisan	Mahasiswa diminta melaporkan ke laboran saat stok terakhir dibuka	Close
25	Sarana dan prasarana	LCD projector perlu diperbaiki supaya warna sesuai	Akan dilakukan pengajuan pengadaan fasilitas laboratorium melalui fakultas	Open
26	Sarana dan prasarana	Laboran sulit ditemui saat dibutuhkan	Akan disampaikan ke Kalab	Open
27	Administratif	Perlu adanya sosialisasi SOP pengurusan administratif	Akan diadakan sosialisasi ke mahasiswa	Open
28	Akademik	Kuliah daring dirasa kurang efektif	Seluruh perkuliahan sudah dilaksanakan luring	Close
29	Akademik	Mahasiswa kesulitan mencari instansi tempat PKL	Telah dibuatkan database instansi PKL yang pernah diikuti mahasiswa	Close

3.2. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Akreditasi

Tabel 2.3.6. Rekapitulasi Capaian IKU Akreditasi Program Studi Sarjana Biologi per 31 Agustus 2023

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mahasiswa	Rata-rata jumlah mahasiswa baru dalam 5 tahun terakhir (TS-4 s.d. TS).	$Pp = -\left(\frac{NMBR3-NMBR4}{NMBR4} + \frac{NMBR2-NMBR3}{NMBR3} + \frac{NMBR1-NMBR2}{NMBR2} + \frac{NMBR-NMBR1}{NMBR1}\right) / 4 \times 100\%$ <p>NMBR4 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-4. NMBR3 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-3. NMBR2 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-2. NMBR1 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-1. NMBR = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS.</p> <p>Target: D3, D4, S1: Pp <= 30% S2, S3: Jumlah mahasiswa TS >= 10</p>	Pp	0.3	-6.96	Memenuhi		https://drive.google.com/drive/folders/1UjpuzgC2H1ECLsY4_IAXcnpzzXKMv-Pz?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1kD_7zK_SbnoDANEeAFrTE0sOao8J1PQNw/view?usp=drive_link
2	Dosen	Kecukupan jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN dan NIDK pada saat TS.	"NDPR= Jumlah dosen penghitung rasio yang mempunyai NIDN atau NIDK yang mengampu mata kuliah pada program				2	Dosen	Kecukupan jumlah dosen penghitung rasio (DPR)

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			studi saat TS (keilmuan tidak harus sebidang dengan PS)						yang memiliki NIDN dan NIDK pada saat TS.
3	Dosen	Batas maksimum keterlibatan dosen tidak tetap (DTT) pada saat TS.	$PDTT = (NDTT / (NDTT + NDT)) \times 100\%$ PDTT = Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap yang mempunyai NIDN dan NIDK ditambah dosen tidak tetap) NDTT = Jumlah dosen tidak tetap pada saat TS. NDT = Jumlah dosen tetap yang mempunyai NIDN atau NIDK pada saat TS Target: S3, S2, S1, D4, D3: PDTT \leq 40%	PDTT	40%	0%	Memenuhi		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rp0UsMkmRsHmb4Zx4Saup8fjqKi5y-uj/edit#gid=1032465516 https://drive.google.com/file/d/1n116jc3Ei3dsZaxl6QunVIAPSp3rCO/view
4	Dosen	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang mempunyai NIDN dan NIDK pada saat TS.	$RMDPR = NM / NDPR$ RMDPR = Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah Dosen Penghitung Rasio yang mempunyai NIDN dan NIDK NM = Jumlah mahasiswa aktif pada saat TS. NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio yang mempunyai NIDN dan NIDK pada saat TS Target: D3: RMDPR \leq 30	RMDPR	40	10.37	Memenuhi		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rykB1A3XKFJd4tmFXfFTeVgKMMbYLayr/edit?usp=drive_link&oid=105862311641537628339&rtpof=true&sd=true https://drive.google.com/file/d/1n116jc3Ei3dsZaxl6QunVIAPSp3rCO/view

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			D4,S1: RMDPR <= 40 S2: RMDPR <= 20 S3: RMDPR <= 10						le/d/1XgJxp5ilt4dKi08yvizSDMF6Ey5-goHQ/view?usp=drive_link
5	Jumlah Lulusan	Jumlah lulusan dalam 5 tahun terakhir (TS-4 s.d. TS).	$PL = -\left(\frac{NL3 - NL4}{NL4} + \frac{NL2 - NL3}{NL3}\right) + \left(\frac{NL1 - NL2}{NL2} + \frac{NL - NL1}{NL1}\right) / 2 \times 100\%$ <p>PL = Rata-rata penurunan jumlah lulusan dari TS-4 ke TS NL4 = Jumlah lulusan pada TS-4 NL3 = Jumlah lulusan pada TS-3 NL2 = Jumlah lulusan pada TS-2. NL1 = Jumlah lulusan pada TS-1. NL = Jumlah lulusan pada TS</p> <p>Target: S1,D4,D3: PL <= 30% S3,S2: NL >= 6</p>	PL	0.3	-32.00	Memenuhi		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rSHUXucCagEIS8v_M1QZ5VCwyZAYf8ZL/edit?usp=drive_link&ouid=105862311641537628339&rtopof=true&sd=true https://drive.google.com/file/d/1SELEwGm8p3pc2YAVDi7XKrPcrM00e7RX/view?usp=drive_link
6	Kualifikasi Akademik	Kualifikasi akademik Dosen Penghitung Rasio yang mempunyai NIDN dan NIDK yang bergelar Doktor / Doktor Terapan / Subspesialis 2	$PDS3 = (NDS3 / NDPR) \times 100\%$ <p>NDS3 = Jumlah dosen penghitung rasio yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan pendidikan tertinggi Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis 2. NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio</p>	PS3	25%	75%	Memenuhi		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rp0UsMkmRsHmb4Zx4Saup8fjqKi5y-uj/edit?usp=drive_link&ouid=105862311641537628339&rtopof=true&sd=true

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			<p>(DPR) yang mempunyai NIDN dan NIDK yang mengampu mata kuliah di program studi</p> <p>Target: D3: - PS Unggul atau A : PS3≥ 20% - PS Baik Sekali atau B : PS3≥ 10% - PS Baik atau C : PS3≥ 0%</p> <p>D4,S1: - PS Unggul atau A : PS3≥ 25% - PS Baik Sekali atau B : PS3≥ 15% - PS Baik atau C : PS3≥ 0%</p>						d=105862311641537628339&rtpof=true&sd=true><https://drive.google.com/file/d/1_y9MCC0pttZHNuUYSLWvYupgCISpK/view?usp=drive_link>
7	Jabatan Akademik	Kualifikasi Jabatan Akademik Dosen Penghitung Rasio yang mempunyai NIDN dan NIDK saat TS	$PGB = ((NDGB) / NDPR) \times 100\%$ $PGBLK = ((NDGB + NDLC) / NDPR) \times 100\%$ $PGBLKL = ((NDGB + NDLC + NDLL) / NDPR) \times 100\%$ <p>NDGB = Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan jabatan akademik Guru Besar.</p> <p>NDLC = Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi</p>	Bebas	Bebas		Bebas		https://docs.google.com/spreadsheets/d/10kPObTQOeB_d2Ly2D5eyPYyUNUtYRMOs/edit?usp=drive_link&oid=105862311641537628339&rtpof=true&sd=true>

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			<p>pada saat TS dengan jabatan akademik Lektor Kepala.</p> <p>NDL = Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan jabatan akademik Lektor</p> <p>NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS.</p> <p>Target:</p> <p>D3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PS Unggul atau A : PGBLKL \geq 30% - PS Baik Sekali atau B : PGBLKL \geq 20% - PS Baik atau C : PGBLKL \geq 0% <p>D4,S1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PS Unggul atau A : PGBLKL \geq 30% - PS Baik Sekali atau B : PGBLKL \geq 20% - PS Baik atau C : PGBLKL \geq 0% <p>S2: NDLC \geq 2 dan</p> <ul style="list-style-type: none"> - PS Unggul atau A : PGBLK \geq 30% - PS Baik Sekali atau B : PGBLK \geq 20% - PS Baik atau C : PGBLK \geq 0% 	PGBLKL	30%	81%	Memenuhi		< https://docs.google.com/spreadsheets/d/10kPObtQOeB_d2Ly2D5eyPYyUNUtYRMOs/edit?usp=drive_link&oid=105862311641537628339&rtpof=true&sd=true >

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			S3: NDGB \geq 2						
8	Efektivitas dan produktivitas pendidikan	Kelulusan tepat waktu (KTW)	<p>PKTW = NKTW/NM x 100%</p> <p>PKTW = persentase kelulusan tepat waktu NKTW = jumlah lulusan tepat waktu NM = jumlah mahasiswa yang masuk pada Angkatan tersebut</p> <p>Target: D3: Masa studi \leq 3 : PKTW \geq 50% D4,S1:Masa studi \leq 4 : PKTW \geq 40% S2:Masa studi \leq 2 : PKTW \geq 30% S3:Masa studi \leq 3 : PKTW \geq 30%</p>	PKTW Masa studi \leq 4 thn	40%	64%	Memenuhi		https://drive.google.com/file/d/1IH-jR08cYgN1-cMwRjdXXv7gmBHm4d4R/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1X7srkgbg97HdIYd-X75zxMmdMYyX9EzE/view?usp=drive_link
9	Efektivitas dan produktivitas pendidikan	Keberhasilan studi (BS)	<p>PBS = NBS/NM x 100%</p> <p>PBS = persentase keberhasilan studi NBS = jumlah lulusan angkatan tersebut dengan masa studi sesuai ketentuan di atas NM = jumlah mahasiswa yang masuk pada Angkatan tersebut</p> <p>Target:</p>	PBS Masa Studi \leq 7 thn	70%	99%	Memenuhi		https://drive.google.com/file/d/1IH-jR08cYgN1-cMwRjdXXv7gmBHm4d4R/view?usp=drive_link https://drive

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			D3: Masa studi ≤ 5 : PBS ≥ 70% D4,S1: Masa studi ≤ 7 : PBS ≥ 70% S2: Masa studi ≤ 4 : PBS ≥ 60% S3: Masa studi ≤ 7 : PBS ≥ 50%						.google.com/file/d/1eUc5oxJrmiAxjipxex9tdPeg8rJEp1R5/view?usp=drive_link

Tabel 2.3.7 Rekapitulasi Capaian IKU Akreditasi Program Studi Magister Biologi per Agustus 2023

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mahasiswa	Rata-rata jumlah mahasiswa baru dalam 5 tahun terakhir (TS-4 s.d. TS).	$Pp = -\left(\frac{NMBR3-NMBR4}{NMBR4} + \frac{NMBR2-NMBR3}{NMBR3} + \frac{NMBR1-NMBR2}{NMBR2} + \frac{(NMBR-NMBR1)}{NMBR1}\right) / 4 \times 100\%$ <p>NMBR4 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-4. NMBR3 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-3. NMBR2 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-2. NMBR1 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-1.</p>	D3, D4, S1: Pp ≤ 30% S2, S3, Profesi, Sp-1: Jumlah mahasiswa TS ≥ 10	10	38.00	Memenuhi		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sOti_oMslgq5mSCwgdyfMTdYtjiVufmB/edit?usp=sharing&oid=103209558811388362127&rtf=of=true&sd=true

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			NMBR = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS. Target: D3, D4, S1: Pp <= 30% S2, S3: Jumlah mahasiswa TS >= 10						
2	Dosen	Kecukupan jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN dan NIDK pada saat TS.	NDPR= Jumlah dosen penghitung rasio yang mempunyai NIDN atau NIDK yang mampu mata kuliah pada program studi saat TS (keilmuan tidak harus sebanding dengan PS) Target: D3: NDPR >= 9 D4, S1: NDPR >= 12 S2, S3, Profesi, Sp-1: NDPR >= 5	Jumlah NDPR = 30	5	30	Memenuhi		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1om2Rh3uitiMHKFajQ2AyC3WwZ84-eciB/edit#gid=116447486
3	Dosen	Batas maksimum keterlibatan dosen tidak tetap (DTT) pada saat TS.	PDTT = (NDTT / (NDTT + NDT)) x 100% PDTT = Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap yang mempunyai NIDN dan NIDK ditambah dosen tidak tetap) NDTT = Jumlah dosen tidak tetap pada saat TS. NDT = Jumlah dosen tetap yang mempunyai NIDN atau NIDK pada saat TS Target: S3, S2, S1, D4, D3: PDTT <= 40%	PDTT = 0	40%	0%	Memenuhi		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1om2Rh3uitiMHKFajQ2AyC3WwZ84-eciB/edit#gid=116447486
4	Dosen	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen	RMDPR = NM / NDPR	D3: RMDPR <= 30	20	3.3	Memenuhi		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1om2Rh3uitiMHKFajQ2AyC3WwZ84-eciB/edit#gid=116447486

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		penghitung rasio (DPR) yang mempunyai NIDN dan NIDK pada saat TS.	<p>RMDPR = Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah Dosen Penghitung Rasio yang mempunyai NIDN dan NIDK</p> <p>NM = Jumlah mahasiswa aktif pada saat TS.</p> <p>NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio yang mempunyai NIDN dan NIDK pada saat TS</p> <p>Target: D3: RMDPR <= 30 D4,S1: RMDPR <= 40 S2: RMDPR <= 20 S3: RMDPR <= 10</p>	<p>D4,S1: RMDPR <= 40</p> <p>S2, Profesi, Sp-1: RMDPR <= 20</p> <p>S3: RMDPR <= 10</p>					eadsheets/d/1ZUJNhKILiUn0mLl6H6gL2EcHyTBz18/edit?usp=sharing&ouid=103209558811388362127&rtpof=true&sd=true
5	Jumlah Lulusan	Jumlah lulusan dalam 5 tahun terakhir (TS-4 s.d. TS).	<p>$PL = -(((NL3 - NL4) / NL4) + (NL2 - NL3) / NL3) + ((NL1 - NL2) / NL2) + ((NL - NL1) / NL1)) / 2) \times 100\%$</p> <p>PL = Rata-rata penurunan jumlah lulusan dari TS-4 ke TS</p> <p>NL4 = Jumlah lulusan pada TS-4 NL3 = Jumlah lulusan pada TS-3 NL2 = Jumlah lulusan pada TS-2. NL1 = Jumlah lulusan pada TS-1. NL = Jumlah lulusan pada TS</p> <p>Target: S1,D4,D3: PL <= 30% S3,S2: NL >= 6</p>	<p>S1,D4,D3: PL <= 30%</p> <p>S3,S2, Profesi, Sp-1: NL >= 6</p>	6	31.00	Memenuhi		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MkVeq25MhYgciX0WbkqaElRtj5dIM3S6/edit?usp=sharing&ouid=103209558811388362127&rtpof=true&sd=true

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Kualifikasi Akademik	Kualifikasi akademik Dosen Penghitung Rasio yang mempunyai NIDN dan NIDK yang bergelar Doktor / Doktor Terapan / Subspesialis 2	<p>PDS3 = (NDS3 / NDPR) x 100%</p> <p>NDS3 = Jumlah dosen penghitung rasio yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan pendidikan tertinggi Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis 2.</p> <p>NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang mempunyai NIDN dan NIDK yang mengampu mata kuliah di program studi</p> <p>Target:</p> <p>D3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PS Unggul atau A : PS3 ≥ 20% - PS Baik Sekali atau B : PS3 ≥ 10% - PS Baik atau C : PS3 ≥ 0% <p>D4,S1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PS Unggul atau A : PS3 ≥ 25% - PS Baik Sekali atau B : PS3 ≥ 15% - PS Baik atau C : PS3 ≥ 0% 	<p>D3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PS Unggul atau A : PS3 ≥ 20% - PS Baik Sekali atau B : PS3 ≥ 10% - PS Baik atau C : PS3 ≥ 0% <p>D4,S1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PS Unggul atau A : PS3 ≥ 25% - PS Baik Sekali atau B : PS3 ≥ 15% 	Bebas	100%	Bebas		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1om2Rh3uitiMHKFajQ2AyC3WwZ84-eciB/edit#gid=116447486

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				- PS Baik atau C : PS3≥ 0%					
7	Jabatan Akademik	Kualifikasi Jabatan Akademik Dosen Penghitung Rasio yang mempunyai NIDN dan NIDK saat TS	$PGB = ((NDGB) / NDPR) \times 100\%$ $PGBLK = ((NDGB + NDLC) / NDPR) \times 100\%$ $PGBLKL = ((NDGB + NDLC + ND) / NDPR) \times 100\%$ <p>NDGB = Jumlah dosen tetap yang mampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan jabatan akademik Guru Besar.</p> <p>NDLC = Jumlah dosen tetap yang mampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan jabatan akademik Lektor Kepala.</p> <p>ND = Jumlah dosen tetap yang mampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan jabatan akademik Lektor</p> <p>NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio yang mampu mata kuliah di program studi pada saat TS.</p> <p>Target: D3: - PS Unggul atau A : PGBLKL ≥ 30%</p>	D3: - PS Unggul atau A : PGBLKL ≥ 30% - PS Baik Sekali atau B : PGBLKL ≥ 20% - PS Baik atau C : PGBLKL ≥ 0%	30%	70%	Memenuhi		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1om2Rh3uitiMHKFajQ2AyC3WwZ84-eciB/edit#gid=116447486

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			<ul style="list-style-type: none"> - PS Baik Sekali atau B : PGBLKL \geq 20% - PS Baik atau C : PGBLKL \geq 0% D4,S1: - PS Unggul atau A : PGBLKL \geq 30% - PS Baik Sekali atau B : PGBLKL \geq 20% - PS Baik atau C : PGBLKL \geq 0% S2: NDLK \geq 2 dan - PS Unggul atau A : PGBLKL \geq 30% - PS Baik Sekali atau B : PGBLKL \geq 20% - PS Baik atau C : PGBLKL \geq 0% S3: NDGB \geq 2 	<ul style="list-style-type: none"> PGBLKL \geq 30% - PS Baik Sekali atau B : PGBLKL \geq 20% - PS Baik atau C : PGBLKL \geq 0% S2, Profesi, Sp-1: NDLK $>$ 2 dan - PS Unggul atau A : PGBLKL \geq 30% - PS Baik Sekali atau 					

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				B : PGBLK ≥ 20% - PS Baik atau C : PGBLK ≥ 0% S3: NDGB ≥ 2					
				D3: Masa studi ≤ 3 : PKTW ≥ 50% D4,S1:Mas a studi ≤ 4 : PKTW ≥ 40% S2, Profesi, Sp-1:Masa studi ≤ 2 : PKTW ≥ 30%	30%	61%	Memenuhi		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1om2Rh3uitiMHKFajQ2AyC3WwZ84-eciB/edit#gid=116447486

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				S3: Masa studi ≤ 3 : PKTW ≥ 30%					
8	Efektivitas dan produktivitas pendidikan	Kelulusan tepat waktu (KTW)	<p>PKTW = NKTW/NM x 100%</p> <p>PKTW = persentase kelulusan tepat waktu NKTW = jumlah lulusan tepat waktu NM = jumlah mahasiswa yang masuk pada Angkatan tersebut</p> <p>Target:</p> <p>D3: Masa studi ≤ 3 : PKTW ≥ 50% D4,S1: Masa studi ≤ 4 : PKTW ≥ 40% S2: Masa studi ≤ 2 : PKTW ≥ 30% S3: Masa studi ≤ 3 : PKTW ≥ 30%</p>	<p>D3: Masa studi ≤ 5 : PBS ≥ 70% D4,S1: Masa studi ≤ 7 : PBS ≥ 70% S2, Profesi, Sp-1: Masa studi ≤ 4 : PBS ≥ 60% S3: Masa studi ≤ 7 :</p>	30%	41%	Memenuhi		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Z0f8haF6djQ_uI5UTEpWaa6-JG6pOpl3/edit?usp=sharing&oid=103209558811388362127&rtpof=true&sd=true

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				PBS ≥ 50%					
9	Efektivitas dan produktivitas pendidikan	Keberhasilan studi (BS)	<p>PBS = NBS/NM x 100%</p> <p>PBS = persentase keberhasilan studi NBS = jumlah lulusan angkatan tersebut dengan masa studi sesuai ketentuan di atas NM = jumlah mahasiswa yang masuk pada Angkatan tersebut</p> <p>Target:</p> <p>D3: Masa studi ≤ 5 : PBS ≥ 70% D4,S1: Masa studi ≤ 7 : PBS ≥ 70% S2: Masa studi ≤ 4 : PBS ≥ 60% S3: Masa studi ≤ 7 : PBS ≥ 50%</p>	PBS Masa Studi ≤ 4 thn	60%	70%	Memenuhi		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZMd0r4n_5bbpXO16wvL2ohu3WZnCvt8/edit?usp=sharing&oid=103209558811388362127&rtopof=true&sd=true

Tabel 2.3.8. Rekapitulasi Capaian IKU Akreditasi Program Studi Doktor Biologi per Agustus 2023

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mahasiswa	Rata-rata jumlah mahasiswa baru dalam 5 tahun terakhir (TS-4 s.d. TS).	$Pp = -(((NMBR3-NMBR4) / NMBR4) + (NMBR2-NMBR3) / NMBR3) + (NMBR1-NMBR2) / NMBR2) + ((NMBR-NMBR1) / NMBR1)) / 4) \times 100\%$ <p>NMBR4 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-4. NMBR3 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-3. NMBR2 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-2. NMBR1 = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS-1. NMBR = Jumlah mahasiswa baru reguler pada TS.</p> <p>Target: D3, D4, S1: Pp <= 30% S2, S3: Jumlah mahasiswa TS >= 10</p>	Jumlah Mhsw TS	10	21.00	Memenuhi		https://drive.google.com/drive/folders/1UoUFzu32qeEImy8sllCmXLP2TrLS7orw
2	Dosen	Kecukupan jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN dan NIDK pada saat TS.	<p>NDPR= Jumlah dosen penghitung rasio yang mempunyai NIDN atau NIDK yang mampu mata kuliah pada program studi saat TS (keilmuan tidak harus sebidang dengan PS)</p> <p>Target: D3: NDPR >= 9 D4, S1: NDPR >= 12 S2, S3, Profesi, Sp-1: NDPR >= 5</p>	NDPR	5	32	Memenuhi		https://drive.google.com/drive/folders/1UoUFzu32qeEImy8sllCmXLP2TrLS7orw
3	Dosen	Batas maksimum keterlibatan dosen tidak tetap (DTT) pada saat TS.	$PDTT = (NDTT / (NDTT + NDT)) \times 100\%$ <p>PDTT = Persentase jumlah dosen tidak</p>	PDTT	40%	0%	Memenuhi		https://drive.google.com/drive/folders/1UoUFzu32qeEImy8sllCmXLP2TrLS7orw

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			<p>tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap yang mempunyai NIDN dan NIDK ditambah dosen tidak tetap)</p> <p>NDTT = Jumlah dosen tidak tetap pada saat TS.</p> <p>NDT = Jumlah dosen tetap yang mempunyai NIDN atau NIDK pada saat TS</p> <p>Target: S3, S2, S1, D4, D3: PDTT <= 40%</p>						UoUFzu32qeEImy8sllCmXLP2TrLS7orw
4	Dosen	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang mempunyai NIDN dan NIDK pada saat TS.	<p>RMDPR = NM / NDPR</p> <p>RMDPR = Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah Dosen Penghitung Rasio yang mempunyai NIDN dan NIDK</p> <p>NM = Jumlah mahasiswa aktif pada saat TS.</p> <p>NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio yang mempunyai NIDN dan NIDK pada saat TS</p> <p>Target: D3: RMDPR <= 30 D4,S1: RMDPR <= 40 S2: RMDPR <= 20 S3: RMDPR <= 10</p>	RMDPR	10	2.125	Memenuhi		https://drive.google.com/drive/folders/1UoUFzu32qeEImy8sllCmXLP2TrLS7orw
5	Jumlah Lulusan	Jumlah lulusan dalam 5 tahun terakhir (TS-4 s.d. TS).	<p>PL = -(((NL3 - NL4) / NL4) + (NL2 - NL3) / NL3) + ((NL1 - NL2) / NL2) + ((NL - NL1) / NL1)) / 2) x 100%</p>	NL	6	15.00	Memenuhi		https://drive.google.com/drive/folders/1UoUFzu32qeE

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			PL = Rata-rata penurunan jumlah lulusan dari TS-4 ke TS NL4 = Jumlah lulusan pada TS-4 NL3 = Jumlah lulusan pada TS-3 NL2 = Jumlah lulusan pada TS-2. NL1 = Jumlah lulusan pada TS-1. NL = Jumlah lulusan pada TS Target: S1,D4,D3: PL <= 30% S3,S2: NL >= 6						Imy8sllCmXLP2TrLS7orw
6	Kualifikasi Akademik	Kualifikasi akademik Dosen Penghitung Rasio yang mempunyai NIDN dan NIDK yang bergelar Doktor / Doktor Terapan / Subspesialis 2	$PDS3 = (NDS3 / NDPR) \times 100\%$ NDS3 = Jumlah dosen penghitung rasio yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan pendidikan tertinggi Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis 2. NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang mempunyai NIDN dan NIDK yang mengampu mata kuliah di program studi Target: D3: - PS Unggul atau A : PS3 ≥ 20% - PS Baik Sekali atau B : PS3 ≥ 10% - PS Baik atau C : PS3 ≥ 0% D4,S1:	Bebas	Bebas	100%	Bebas		https://drive.google.com/drive/folders/1UoUFzu32qeEImy8sllCmXLP2TrLS7orw

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			- PS Unggul atau A : PS3 ≥ 25% - PS Baik Sekali atau B : PS3 ≥ 15% - PS Baik atau C : PS3 ≥ 0%						
7	Jabatan Akademik	Kualifikasi Jabatan Akademik Dosen Penghitung Rasio yang mempunyai NIDN dan NIDK saat TS	$PGB = ((NDGB) / NDPR) \times 100\%$ $PGBLK = ((NDGB + NDLK) / NDPR) \times 100\%$ $PGBLKL = ((NDGB + NDLK + NDL) / NDPR) \times 100\%$ NDGB = Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan jabatan akademik Guru Besar. NDLK = Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan jabatan akademik Lektor Kepala. NDL = Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan jabatan akademik Lektor NDPR = Jumlah dosen penghitung rasio yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS. Target: D3: - PS Unggul atau A : PGBLKL ≥ 30% - PS Baik Sekali atau B : PGBLKL ≥ 20%	NDGB	2	15	Memenuhi		https://drive.google.com/drive/folders/1UoUFzu32qeEImy8sllCmXLP2TrLS7orw
				Bebas	Bebas		Bebas		https://drive.google.com/drive/folders/1UoUFzu32qeEImy8sllCmXLP2TrLS7orw

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			- PS Baik atau C : PGBLKL \geq 0% D4,S1: - PS Unggul atau A : PGBLKL \geq 30% - PS Baik Sekali atau B : PGBLKL \geq 20% - PS Baik atau C : PGBLKL \geq 0% S2: NDLK \geq 2 dan - PS Unggul atau A : PGBLK \geq 30% - PS Baik Sekali atau B : PGBLK \geq 20% - PS Baik atau C : PGBLK \geq 0% S3: NDGB \geq 2						
8	Efektivitas dan produktivitas pendidikan	Kelulusan tepat waktu (KTW)	PKTW = NKTW/NM x 100% PKTW = persentase kelulusan tepat waktu NKTW = jumlah lulusan tepat waktu NM = jumlah mahasiswa yang masuk pada Angkatan tersebut Target: D3: Masa studi \leq 3 : PKTW \geq 50% D4,S1:Masa studi \leq 4 : PKTW \geq 40% S2:Masa studi \leq 2 : PKTW \geq 30% S3:Masa studi \leq 3 : PKTW \geq 30%	PKTW Masa Studi \leq 3 thn	30%	38%	Memenuhi		https://drive.google.com/drive/folders/1UoUFzu32qeEImy8sllCmXLP2TrLS7orw

No	Elemen	Uraian Indikator Perpanjangan Akreditasi	Perhitungan	Indikator Pantau	Target	Nilai Capaian	Kategori Capaian (Memenuhi / Tidak Memenuhi)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Efektivitas dan produktivitas pendidikan	Keberhasilan studi (BS)	<p>PBS = NBS/NM x 100%</p> <p>PBS = persentase keberhasilan studi NBS = jumlah lulusan angkatan tersebut dengan masa studi sesuai ketentuan di atas NM = jumlah mahasiswa yang masuk pada Angkatan tersebut</p> <p>Target:</p> <p>D3: Masa studi ≤ 5 : PBS ≥ 70% D4,S1: Masa studi ≤ 7 : PBS ≥ 70% S2: Masa studi ≤ 4 : PBS ≥ 60% S3: Masa studi ≤ 7 : PBS ≥ 50%</p>	PBS Masa Studi ≤ 7 thn	50%	91%	Memenuhi		https://drive.google.com/drive/folders/1UoUFzu32qeEImy8sllCmXLP2TrLS7orw

*) Jika indikator berkaitan dengan PS, silahkan dituliskan nama PS. Jika tidak maka dituliskan dengan tanda “-”

**) BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui

3.3. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan (IKT)

Tabel 2.3.9. Rekapitulasi Capaian IKT per Agustus 2023

No.	Kriteria	Cross-Reference	Uraian Indikator Kinerja Tambahan (IKT)	Target Pemenuhan IKT	Target	Capaian	Kategori Capaian* (Melampaui / Tidak melampaui)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	IAPS BAN-PT D3 No.9, D4 No.9, S1 No.9, S2 No.9, S3 No.9 IAPS LAMINFOKOM S1 No.18 IAPS LAMEMBA S1 Bab 2.1 Kriteria 2.c IAPS LAMTEKNIK S1 No.10 IAPS LAMSAMA S1 No.4 IAPS LAMDIK S1 No.19 SMBR No. 22 (Pertor 76/2022)	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	RI \geq 2% RI = NI/NDT NDT = Jumlah dosen tetap NI = Jumlah kerjasama tingkat internasional.	2%	2.94%	Melampaui		Tabel1
2	Rekognisi Dosen	SMBR No.42	Persentase dosen asing (visiting lecturers & visiting professors) terhadap jumlah dosen tetap	Persentase dosen asing (visiting lecturers & visiting professors) terhadap jumlah dosen tetap \geq 5%	5%	38.0%	Melampaui		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Gt9017iHilya4HkDVwlbyW4pJf8ZDyVP/edit#gid=1627854492
3	Kerjasama	Perjanjian Kinerja	Persentase program studi S1 dan Diploma yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	Persentase program studi S1 dan Diploma yang	100%	100.0%	Sudah memenuhi		Tabel1

No.	Kriteria	Cross-Reference	Uraian Indikator Kinerja Tambahan (IKT)	Target Pemenuhan IKT	Target	Capaian	Kategori Capaian* (Melampaui / Tidak melampaui)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				melaksanakan kerja sama dengan mitra = 100%					
4	Luaran dan Capaian Tridharma	SMBR No.109	Persentase dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject) atau dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industri	Persentase dosen yang berkegiatan tri dharma di kampus lain QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject) atau dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industri >= 68%	68%	82.0%	Melampaui		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kbi2Te3eIBqwOeyx0hVj6w005vEFT9EX/edit?usp=share_link&oid=104727171929041880192&rtopof=true&sd=true
5	Luaran dan Capaian Tridharma	SMBR No.110	Rasio jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional (publikasi) atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Rasio jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang	0.18%	1.15%	Melampaui		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SsuRIeVmhTFqayDBIEmjVdcYc3Q4ExIJ/edit?usp=sharing&oid=10155939436655

No.	Kriteria	Cross-Reference	Uraian Indikator Kinerja Tambahan (IKT)	Target Pemenuhan IKT	Target	Capaian	Kategori Capaian* (Melampaui / Tidak melampaui)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi IKT (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				berhasil mendapat rekognisi internasional (publikasi) atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen \geq 0.18%					9487865&rtpof=true&sd=true

*) *BM: Belum memenuhi, SM: Sudah Memenuhi, M: Melampaui*

3.4. Evaluasi Capaian Rencana Strategis dan Program Kerja

Tabel 2.3.10 Rekapitulasi Capaian Rencana Strategis per Agustus 2023

No.	Program Kerja	Baseline	Target 2023	Capaian 2024	Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
A. Peningkatan laboratorium						
1.	Peningkatan kualitas fisik laboratorium dan peralatan (perbaikan dan atau penambahan, kalibrasi)	70%	90%	85%	90 %	H: Sinkronisasi pencairan anggaran R: pemutakhiran secara berkala)
2.	Penataan listrik, air dan buangan limbah	80%	85%	80%	90 %	H: FMIPA belum mempunyai fasilitas pengolahan/pembuangan limbah. R: memastikan tidak ada kendala penyediaan listrik dan air. Pengolahan limbah berbahaya dilakukan oleh pihak eksternal secara profesional.
3.	Interkoneksi akses data (jaringan intra dan internet di lab)	80%	95%	95%	100 %	H: jumlah mahasiswa (pengguna internet) yang tidak sebanding dengan kuota internet (menurunkan kecepatan internet); R: meng-upgrade switch hub untuk meningkatkan kecepatan internet.
4.	Inventarisasi dan dokumentasi peralatan laboratorium standar riset	90%	95%	95%	100 %	H: Adanya penambahan lab riset baru sehingga perlu pembagian inventaris lab dan atau pengadaan fasilitas baru; R: melakukan inventarisasi alat secara berkala.
5.	Peningkatan kualitas peralatan laboratorium untuk standar riset	80%	90%	90%	100%	H: pagu anggaran departemen untuk pengadaan alat masih terbatas sehingga pengadaan alat dilakukan berdasarkan skala prioritas, R: mengajukan pengadaan alat melalui hibah lab di tingkat universitas.
6.	Peningkatan sistem manajemen laboratorium secara online	80%	90%	90%	100%	H: system manajemen masih terbatas pada manajemen peminjaman lab, R: inventarisasi lab akan diintegrasikan ke system manajemen lab secara online
7.	Pengembangan lab riset	80%	90%	90%	100%	H: keterbatasan dana pengembangan lab riset, R: mengalokasikan anggaran departemen untuk pengembangan lab riset
8.	Pengembangan lab teaching	80%	90%	90%	100%	H: keterbatasan dana pengembangan lab pendidikan, R: mengalokasikan anggaran departemen untuk pengembangan lab pendidikan
9.	Penyusunan MP, IK dan program kerja Laboratorium	70%	80%	75%	90%	H: tingkat pemahaman tentang pentingnya MP, IK dan program kerja yang belum merata di semua lab, R: penguatan system administrasi dan dokumentasi laboratorium untuk mendukung

No.	Program Kerja	Baseline	Target 2023	Capaian 2024	Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
						penyusunan MP, IK dan program kerja
B.	Peningkatan Working group					
1.	Target capaian dan monitoring aktivitas penelitian working group	90%	95%	95%	100 %	H: system monitoring yang belum dilakukan secara online, R: merencanakan pembuatan sistem monitoring berbasis online
2.	Pembuatan aturan pendirian dan penutupan lab riset dan working group	80%	90%	80%	88%	H: melalui SOTK terbaru, system pendirian dan penutupan laboratorium ada di bawah wewenang fakultas, R: koordinasi dengan fakultas terkait aturan tersebut
C.	Penguatan UJM					
1.	Peningkatan dokumentasi berbasis ISO 9001:2008 dan pelayanan prima dalam ruang lingkup UJM	80%	90%	90%	100 %	H: FMIPA telah menerapkan ISO 21001:2018 sehingga ada perbedaan system, R: melanjutkan penerapan ISO 21001:2018.
2.	Monitoring Implementasi MP dan IK	80%	90%	80%	88 %	H: masih belum dilakukan penjadwalan dan pembagian tugas pada tim UJM, R: penjadwalan dan pembagian tugas perlu dilakukan.
3.	Tinjauan Manajemen untuk peningkatan kualitas layanan	80%	95%	95%	100 %	H: penyusunan laporan TM yang selalu mendekati batas waktu yang ditentukan sehingga hasilnya kurang maksimal, R: perlu dilakukan penjadwalan ulang dan pembagian tugas.
D.	Penguatan Sumberdaya Manusia					
1.	Penambahan jumlah PLP	2	2	2	100%	R: mendorong laboran untuk mengikuti pelatihan pengembangan diri sebagai laboran profesional
2.	Pengembangan sistem kerja Tenaga Kependidikan (TK) sesuai dengan kompetensi dan tupoksinya	80%	90%	90%	100%	R: melanjutkan system yang sudah dijalankan kepegawaian fakultas
3.	Peningkatan kapasitas Tenaga Kependidikan (TK) melalui pendidikan bergelar S1/S2 sesuai dengan jabatan dan bidang tugasnya	80%	80%	80%	100%	R: mendorong laboran yang berusia muda untuk melanjutkan studi
4.	Pengembangan kompetensi staf dosen	75%	80%	80%	100%	R: memberikan bantuan dana bagi dosen yang berminat mendaftar ujian kompetensi
5.	Peningkatan jabatan akademik dosen ke Lektor / Lektor Kepala / Guru Besar	80%	25%	23%	92%	H: dosen kurang meluangkan waktu untuk mengumpulkan dokumen kenaikan pangkat, R: meembarikan pendampingan teknis bagi dosen yang sudah saatnya mengajukan kenaikan pangkat
6.	Penambahan jumlah staf dosen	2	2	2	100%	R: meningkatkan kompetensi dosen baru
E.	Pengembangan Sistem Tata Kelola Administrasi Berbasis IT					

No.	Program Kerja	Baseline	Target 2023	Capaian 2024	Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
1.	Digitalisasi dokumen pelayanan berbasis pelayanan prima	90%	90%	90%	100%	R: melanjutkan proses digitalisasi dokumen yang terintegrasi melalui system online
2.	Pengembangan server data	80%	90%	90%	100%	R: pihak fakultas akan meningkatkan kapasitas servernya
3.	Pengadaan genset	1	1	0	0	H: Keterbatasan dana, R: menganggarkan dana untuk pengadaan genset
4.	Pengembangan sistem informasi aset (penampilan SIMAKBMN ke dalam Website Jurusan)	1	1	0	0	H: kebijakan fakultas/ UB yang tidak melanjutkan SIMAK BMN lagi, R: meminta kejelasan ke pihak fakultas terkait fungsi SIMAKBMN ini.
F	Peningkatan semangat dan etos kerja					
1.	Jumlah staff yang mengikuti pembinaan spiritual-kerohanian	60%	80%	80%	100%	R: mendorong staf untuk mengikuti kegiatan pembinaan spiritual yang secara rutin telah terselenggara
G.	Peningkatan kualitas PBM					
1.	Peningkatan jumlah doktor	28	30	30	100%	R: mendorong staf dosen yang masih bergelar S2 untuk melanjutkan studi doctor
2.	Peningkatan jumlah guru besar	5	8	8	100%	R: memberikan pendampingan teknis bagi dosen yang sudah memenuhi syarat mengajukan ke GB
3.	Peningkatan kualitas mengajar melalui keikutsertaan dalam Pekerti/AA	80%	85%	85%	100%	R: dua dosen baru hanya menunggu waktu giliran untuk ikut Pekerti / AA
4.	Pelatihan multimedia	50%	60%	50%	83%	H: belum semua dosen mengikuti pelatihan multimedia (VLM2 dll), R: mendorong dosen yang belum pernah ikut pelatihan multimedia untuk bisa mengikutinya.
5.	Peningkatan sarana IT untuk ruang kuliah (hotspot, LCD)	80%	90%	95%	100%	R: melakukan perawatan alat agar selalu berfungsi dengan baik
6.	Pengembangan blended learning / e-Learning	80%	90%	90%	100%	R: mendukung dosen untuk mengaplikasikan sistem blended learning (VLM, GCR)
H	Peningkatan jumlah perolehan HAKI					
1.	Peningkatan jumlah perolehan HAKI (tahap pendaftaran)	1	2	2	100%	R: mengagendakan pelatihan proses pengajuan dan penulisan dokumen HKI
2.	Pemantapan dan peningkatan jejaring dengan lembaga Internasional dalam pengembangan riset	2	3	2	80%	H: kondisi pandemic yang membatasi ruang gerak aktivitas internasional, R: menindaklanjuti Kerjasama yang sebelumnya sudah terjalin
I	Peningkatan publikasi nasional terakreditasi dan internasional					
1.	Jumlah dosen yang mengikuti seminar luar negeri	2	5	4	80%	H: selama pandemi, dosen lebih tertarik mendaftar seminar internasional di dalam negeri, R: mendorong dosen untuk mengikuti seminar internasional

No.	Program Kerja	Baseline	Target 2023	Capaian 2024	Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
						ke LN dengan memanfaatkan bantuan dana dari universitas.
2.	Jumlah artikel di jurnal internasional yang terindeks scopus/ISI	20	50	80	100%	R: memberikan bantuan dan pendampingan penulisan artikel pada jurnal internasional
J	Peningkatan budaya meneliti dan penulisan jurnal melalui hibah kompetisi					
1.	Jumlah judul penelitian yang didanai oleh internasional	2	4	3	75%	H: kurangnya informasi hibah riset internasional dan kurangnya kepercayaan diri untuk mengajukan proposal, R: mengagendakan pelatihan penulisan proposal riset untuk diajukan pada international grant
2.	Jumlah judul penelitian yang didanai oleh pemerintah	10	12	15	100%	R: mendorong dosen untuk mengajukan proposal hibah riset nasional
3.	Jumlah judul penelitian yang didanai oleh industri/swasta	1	3	1	33%	H: reputasi dosen yang belum semuanya dikenal industry/swasta, R: memperkenalkan reputasi dosen melalui website departemen
4.	Dana penelitian per dosen/tahun	1,5 M	2 M	1,5 M	75%	H: berkurangnya pagu penelitian yang ditawarkan melalui hibah riset oleh pemerintah, R: mendorong dosen untuk mengajukan hibah riset internal
K	Meningkatkan relevansi penelitian dengan kualitas pembelajaran dan pengabdian masyarakat					
1.	Memanfaatkan hasil-hasil riset untuk kepentingan integrasi bahan ajar	80%	95%	95%	100%	R: mengevaluasi RPS mata kuliah
2.	Meningkatkan jumlah buku ajar dan buku teks	4	6	6	100%	R: mendorong dosen untuk mengajukan hibah penulisan buku
3.	Judul Pengabdian Masyarakat yang didanai oleh internasional	1	1	0	0	H: kurang kepercayaan diri dalam penulisan proposal, R: mengagendakan pelatihan penulisan proposal PkM untuk hibah internasional
4.	Judul Pengabdian yang didanai oleh pemerintah	2	4	2	50%	H: motivasi dosen untuk mengajukan dana nasional yang kurang, R: mengagendakan pelatihan penulisan proposal PkM untuk pendanaan nasional
5.	Pengabdian dari penerapan hasil riset	80%	90%	90%	100%	R: mengevaluasi kegiatan PkM
6.	Dana untuk pengabdian kepada masyarakat/tahun	250 juta	300 juta	250%	83%	H: dana PkM masih mengandalkan hibah DPP/SPP dan doctor mengabdikan, R: mengagendakan pelatihan penulisan proposal PkM untuk pendanaan nasional
7.	Jumlah dosen yang mengikuti program pelatihan singkat LN	1	2	1	50%	H: kondisi pandemic yang membatasi perjalanan ke LN, R: mencari informasi pelatihan singkat internasional

No.	Program Kerja	Baseline	Target 2023	Capaian 2024	Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
M	Pengembangan kerjasama (swasta, dalam negeri, luar negeri)					
1.	Peningkatan visiting professor	2	2	0	0	R: mendorong dosen untuk mengajukan program 3 in 1
2.	Short term research ke LN	1	1	0	0	H: kondisi pandemic yang membatasi perjalanan ke LN, R: mencari informasi pelatihan singkat internasional
3.	Peningkatan kerjasama pengajaran dengan dosen luar negeri	2	2	2	100%	R: mendorong dosen untuk mengajukan program 3 in 1
4.	Pengembangan staff untuk melakukan post doctoral program (sesuai peraturan) dan kerjasama berkelanjutan	1	1	0	0	R: melakukan peninjauan Kerjasama berupa post-doc dengan mitra dari PT LN lainnya
5.	Penyiapan pengembangan website working group	20%	30%	20%	75%	H: keterbatasan SDM untuk penyiapan website, R: menyiapkan konten dari rencana website WG tersebut
O	Peningkatan kapasitas penelitian					
1.	Jumlah kerjasama yang ditindak lanjuti	5	6	5	75%	H: belum semua dosen mengetahui Kerjasama yang telah dijalin, R: mensosialisasikan Kerjasama yang telah terjalin ke semua dosen
2.	Pengembangan penelitian problem solving dengan industri, masyarakat dan pemerintah	2	3	2	75%	H: belum semua penelitian dosen berbasis permasalahan dari mitra, R: memfasilitasi pertemuan dengan mitra
P	Peningkatan pencitraan kapasitas penelitian dan layanan masyarakat					
1.	Publikasi Fakultas dan Jurusan via web, media massa (TV, Koran, majalah, media cetak lainnya)	2	3	2	75%	H: belum semua dosen terampil menulis di media populer, R: mengagendakan pelatihan penulisan ilmiah populer
2.	Peningkatan kerjasama dengan instansi lain	3	4	4	100%	R: mengevaluasi implementasi Kerjasama yang terjalin
3.	Layanan jasa dan konsultasi sesuai dengan kekhasan masing masing laboratorium	15	20	10	50%	H: customer cenderung memilih lab yang telah terakreditasi, R: penataan lab untuk persiapan menuju akreditasi lab
Q	Peningkatan kapasitas laboratorium					
1.	Peningkatan jumlah jasa analisis	10%	20%	10%	50%	H: customer cenderung memilih lab yang telah terakreditasi, R: penataan lab untuk persiapan menuju akreditasi lab
2.	Sertifikasi laboratorium menuju standarisasi laboratorium	0	2	0	0	H: peralatan lab yang perlu diperbarui, R: mengevaluasi lab yang sekiranya lebih memenuhi syarat untuk diakreditasi
R	PENGEMBANGAN PERFORMANCE MAHASISWA					
1.	Lulusan dengan nilai TOEFL > 500 atau TOEIC > 550	40%	60%	60%	100%	H: lulusan S1 yang kurang persiapan mengikuti tes, R: memberikan Latihan tes secara berkala
2.	Prestasi mahasiswa di tingkat nasional	5	10	13	100%	R: mengoptimalkan proses pendampingan sebelum lomba

No.	Program Kerja	Baseline	Target 2023	Capaian 2024	Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
3.	Prestasi mahasiswa di tingkat internasional	5	6	6	100%	R: mengoptimalkan proses pendampingan sebelum lomba
4.	Kunjungan mahasiswa ke luar negeri	10	15	10	0	H: kondisi pandemic yang membatasi perjalanan internasional, R: mencari informasi kegiatan short visit ke LN
5.	Lulusan yang bekerja di perusahaan internasional	1	2	1	50%	H: kurangnya daya saing lulusan, R: meningkatkan daya saing lulusan melalui pelatihan tambahan
6.	Lulusan yang sekolah diluar negeri	4	5	4	80%	H: terkendala dengan nilai TOEFL/IELTS, R: melakukan kegiatan sharing alumni (kiat sukses menembus beasiswa)
7.	Kepuasan stakeholder terhadap kemampuan Bahasa Inggris alumni	85%	90%	95%	75%	H: alumni kurang menunjukkan kemampuan berbahasa Inggris selama bekerja, R: mensosialisasikan ke alumni tentang pentingnya menunjukkan kompetensi berbahasa Inggris selam bekerja.
8.	Jumlah judul PKM didanai	2	3	3	100%	
S	PENCITRAAN INTERNASIONAL					
1.	Dosen tamu dari luar yang menjadi pembicara di kuliah tamu, workshop/seminar	8	10	8	40%	H: praktik berbahasa Inggris yang belum maksimal, R: menyampaikan informasi atau petunjuk penting secara bilingual
2.	Kemampuan Tenaga Kependidikan berbahasa Inggris	40%	50%	40%	80%	H: luaran penelitian yang diutamakan berupa artikel jurnal internasional, R: mendorong dosen juga untuk berpartisipasi di seminar / workshop di tingkat internasional
3.	Jumlah dosen yang mengikuti seminar/workshop dll di forum internasional (dosen/th)	5	6	2	33%	H: mahasiswa asing masih terbatas pada program pascasarjana, R: melakukan promosi program studi ke mitra LN potensial
4.	Mahasiswa Asing	3	4	0	0	R: mengevaluasi penyelenggaraan seminar internasional ICGRC
5.	Peningkatan penyelenggaraan event internasional di Jurusan Jml/thn	1	1	1	100%	
T	EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS PENGELOLAAN/LAYANAN					
1.	Kepuasan pelanggan (indeks IKM)	80%	90%	90%	100%	H: jumlah responden yang masih dinilai kurang, R: menggencarkan sosialisasi pengisian survey kepuasan
2.	Persentase pelanggaran disiplin pegawai	3%	2%	2%	100%	R: mencegah terjadinya pelanggaran disiplin

Tabel 2.3.11. Kemajuan dari Setiap Tahapan Program

Tahapan Program		% Kemajuan Fisik
P	Perencanaan (persiapan, koordinasi, surat tugas, dll)	10 %
D	Pelaksanaan	60 %
C	Laporan (kompilasi hasil dan analisis)	80 %
A	Tindak Lanjut (rencana perbaikan, rekomendasi, hasilnya bila ada)	100 %

Tabel 2.3.12. Rekapitulasi Capaian Program Kerja per Agustus 2023

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
A.	Peningkatan laboratorium			
1.	Peningkatan kualitas fisik laboratorium dan peralatan (perbaikan dan atau penambahan, kalibrasi)	85%	90 %	H: Sinkronisasi pencairan anggaran R: pemutakhiran secara berkala)
2.	Penataan listrik, air dan buangan limbah	80%	90 %	H: FMIPA belum mempunyai fasilitas pengolahan/ pembuangan limbah. R: memastikan tidak ada kendala penyediaan listrik dan air. Pengolahan limbah berbahaya dilakukan oleh pihak eksternal secara profesional.
3.	Interkoneksi akses data (jaringan intra dan internet di lab)	95%	100 %	H: jumlah mahasiswa (pengguna internet) yang tidak sebanding dengan kuota internet (menurunkan kecepatan internet); R: meng-upgrade switch hub untuk meningkatkan kecepatan internet.
4.	Inventarisasi dan dokumentasi peralatan laboratorium standar riset	95%	100 %	H: Adanya penambahan lab riset baru sehingga perlu pembagian inventaris lab dan atau pengadaan fasilitas baru; R: melakukan inventarisasi alat secara berkala.
5.	Peningkatan kualitas peralatan laboratorium untuk standar riset	90%	100%	H: pagu anggaran departemen untuk pengadaan alat masih terbatas sehingga pengadaan alat dilakukan berdasarkan skala prioritas, R: mengajukan pengadaan alat melalui hibah lab di tingkat universitas.
6.	Peningkatan sistem manajemen laboratorium secara online	90%	100%	H: sistem manajemen masih terbatas pada manajemen peminjaman lab, R: inventarisasi lab akan diintegrasikan ke sistem manajemen lab secara online
7.	Pengembangan lab riset	90%	100%	H: keterbatasan dana pengembangan lab riset, R: mengalokasikan anggaran

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
				departemen untuk pengembangan lab riset
8.	Pengembangan lab teaching	90%	100%	H: keterbatasan dana pengembangan lab pendidikan, R: mengalokasikan anggaran departemen untuk pengembangan lab pendidikan
9.	Penyusunan MP, IK dan program kerja Laboratorium	75%	90%	H: tingkat pemahaman tentang pentingnya MP, IK dan program kerja yang belum merata di semua lab, R: penguatan sistem administrasi dan dokumentasi laboratorium untuk mendukung penyusunan MP, IK dan program kerja
B.	Peningkatan Working group			
1.	Target capaian dan monitoring aktivitas penelitian working group	95%	100 %	H: system monitoring yang belum dilakukan secara online, R: merencanakan pembuatan sistem monitoring berbasis online
2.	Pembuatan aturan pendirian dan penutupan lab riset dan working group	80%	88%	H: melalui SOTK terbaru, system pendirian dan penutupan laboratorium ada di bawah wewenang fakultas, R: koordinasi dengan fakultas terkait aturan tersebut
C.	Penguatan UJM			
1.	Peningkatan dokumentasi berbasis ISO 9001:2008 dan pelayanan prima dalam ruang lingkup UJM	90%	100 %	H: FMIPA telah menerapkan ISO 21001:2018 sehingga ada perbedaan system, R: melanjutkan penerapan ISO 21001:2018.
2.	Monitoring Implementasi MP dan IK	80%	88 %	H: masih belum dilakukan penjadwalan dan pembagian tugas pada tim UJM, R: penjadwalan dan pembagian tugas perlu dilakukan.
3.	Tinjauan Manajemen untuk peningkatan kualitas layanan	95%	100 %	H: penyusunan laporan TM yang selalu mendekati batas waktu yang ditentukan sehingga hasilnya kurang maksimal, R: perlu dilakukan penjadwalan ulang dan pembagian tugas.
D.	Penguatan Sumberdaya Manusia			
1.	Penambahan jumlah PLP	2	100%	R: mendorong laboran untuk mengikuti pelatihan pengembangan diri sebagai laboran profesional
2.	Pengembangan sistem kerja Tenaga Kependidikan (TK) sesuai dengan kopetensi dan tupoksinya	90%	100%	R: melanjutkan system yang sudah dijalankan kepegawaian fakultas
3.	Peningkatan kapasitas Tenaga Kependidikan (TK) melalui pendidikan bergelar S1/S2 sesuai dengan jabatan dan bidang tugasnya	80%	100%	R: mendorong laboran yang berusia muda untuk melanjutkan studi
4.	Pengembangan kompetensi staf dosen	80%	100%	R: memberikan bantuan dana bagi dosen yang berminat mendaftar ujian kompetensi
5.	Peningkatan jabatan akademik dosen ke Lektor / Lektor Kepala / Guru Besar	80,5%	92%	H: dosen kurang meluangkan waktu untuk mengumpulkan dokumen kenaikan pangkat, R: memberikan pendampingan teknis bagi dosen yang

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
				sudah saatnya mengajukan kenaikan pangkat
6.	Penambahan jumlah staf dosen	2	100%	R: meningkatkan kompetensi dosen baru
E.	Pengembangan Sistem Tata Kelola Administrasi Berbasis IT			
1.	Digitalisasi dokumen pelayanan berbasis pelayanan prima	90%	100%	R: melanjutkan proses digitalisasi dokumen yang terintegrasi melalui system online
2.	Pengembangan server data	90%	100%	R: pihak fakultas akan meningkatkan kapasitas servernya
3.	Pengadaan genset	0	0	H: Keterbatasan dana, R: menganggarkan dana untuk pengadaan genset
4.	Pengembangan sistem informasi aset (penampilan SIMAKBMN ke dalam Website Jurusan)	0	0	H: kebijakan fakultas/ UB yang tidak melanjutkan SIMAK BMN lagi, R: meminta kejelasan ke pihak fakultas terkait fungsi SIMAKBMN ini.
F	Peningkatan semangat dan etos kerja			
1.	Jumlah staff yang mengikuti pembinaan spiritual-kerohanian	80%	100%	R: mendorong staf untuk mengikuti kegiatan pembinaan spiritual yang secara rutin telah terselenggara
G.	Peningkatan kualitas PBM			
1.	Peningkatan jumlah doktor	30	100%	R: mendorong staf dosen yang masih bergelar S2 untuk melanjutkan studi doctor
2.	Peningkatan jumlah guru besar	12	100%	R: memberikan pendampingan teknis bagi dosen yang sudah memenuhi syarat mengajukan ke GB
3.	Peningkatan kualitas mengajar melalui keikutsertaan dalam Pekerti/AA	85%	100%	R: dua dosen baru hanya menunggu waktu giliran untuk ikut Pekerti / AA
4.	Pelatihan multimedia	80%	90%	H: belum semua dosen mengikuti pelatihan multimedia (VLM2 dll), R: mendorong dosen yang belum pernah ikut pelatihan multimedia untuk bisa mengikutinya.
5.	Peningkatan sarana IT untuk ruang kuliah (hotspot, LCD)	95%	100%	R: melakukan perawatan alat agar selalu berfungsi dengan baik
6.	Pengembangan blended learning / e-Learning	90%	100%	R: mendukung dosen untuk mengaplikasikan sistem blended learning (VLM, GCR)
H	Peningkatan jumlah perolehan HAKI			
1.	Peningkatan jumlah perolehan HAKI (tahap pendaftaran)	2	100%	R: mengagendakan pelatihan proses pengajuan dan penulisan dokumen HKI
2.	Pemantapan dan peningkatan jejaring dengan lembaga Internasional dalam pengembangan riset	2	80%	H: kondisi pandemic yang membatasi ruang gerak aktivitas internasional, R: menindaklanjuti Kerjasama yang sebelumnya sudah terjalin
I	Peningkatan publikasi nasional terakreditasi dan internasional			

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
1.	Jumlah dosen yang mengikuti seminar luar negeri	4	80%	H: selama pandemi, dosen lebih tertarik mendaftar seminar internasional di dalam negeri, R: mendorong dosen untuk mengikuti seminar internasional ke LN dengan memanfaatkan bantuan dana dari universitas.
2.	Jumlah artikel di jurnal internasional yang diindeks scopus/ISI	80	100%	R: memberikan bantuan dan pendampingan penulisan artikel pada jurnal internasional
J	Peningkatan budaya meneliti dan penulisan jurnal melalui hibah kompetisi			
1.	Jumlah judul penelitian yang didanai oleh internasional	3	75%	H: kurangnya informasi hibah riset internasional dan kurangnya kepercayaan diri untuk mengajukan proposal, R: mengagendakan pelatihan penulisan proposal riset untuk diajukan pada international grant
2.	Jumlah judul penelitian yang didanai oleh pemerintah	15	100%	R: mendorong dosen untuk mengajukan proposal hibah riset nasional
3.	Jumlah judul penelitian yang didanai oleh industri/swasta	3	75%	H: reputasi dosen yang belum semuanya dikenal industry/ swasta, R: memperkenalkan reputasi dosen melalui website departemen
4.	Dana penelitian per dosen/tahun	1,5 M	90%	H: berkurangnya pagu penelitian yang ditawarkan melalui hibah riset oleh pemerintah, R: mendorong dosen untuk mengajukan hibah riset internal
K	Meningkatkan relevansi penelitian dengan kualitas pembelajaran dan pengabdian masyarakat			
1.	Memanfaatkan hasil-hasil riset untuk kepentingan integrasi bahan ajar	95%	100%	R: mengevaluasi RPS mata kuliah
2.	Meningkatkan jumlah buku ajar dan buku teks	6	100%	R: mendorong dosen untuk mengajukan hibah penulisan buku
3.	Judul Pengabdian Masyarakat yang didanai oleh internasional	0	0	H: kurang kepercayaan diri dalam penulisan proposal, R: mengagendakan pelatihan penulisan proposal PkM untuk hibah internasional
4.	Judul Pengabdian yang didanai oleh pemerintah	2	50%	H: motivasi dosen untuk mengajukan dana nasional yang kurang, R: mengagendakan pelatihan penulisan proposal PkM untuk pendanaan nasional
5.	Pengabdian dari penerapan hasil riset	90%	100%	R: mengevaluasi kegiatan PkM
6.	Dana untuk pengabdian kepada masyarakat/tahun	<200 juta	90%	H: dana PkM masih mengandalkan hibah DPP/SPP dan doctor mengabdikan, R: mengagendakan pelatihan penulisan proposal PkM untuk pendanaan nasional

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
7.	Jumlah dosen yang mengikuti program pelatihan singkat LN	0	50%	H: kondisi pandemic yang membatasi perjalanan ke LN, R: mencari informasi pelatihan singkat internasional
M	Pengembangan kerjasama (swasta, dalam negeri, luar negeri)			
1.	Peningkatan visiting professor	6	100%	R: mendorong dosen untuk mengajukan program 3 in 1
2.	Short term research ke LN	0	0	H: kondisi pandemic yang membatasi perjalanan ke LN, R: mencari informasi pelatihan singkat internasional
3.	Peningkatan kerjasama pengajaran dengan dosen luar negeri	2	100%	R: mendorong dosen untuk mengajukan program 3 in 1
4.	Pengembangan staf untuk melakukan post doctoral program (sesuai peraturan) dan kerjasama berkelanjutan	1	100%	R: melakukan penajakan Kerjasama berupa post-doc dengan mitra dari PT LN lainnya
5.	Penyiapan pengembangan website working group (WG)	20%	75%	H: keterbatasan SDM untuk penyiapan website, R: menyiapkan konten dari rencana website WG tersebut
O	Peningkatan kapasitas penelitian			
1.	Jumlah kerjasama yang ditindak lanjuti	5	90%	H: belum semua dosen mengetahui Kerjasama yang telah dijalin, R: mensosialisasikan Kerjasama yang telah terjalin ke semua dosen
2.	Pengembangan penelitian problem solving dengan industri, masyarakat dan pemerintah	2	75%	H: belum semua penelitian dosen berbasis permasalahan dari mitra, R: memfasilitasi pertemuan dengan mitra
P	Peningkatan pencitraan kapasitas penelitian dan layanan masyarakat			
1.	Publikasi Fakultas dan Jurusan via web, media massa (TV, Koran, majalah, media cetak lainnya)	2	75%	H: belum semua dosen terampil menulis di media populer, R: mengagendakan pelatihan penulisan ilmiah populer
2.	Peningkatan kerjasama dengan instansi lain	4	100%	R: mengevaluasi implementasi Kerjasama yang terjalin
3.	Layanan jasa dan konsultasi sesuai dengan kekhasan masing masing laboratorium	20	80%	H: customer cenderung memilih lab yang telah terakreditasi, R: penataan lab untuk persiapan menuju akreditasi lab
Q	Peningkatan kapasitas laboratorium			
1.	Peningkatan jumlah jasa analisis	75%	80%	H: customer cenderung memilih lab yang telah terakreditasi, R: penataan lab untuk persiapan menuju akreditasi lab
2.	Sertifikasi laboratorium menuju standarisasi laboratorium	0	0	H: peralatan lab yang perlu diperbarui, R: mengevaluasi lab yang sekiranya lebih memenuhi syarat untuk diakreditasi
R	PENGEMBANGAN PERFORMANCE MAHASISWA			

No.	Program Kerja	% Kemajuan Proses	Capaian	Hambatan dan rencana tindak lanjut
1.	Lulusan dengan nilai TOEFL > 500 atau TOEIC > 550	60%	100%	H: lulusan S1 yang kurang persiapan mengikuti tes, R: memberikan Latihan tes secara berkala
2.	Prestasi mahasiswa di tingkat nasional	13	100%	R: mengoptimalkan proses pendampingan sebelum lomba
3.	Prestasi mahasiswa di tingkat internasional	6	100%	R: mengoptimalkan proses pendampingan sebelum lomba
4.	Kunjungan mahasiswa ke luar negeri	0	0	H: kondisi pandemic yang membatasi perjalanan internasional, R: mencari informasi kegiatan short visit ke LN
5.	Lulusan yang bekerja di perusahaan internasional	1	50%	H: kurangnya daya saing lulusan, R: meningkatkan daya saing lulusan melalui pelatihan tambahan
6.	Lulusan yang sekolah diluar negeri	4	80%	H: terkendala dengan nilai TOEFL/IELTS, R: melakukan kegiatan sharing alumni (kiat sukses menembus beasiswa)
7.	Kepuasan stakeholder terhadap kemampuan Bahasa Inggris alumni	95%	75%	H: alumni kurang menunjukkan kemampuan berbahasa Inggris selama bekerja, R: mensosialisasikan ke alumni tentang pentingnya menunjukkan kompetensi berbahasa Inggris selama bekerja.
S	PENCITRAAN INTERNASIONAL			
1.	Dosen tamu dari luar yang menjadi pembicara di kuliah tamu, workshop/seminar	6	100%	R: mendorong dosen untuk mengajukan program 3 in 1
2.	Kemampuan Tenaga Kependidikan berbahasa Inggris	40%	80%	H: praktik berbahasa Inggris yang belum maksimal, R: menyampaikan informasi atau petunjuk penting secara bilingual
3.	Jumlah dosen yang mengikuti seminar/workshop dll di forum internasional (dosen/th)	11	90%	H: luaran penelitian yang diutamakan berupa artikel jurnal internasional, R: mendorong dosen juga untuk berpartisipasi di seminar / workshop di tingkat internasional
4.	Mahasiswa Asing	4	90%	H: mahasiswa asing masih terbatas pada program pascasarjana, R: melakukan promosi program studi ke mitra LN potensial
5.	Peningkatan penyelenggaraan event internasional di Jurusan Jml/thn	1	100%	R: mengevaluasi penyelenggaraan seminar internasional ICGRC
T	EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS PENGELOLAAN/LAYANAN			
1.	Kepuasan pelanggan (indeks IKM)	90%	100%	H: jumlah responden yang masih dinilai kurang, R: mengencarkan sosialisasi pengisian survey kepuasan
2.	Persentase pelanggaran disiplin pegawai	2%	100%	R: mencegah terjadinya pelanggaran disiplin

3.5. Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja

Tabel 2.3.13 Rekapitulasi Capaian Perjanjian Kinerja Departemen Biologi (per 31 September 2023)

No	Kode	Perjanjian Kinerja	Satuan	Target	Capaian	% Capaian	Hambatan dan Rencana Tindak Lanjut
	1.1	Lulusan berkegiatan kurang dari 6 bulan			14	15.9	H: alumni tidak segera mengisi tracer study; R: menghubungi dan mengingatkan alumni yang belum mengisi tracer study melalui mantan dosen pembimbing skripsi
1	1.1.1	Lulusan bekerja kurang dari 6 bulan	Lulusan	88	6		
2	1.1.2	Lulusan Berwirausaha kurang dari 6 bulan	Lulusan		0		
3	1.1.3	Lulusan melanjutkan studi kurang dari 12 bulan	Lulusan		8		
4	1.2	Lulusan Bersertifikasi Kompetensi dan atau Profesi	%		100	100	
	2.1	Mahasiswa yang melakukan Aktivitas di luar kampus (direkognisi)		142	40	28.2	H: mitra yang menjadi lokasi magang masih terbatas pada lembaga penelitian (BRIN dan balai penelitian) dengan kuota terbatas; R: meningkatkan implementasi kerjasama dengan mitra yang sudah ada, dan menjalin kerjasama dengan mitra baru. Aktivitas mahasiswa MMD akan diinputkan pada TW4.
5	2.1.1	Mahasiswa Magang Bersertifikat	Mahasiswa		7		

6	2.1.2	Mahasiswa Proyek di Desa	Mahasiswa		0		
7	2.1.3	Mahasiswa Pertukaran Pelajar	Mahasiswa		1		
8	2.1.4	Mahasiswa Penelitian	Mahasiswa		28		
9	2.1.5	Mahasiswa Wirausaha	Mahasiswa		0		
10	2.1.6	Mahasiswa Studi Independen	Mahasiswa		4		
11	2.1.7	Mahasiswa Proyek Kemanusiaan	Mahasiswa		0		
12	2.1.8	Mahasiswa Mengajar di Sekolah	Mahasiswa		0		
	2.2	Mahasiswa yang melakukan Aktivitas di luar kampus (tidak direkognisi)					
13	2.2.1	Mahasiswa Magang Bersertifikat	Mahasiswa		0		
14	2.2.2	Mahasiswa Proyek di Desa	Mahasiswa		0		
15	2.2.3	Mahasiswa Pertukaran Pelajar	Mahasiswa		0		
16	2.2.4	Mahasiswa Penelitian	Mahasiswa		0		
17	2.2.5	Mahasiswa Wirausaha	Mahasiswa		0		
18	2.2.6	Mahasiswa Studi Independen	Mahasiswa		0		
19	2.2.7	Mahasiswa Proyek Kemanusiaan	Mahasiswa		0		
20	2.2.8	Mahasiswa Mengajar di Sekolah	Mahasiswa		0		

21	2.3	<i>Jumlah Mahasiswa Berprestasi</i>	<i>Mahasiswa</i>	28	12	46.4	H: antusiasme mahasiswa mengikuti kompetisi masih kurang dan didominasi beberapa mahasiswa saja; R: sosialisasi dan pendampingan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi nasional / internasional
22	2.4	<i>Jumlah Mahasiswa Berprestasi Lainnya</i>	<i>Mahasiswa</i>		1		
23	2.5	<i>Jumlah Mahasiswa Inbound</i>	<i>Mahasiswa</i>	6	4	66.7	H: promosi mata kuliah yang menerima mahasiswa lintas universitas yang kurang gencar; R: mempromosikan mata kuliah lintas univ kepada univ lain dengan lebih gencar
24	2.6	<i>Jumlah Mahasiswa Outbound</i>	<i>Mahasiswa</i>	6	11	183.3	H: pemahaman mahasiswa terkait perlunya mata kuliah konversi kegiatan outbound yang kurang; R: mensosialisasikan mekanisme rekognisi aktivitas outbound ke mahasiswa
25	2.7	<i>Buku Pedoman Pelaksanaan MBKM Fakultas</i>	<i>Dokumen</i>	0			
	2.3	<i>Dosen berkegiatan Tridharma</i>					
26	3.1	<i>Jumlah Dosen Bekerja di Luar Kampus PT QS100 by subject</i>	<i>Dosen</i>	12	0	16.7	H: antusiasme dosen yang masih kurang, R: perencanaan yang matang dari program studi untuk berpartisipasi pada program hibah dosen berkarya dan meningkatkan kolaborasi atau implementasi kerjasama dengan industri untuk mendukung aktivitas dosen di luar kampus
27	3.2	<i>Jumlah Dosen Bekerja di Luar Kampus PT non-QS100 by subject atau non-PT</i>	<i>Dosen</i>		2		
28	3.3	<i>Jumlah Dosen Pembimbing Mahasiswa Berprestasi</i>	<i>Dosen</i>	16	10	81.3	H: dosen sebagai pembimbing masih kurang merata, R: pengaturan dosen yang bisa menjadi pembimbing mahasiswa ikut kompetisi

29	3.4	Jumlah Dosen Pembimbing Mahasiswa Berprestasi Lainnya	Dosen		3		
	2.4	Kualifikasi dosen					
30	4.1	Jumlah Dosen yang memiliki Sertifikasi dan Kompetensi	Dosen	7	7	100	H: masa berlaku sertifikasi yang terbatas waktu. R: merencanakan pengajuan sertifikasi ulang atau membiayai dosen lain yang belum pernah dapat sertifikasi
31	4.2	Jumlah Praktisi Mengajar di Dalam Kampus	Praktisi	6	5	83.3	H: mata kuliah yang melibatkan praktisi masih terbatas pada mata kuliah tertentu, R: menunjuk mata kuliah yang berpotensi melibatkan praktisi dan ikut serta pada hibah 3 in 1
32	4.3	Jumlah Dosen berkualifikasi Doktor	Dosen	32	27	84.4	H: masih ada dosen bergelar master yang kesulitan mendapatkan beasiswa, R: memfasilitasi dosen tersebut supaya lebih fokus dalam mendaftar beasiswa
33	4.4	Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala	Dosen	8	7	87.5	H: adanya penghentian proses pengajuan kenaikan pangkat, R: pendampingan bagi dosen yang sudah siap mengajukan kenaikan pangkat
34	4.5	Jumlah Dosen dengan Jabatan Guru Besar	Dosen	12	9	75.0	H: adanya penghentian proses pengajuan kenaikan pangkat, R: pendampingan bagi dosen yang sudah siap mengajukan kenaikan pangkat
35	4.6	Jumlah Dosen Asing	Dosen	5	2	40.0	H: mata kuliah yang melibatkan dosen asing masih terbatas pada mata kuliah tertentu, R: menunjuk mata kuliah yang berpotensi melibatkan praktisi dan ikut serta pada hibah 3 in 1

36	4.7	Jumlah Dosen yang mengikuti Kegiatan Konferensi Internasional	Dosen	34	24	70.6	H: jadwal dosen yang bersamaan dengan kegiatan PBM, R: meminta dosen untuk mendaftar konferensi internasional di akhir tahun ini
	2.5	Luaran penelitian dan pengabdian masyarakat					
37	5.1	Jumlah Publikasi Internasional Terindeks	Artikel	34	39	114.7	H: -, R: mempertahankan capaian
38	5.2	Jumlah publikasi buku Internasional	Buku	1	0		H: biaya penerbitan yang mahal, R: memotivasi dosen untuk mempersiapkan draf book chapter
39	5.3	Jumlah paten Internasional	Paten	1	0		H: masih belum ada riset yang berkolaborasi dengan peneliti LN, R: meningkatkan jalinan kerjasama riset yang berpotensi paten dengan kolaborator dari LN
40	5.4	Jumlah penghargaan dosen tingkat nasional dan internasional	Penghargaan	2	0		H: kesiapan dosen yang eligible yang kurang, R: memfasilitasi dosen yang siap berkompetisi dalam ajang penghargaan baik nasional maupun internasional
41	5.5	Jumlah Publikasi Internasional	Artikel	11	8	72.7	H: dosen lebih memilih publikasi pada jurnal internasional bereputasi, R: memfasilitasi dosen untuk juga mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal internasional (non-scopus)
42	5.6	Jumlah Publikasi Buku Nasional	Buku	6	3	50	H: antusiasme dosen dalam menulis buku yang kurang, R: meminta tiap working group untuk menulis buku
43	5.7	Jumlah Paten	Paten	1	1	100	H: antusiasme dosen dalam mengajukan paten yang kurang, R: meminta tiap working group untuk mengajukan paten

44	5.8	Jumlah Hak Cipta	HKI	5	2	40	H: antusiasme dosen dalam mengajukan hak cipta yang kurang, R: meminta tiap working group untuk mengajukan hak cipta
45	5.9	Jumlah Publikasi Nasional Terindeks	Artikel	16	12	75.0	H: dosen lebih memilih publikasi pada jurnal internasional bereputasi, R: memfasilitasi dosen untuk juga mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal nasional terindeks
46	5,10	Jumlah Publikasi Nasional	Artikel	5	3	60.0	H: dosen lebih memilih publikasi pada jurnal internasional bereputasi, R: memfasilitasi dosen untuk juga mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal nasional
47	5.11	Jumlah Publikasi professor	Artikel/Buku/ Book Chapter	60	50	83.3	H: masih ada luaran penelitian GB yang belum published, R: mengingatkan dosen yang belum memenuhi luaran hibah risetnya
48	5.12	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Nasional	Jurnal	2	1	50.0	H: salah satu jurnal masih menunggu hasil asesmen akreditasi, R: memfasilitasi jurnal tersebut agar terakreditasi
49	5.13	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Global	Jurnal	1	1	100	H: mempertahankan kualitas publikasi, R: menjaga kualitas terbitan
50	5.14	Jumlah Prototype R & D	Prototype	1	0		H: belum ada hasil riset dosen yang mengarah ke prototype, R: memfasilitasi dosen untuk menciptakan prototype
51	5.15	Jumlah Prototype Industri	Prototype	0			
52	5.16	Jumlah Inovasi	Inovasi	1			H: penelitian yang menuju ke inovasi memerlukan waktu lama, R: memfasilitasi dosen untuk menciptakan inovasi
53	5.17	Jumlah Penelitian yang didanai Fakultas	Penelitian	25	0		

54	5.18	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai Fakultas	Pengabdian	9	0		H: proses penelitian dan PKM yang belum selesai pada TW3, R: memantau kemajuan penelitian dan PKM
55	5.19	Jumlah Penelitian yang didanai PT	Penelitian	9	0		
56	5.20	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai PT	Pengabdian	2	0		
57	5.21	Jumlah Penelitian yang didanai pihak diluar PT	Penelitian	2	0		
58	5.22	Jumlah Pengabdian Masyarakat yang didanai pihak diluar PT	Pengabdian	1	0		
	3.6	Program Studi Bermitra					
59	6.1	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerjasama dengan Mitra PT QS100 by Subject	Prodi	1	1	300.0	H: kesibukan dosen yang belum siap mengajukan hibah dosen berkarya, R: merencanakan proposal hibah dosen berkarya lebih dini
60	6.2	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerjasama dengan Mitra PT non QS100 by Subject	Prodi		1		
61	6.3	Jumlah Prodi Melaksanakan Kerjasama dengan Institusi/Perusahaan (Non PTN)	Prodi		1		
	3.7	Metode Pembelajaran					
62	7.1	Jumlah MK Pembelajaran Case Method	MK	62	0	3.2	H: antusiasme dosen yang kurang dalam menyusun portofolio, R: adanya intergasi ke SIADO diharapkan portofolio akan otomatis tersedia melalui sistem
63	7.2	Jumlah MK Pembelajaran Team - Based Project	MK		0		
64	7.2	Jumlah MK Pembelajaran Case method dan Team - Based Project	MK		2		

	3.8	Pengembangan Program Studi					
65	8.1	<i>Jumlah Prodi Akreditasi Internasional</i>	<i>Prodi</i>	1	1	100	H: -, R: mempertahankan kualitas PS
66	8.2	<i>Jumlah Prodi Sertifikasi Internasional</i>	<i>Prodi</i>	1	1	100	H: -, R: mempertahankan kualitas PS
67	8.3	<i>Jumlah Prodi Terakreditasi A atau Unggul</i>	<i>Prodi</i>	1	1	100	H: -, R: mempertahankan kualitas PS
68	8.4	<i>Jumlah Prodi yang menerapkan Pembelajaran Kampus Merdeka</i>	<i>Prodi</i>	1			H: sudah terpenuhi, R: pelaporan akan dilaksanakan di TW4
69	8.5	<i>Jumlah Seminar Internasional yang dilaksanakan</i>	<i>Prodi</i>	1			H: sudah terlaksana, R: pelaporan akan dilaksanakan di TW4
	4.9	Tata kelola Institusi (kelengkapan SAKIP)					
70	9.1	<i>Rencana Strategis</i>	<i>Dokumen</i>	1			H: renstra fakultas terbaru yang belum ada, R: menyesuaikan renstra departemen berdasarkan renstra UB
71	9.2	<i>Rencana Kinerja Anggaran Tahunan</i>	<i>Dokumen</i>	0			-
72	9.3	<i>Program Kerja Unit Akademik (Jurusan dan Prodi)</i>	<i>Dokumen</i>	3	3	100	-
73	9.4	<i>Perjanjian Kinerja</i>	<i>Dokumen</i>	1	1	100	-
74	9.5	<i>Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)</i>	<i>Dokumen</i>	50	0		H: sedang disusun, R: pelaporan akan dilaksanakan di TW4
75	9.6	<i>SOP Layanan</i>	<i>Dokumen</i>	10	0		H: sudah ada, R: pelaporan akan dilaksanakan di TW4
76	9.7	<i>SOP SAKIP</i>	<i>Dokumen</i>	0	0		-

77	9.8	Laporan Kinerja Triwulan	Dokumen	4			H: sedang disusun, R: pelaporan akan dilaksanakan di TW4
78	9.9	Laporan Kinerja Semester	Dokumen	2			H: sedang disusun, R: pelaporan akan dilaksanakan di TW4
79	9.1	Laporan Kinerja Tahunan	Dokumen	1			H: sedang disusun, R: pelaporan akan dilaksanakan di TW4
80	9.11	Laporan Serapan Anggaran Triwulan	Dokumen	4			H: sedang disusun, R: pelaporan akan dilaksanakan di TW4
81	9.12	Nilai Index Kepuasan masyarakat	Dokumen	Min. B	B	100	H: sudah memenuhi, R: mempertahankan kualitas layanan
	4.10	Kinerja Anggaran					
82	10.1	Jumlah Rupiah Temuan BPK	%	0			H: sedang disusun, R: pelaporan akan dilaksanakan di TW4
83	10.2	Jumlah Rupiah Tindak Lanjut Temuan BPK	%	0			H: sedang disusun, R: pelaporan akan dilaksanakan di TW4
84	10.3	Jumlah Pendapatan yang berasal dari Pemanfaatan Aset - termasuk didalamnya kerjasama selain Kemdikbudristek (Laporan pada TW4)	Rupiah	100,000,000			H: sedang disusun, R: pelaporan akan dilaksanakan di TW4
85	10.4	Persentase Keterserapan Pagu Anggaran (Laporan pada TW4)	%	80			H: sedang disusun, R: pelaporan akan dilaksanakan di TW4
86	10.5	Persentase Piutang Mahasiswa (Laporan pada TW4)	%	4			H: sedang disusun, R: pelaporan akan dilaksanakan di TW4

3.6. Audit Internal Mutu

Audit internal siklus 21 tahun 2022 untuk DBUB telah dilaksanakan pada tanggal 04 Oktober 2022 oleh auditor yang ditunjuk Gugus Jaminan Mutu (GJM) FMIPA UB yaitu Anna Safitri, S.Si., M.Sc., Ph.D. dan Dr. Umu Sa'adah, M.Si, dengan lingkup audit internal meliputi: Evaluasi Tinjauan manajemen dan Verifikasi temuan AIM tahun sebelumnya (**Tabel 2.3.14**).

Tabel 2.3.14. Evaluasi TM dan Verifikasi Temuan AIM Tahun Sebelumnya.

Temuan auditor	Tindak lanjut	Status akhir temuan	Tindakan perbaikan
Tidak ada temuan	-	-	-

3.7. Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)

Audit eksternal tiga PS di DBUB telah dilakukan sebelumnya, baik nasional (BAN-PT) maupun internasional (ASIIN) (**Tabel 2.3.15**). Akreditasi BAN-PT yang telah diperoleh oleh ketiga PS masih menggunakan tujuh kriteria, namun PSSB dan PSMB telah terakreditasi unggul melalui pengajuan ISK. Audit internasional telah dilakukan pada PSSB dengan hasil terakreditasi internasional selama satu tahun sampai persyaratan yang diminta terpenuhi sehingga periode akreditasi dapat diperpanjang sampai dengan lima tahun. Pelaksanaan audit/ visitasi akreditasi baik yang terselenggara secara luring maupun daring telah berjalan sesuai rencana dan tidak ada kendala yang berarti.

Tabel 2.3.15. Pelaksanaan Akreditasi Program Studi di Departemen Biologi

No	Program Studi	Nilai Akreditasi	Masa berlaku Akreditasi	Pelaksanaan Audit	Assessor
1.	PS Sarjana Biologi	A	7 Agustus 2019 – 7 Agustus 2024	Tempat: FMIPA, Waktu: 5 Agustus 2019	1. Dr. Bambang Heru Budianto, M.S. (Unsoed) 2. Dr. Erly Marwani, M.S. (ITB)
		AUN-QA	2015 - 2019	Tempat: FMIPA, Waktu: 8-10 Juni 2015	3. Prof. Dr. Chavalit Wongse-ek (Thailand) 4. Ass. Prof. Dr. Yahya Md. Sam (Malaysia)
		ASIIN (cluster B) – pemenuhan persyaratan yang diminta asesor	25-27 Oktober 2021 (online – audit)	Tempat: daring, Waktu: 25-28 Oktober 2021	1. Prof. Dr. Tilman Achstetter, University of Applied Sciences Bremen 2. Prof. Dr. Martin Jäger, University of

No	Program Studi	Nilai Akreditasi	Masa berlaku Akreditasi	Pelaksanaan Audit	Assessor
					Applied Science Niederrhein 3. Prof. Dr. Erlia Narulita, Universitas Jember 4. Dr. Wibke Lölsberg, BASF SE, Ludwigshafen 5. Azalea Rahma Septianti, Student, Universitas Airlangga 6. Rainer Arnold
		Unggul	26 April 2022 – 7 Agustus 2024	Tahun 2022	Hasil akreditasi berdasarkan dokumen ISK
2.	PS Magister Biologi	A	14 Juli 2016 - 14 Juli 2021	Tempat: FMIPA, Waktu: Juli 2016	1. Prof. Dr. Tati S. Syamsudin, MS, DEA 2. Dr. Bambang Heru Budiarto, MS.
		Unggul	22 Februari 2022 – 15 Juli 2026	Tahun 2022	Hasil akreditasi berdasarkan dokumen ISK
3.	PS Doktor Biologi	Unggul	7 November 2017- 7 November 2022	Tempat: FMIPA, Waktu: 31 Oktober – 2 November 2017	1. Prof. Dr. Tati S. Syamsudin MS, DEA 2. Dr. Diah Rachmawati, S.Si., M.Si.

Audit Eksternal (Re-akreditasi) PSDB dilaksanakan pada tanggal 16-17 Desember 2022 menemukan ketidaksesuaian tentang: (1) SDM yaitu adanya jeda umur yang tinggi antara senior dengan yunior sehingga perlu regenerasi; (2) Perlu penanganan khusus mahasiswa dengan latar belakang non linier; (3) On time graduation ditingkatkan; (4) Ruang kerja mahasiswa perlu disediakan atau diperluas; (5) Penguatan implementasi sistem penjaminan mutu. Asesor yang bertugas adalah Prof. Dr. L. Hartanto Nugroho, M.Agr. dan Prof. Dr. Dirayah R Husain, DEA. Hasil dan dokumentasi dari kegiatan audit tersebut ditampilkan di **Tabel 2.3.16** dan **Gambar 2.3.9**.

Tabel 2.3.16. Tindak Lanjut Rekomendasi Asesor AL LAMSAMA 2023

No	Ketidaksesuaian	Tindak Lanjut	Status (Open/Closed)
1	SDM yaitu adanya jeda umur yang tinggi antara senior dengan junior sehingga perlu regenerasi	Mengusulkan ke Universitas untuk membuka formasi dosen baru Lektor (S3) pada PPPK 2023	Closed
2	Perlu penanganan khusus mahasiswa dengan latar belakang non linier	Kompetensi calon mahasiswa PSDB (Program Studi Doktor Biologi) digunakan sebagai dasar pertimbangan dalam menentukan berapa SKS tambahan Mata Kuliah Penunjang Disertasi (MKPD) yang harus diambil calon mahasiswa jika diterima di PSDB. Kompetensi diukur melalui pengisian gform berikut sebelum calon MABA masuk di Program Doktor Biologi: https://forms.gle/9TjHmc3D1Pg8cRs5A	Closed
3	On time graduation ditingkatkan	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring setiap tahapan kemajuan aktivitas mahasiswa terutama proses penelitian dan publikasi Pengusulan pemecahaan SKS penelitian dan publikasi saat rekonstruksi kurikulum untuk mempermudah monitoring 	Closed
4	Ruang kerja mahasiswa di laboratorium perlu disediakan atau diperluas	Dipertimbangkan, oleh karena penambahan ruang melibatkan UPPS	Open
5	Penguatan implementasi sistem penjaminan mutu	Meningkatkan efektivitas early warning system terutama untuk meningkatkan on time graduation	Open

**Gambar 2.3.9.** Dokumentasi AL akreditasi Lamsama PSDB

Audit surveillance pertama ISO 21001:2018 telah dilaksanakan pada tanggal 13-17 Februari 2023 oleh auditor bernama Rakhma Indah Kurniasih yang dilaksanakan di ruang

pertemuan Gedung MC lantai 7 Fakultas MIPA UB. Pada kesempatan tersebut, PS Sarjana Biologi dan PS Sarjana Fisika yang dijadikan sampel pada surveilliance tersebut. Laporan hasil surveilliance dapat dilihat pada link berikut: <https://drive.google.com/drive/folders/1HOnOzwpsTi8VfOlggEZJdOPmlHnmt0cg?usp=sharing>. Organisasi dinyatakan telah memenuhi hampir semua persyaratan SMOP 21001:2018. Namun demikian, terdapat ketidaksesuaian dan peluang peningkatan yang relevan bagi PS Sarjana Biologi ditampilkan di **Tabel 2.3.17** dan **2.3.18**.

Tabel 2.3.17. Ketidakesuaian minor hasil surveilliance ISO 21001:2018

No	Ketidakesuaian Minor	Tindak Lanjut	Status (Open/ Closed)
1	Realisasi proses pembelajaran berjalan baik dan konsisten. Belum tersedia bukti memadai dilakukan evaluasi hasil pembelajaran setiap semester dilakukan konsisten. Cth : Prodi Fisika, Prodi Biologi	Saat ini pihak universitas telah menyediakan sistem OBE pada SIADO yang meliputi evaluasi yang konsisten	Closed
2	Template TM disesuaikan dengan ISO 21001:2018	DBUB akan berkoordinasi dengan GJM terkait template TM	Closed

Tabel 2.3.18. Peluang peningkatan hasil surveilliance ISO 21001:2018

No	Peluang Peningkatan	Tindak Lanjut	Status (Open/ Closed)
1	Keseragaman template utk RPS, validasi soal, review kurikulum, portofolio	DBUB akan berkoordinasi dengan GJM terkait templatnya	Closed
2	Legalisasi dokumen kurikulum dari pengembangan terbaru	Dokumen kurikulum berikutnya akan dimintakan legalisasi dekan	Closed
3	Analisis hasil evaluasi keluhan/ survey kepuasan (akar permasalahan, koreksi)	Hasil evaluasi keluhan telah dianalisis	Closed

3.8. Ketidakesuaian dan Tindakan Perbaikan

Ketidakesuaian dan tindakan perbaikan yang masih dialami DBUB sebagaimana tercantum pada **Tabel 2.3.19**.

Tabel 2.3.19. Rekapitulasi Ketidaksesuaian

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
A.	Keluhan		
1	Akses internet (wifi) di gedung Biomol dan lab Ekologi yang tidak lancar	sarpras pendukung akses internet akan di upgrade	closed
B.	Evaluasi Kepuasan		
1.	Alat-alat lama yang tidak berfungsi optimal sudah waktunya diganti baru	pengajuan alat-alat baru sedang diproses (tahap pengadaan)	closed
C.	Indikator Kinerja Utama Akreditasi		
	Tidak ada		
D.	Indikator Kinerja Utama PTN		
1.	tidak ada	-	-
E.	Standar Mutu UB (IKT UB)		
1.	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri	Perencanaan yang matang dari program studi untuk berpartisipasi pada program hibah dosen berkarya dan meningkatkan kolaborasi atau implementasi kerjasama dengan industri untuk mendukung aktivitas dosen di luar kampus	Open
F.	Rencana Strategis		
1.	Tidak ada		
G.	Program Kerja		
1.	Tidak ada		
H.	Perjanjian Kinerja Kinerja		
1.	Jumlah lulusan yang berkegiatan kurang dari 6 bulan	Mengevaluasi kurikulum	Open
2.	Mahasiswa berkegiatan di luar kampus	Meningkatkan implementasi kerjasama dengan mitra yang sudah ada, dan menjalin kerjasama dengan mitra baru	Open
3.	Jumlah mahasiswa outbound dan inbound	Meningkatkan kolaborasi dengan universitas lain dan mengadakan kegiatan summer course	Open
4.	Jumlah publikasi buku	Meminta tiap working group untuk menulis buku	Open
5.	Jumlah penghargaan dosen	Memfasilitasi dosen yang siap berkompetisi dalam ajang penghargaan baik nasional maupun internasional	Open

No.	Ketidaksesuaian	Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Status (Open/ Closed)
6.	Jumlah prototype	Memfasilitasi dosen untuk menciptakan prototype	Open
7.	Jumlah PS yang melaksanakan Kerjasama dengan mitra PT QS100 by subject	Merencanakan proposal hibah dosen berkarya lebih dini	Open
I.	Audit Internal Mutu		
1.	Tidak ada		
J.	Audit Eksternal atau Akreditasi (jika ada)		
1	Ruang kerja mahasiswa di laboratorium perlu disediakan atau diperluas	Dipertimbangkan, oleh karena penambahan ruang melibatkan UPPS	Open
2	Penguatan implementasi sistem penjaminan mutu	Meningkatkan efektivitas early warning system terutama untuk meningkatkan on time graduation	Open
3	Realisasi proses pembelajaran berjalan baik dan konsisten. Belum tersedia bukti memadai dilakukan evaluasi hasil pembelajaran setiap semester dilakukan konsisten	Saat ini pihak universitas telah menyediakan sistem OBE pada SIADO yang meliputi evaluasi yang konsisten	Closed

4. Evaluasi Kecukupan Sumberdaya

Kecukupan sumberdaya ini harus diusahakan untuk mendukung tercapainya capaian pembelajaran mahasiswa. Hasil evaluasi kecukupan sumberdaya ini menunjukkan bahwa DBUB masih lemah dalam pemenuhan kualifikasi tenaga kependidikan yang terlibat dalam penyelenggaraan kegiatan praktikum dan atau penelitian di laboratorium (**Tabel 2.4.1**).

Tabel 2.4.1. Gap Analisis Kecukupan Sumberdaya

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya	Dokumen Dukung & link
1	Dosen homebase	Jumlah dosen homebase	Minimal 6	melalui PDDIKTI	S1: 18 S2: 6 S3: 6	M	Tidak ada	https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM0I3QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3
2	Dosen tetap PS	Jumlah DTPS	>12	melalui PDDIKTI	S1: 34 S2: 32 S3: 19	M	Tidak ada	https://pddikti.kemdikbud.go.id/data_pt/OTIBM0I3QUYtNjQ3MC00RDE4LThCMDYtMDk5NDFFNjYzQjA3
3	Tenaga Kependidikan	Kesesuaian kualifikasi pendidikan dengan tupoksi	Kualifikasi tenaga kependidikan (minimal D3)	kesesuaian dengan standar mutu	Masih ada tenaga kependidikan belum kualifikasi minimal D3	BM	Sistem perekrutan yang dulu belum memenuhi standar kualifikasi tendik	https://biologi.ub.ac.id/profile/sumber-daya-manusia-sdm/
4	Sarana	Ketersediaan dana realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) mendukung penyelenggaraan tridharma PT	19% dari dana PNBPFakultas (23,4 miliar)	kesesuaian dengan standar mutu	23,5 miliar	M	Tidak ada	

No	Kriteria	Indikator	Target	Cara Pengukuran	Capaian	Hasil **) (BM/SM/M)	Akar Masalah Tidak Terpenuhi	Dokumen Dukung & link
5	Prasarana	Ketersediaan peralatan utama lab pendukung praktikum dan penelitian	Rasio jumlah alat lab dan mahasiswa (1 alat untuk 2-3 mahasiswa)	kesesuaian dengan standar mutu	Rasio antara jumlah alat lab dan jumlah mahasiswa masih ada yang belum memenuhi	BM	Pengadaan alat lab yang masih dilakukan secara bertahap	
6	Prasarana	Ketersediaan lab pendidikan (teaching lab) dan sebaiknya terpisah dengan lab penelitian	Tersedianya penambahan lab pendidikan (teaching lab)	Luas laboratorium dibagi jumlah mahasiswa	Lab pendidikan yang ada masih belum dapat menampung pelaksanaan praktikum yang akibatnya praktikum dilakukan di hari Sabtu, dan mengganggu kegiatan penelitian	BM	Jumlah mahasiswa yang semakin meningkat (dari dua kelas menjadi tiga kelas) yang tidak diimbangi perluasan laboratorium pendidikan	

5. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Efektifitas SPMI ditunjukkan melalui pencapaian / kinerja yang telah sesuai dengan standar yang ditetapkan baik oleh kementerian maupun universitas. SPMI ini telah berhasil dalam meningkatkan mutu layanan dan mitigasi risiko (**Tabel 2.5.1**).

Tabel 2.5.1. Efektivitas Sistem Penjaminan Mutu Internal

No	Aspek	Manfaat	Potensi Resiko	Mitigasi Resiko
1	Capaian Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS)	VMTS ditetapkan dengan jelas, memayungi seluruh PS, dan dievaluasi ketercapaian nya setiap tahun.	Rekognisi internasional untuk mencapai target keunggulan global masih terbatas pada PS Sarjana Biologi (PSSB), belum pada pascasarjana dan dalam bidang PkM masih terbatas.	Inisiasi kerjasama /kemitraan baik dengan PT kelas dunia maupun mitra non-PT (perusahaan) untuk mendukung program studi pascasarjana dan PkM
2	Capaian pengembangan dosen	Jumlah dan kualitas DTPS memadai	Regenerasi terhambat oleh <i>zero growth</i>	Penguatan resource sharing dengan dosen life sciences
3	Capaian prestasi mahasiswa	Daya saing mahasiswa dan lulusan meningkat yang berdampak pada peningkatan serapan kerja	Mahasiswa dengan prestasi baik nasional maupun internasional masih belum merata (ada dominansi mahasiswa tertentu, terutama di PSSB)	Penguatan sistem regenerasi dan kolaborasi untuk pemerataan prestasi mahasiswa
4	Capaian akreditasi program studi	Peningkatan rekognisi departemen dan program studi di tingkat nasional dan internasional	Perubahan instrumen akreditasi yang disebabkan adanya Permen No.53 tahun 2023 tentang penjaminan mutu perguruan tinggi	Pemutakhiran strategi dan standar mutu
5	Kinerja penelitian	Peningkatan jumlah publikasi dan inovasi	Standar penelitian sudah memadai, namun kolaborasi penelitian internasional masih kurang	Meningkatkan kolaborasi penelitian di level internasional
6	Kinerja pengabdian kepada masyarakat	Peningkatan kemanfaatan	Kegiatan PkM masih mengandalkan dana	Berkoordinasi dengan LPPM /

		hasil penelitian oleh masyarakat	internal fakultas dan UB	BPPM untuk melaksanakan workshop penyusunan proposal PkM dana eksternal dan <i>matching fund</i>
--	--	----------------------------------	--------------------------	--

6. Rekomendasi untuk Perbaikan

Berdasarkan hasil evaluasi capaian kinerja utama dan tambahan, serta capaian indikator lainnya, berikut ini rekomendasi untuk perbaikan kinerja DBUB secara berkelanjutan antara lain:

1. Penerapan program MBKM/ *Enrichment Program* pada kurikulum PSSB menuntut adanya peningkatan kerjasama dengan industri untuk penyediaan tempat magang mahasiswa sekaligus mendukung kolaborasi riset dengan pihak swasta, juga untuk menurunkan waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan pertama (*graduate employability*).
2. Civitas akademika di DBUB perlu meningkatkan peran sertanya dalam kegiatan bertaraf internasional (kolaborasi/ kerjasama, kompetisi, seminar, workshop) untuk mendukung program internasionalisasi dan promosi untuk mendapatkan mahasiswa asing, serta meningkatkan keterlibatan lembaga dari LN dalam kegiatan PkM DBUB.
3. Keluaran penelitian dan PkM (paten dan publikasi internasional) dosen perlu ditingkatkan untuk mendukung peningkatan jabatan akademik dosen (meningkatnya rasio jumlah guru besar dan lektor kepala).
4. Penguatan working group perlu ditingkatkan untuk mendukung peningkatan perolehan dana penelitian dan PkM dari luar PT, dan menciptakan akademik atmosfer berbasis riset untuk penguatan program pascasarjana.
5. Rendahnya persentase lulusan yang bekerja sebagai wirausaha perlu dikembangkan kegiatan yang mendukung munculnya ide wirausaha yang terintegrasi dengan PBM dan program wirausaha universitas serta kerjasama dengan mitra/ industri.
6. Aktivitas dosen di luar kampus pada PT QS100 dan atau di industri masih kurang sehingga perlu ada perencanaan yang matang dari program studi untuk berpartisipasi pada program hibah dosen berkarya dan meningkatkan kolaborasi atau implementasi kerjasama dengan industri untuk mendukung aktivitas dosen di luar kampus.
7. Prasarana laboratorium (alat lab dan luasan lab pendidikan) masih perlu ditingkatkan.

Adapun rekomendasi untuk tinjauan manajemen berikutnya adalah perlunya perencanaan yang matang (penjadwalan) dan pembagian tugas yang efektif dalam mempersiapkan laporan tinjauan manajemen berikutnya.

III. PENUTUP

Review terhadap tinjauan manajemen yang dilakukan secara rutin (setiap tahun) di DBUB dapat membawa dampak positif karena secara kontinyu dilakukan *monitoring* dan evaluasi terhadap berbagai aspek yang ada sehingga dapat segera ditemukan kendala-kendala yang ada dan dicarikan solusinya. Monev yang rutin akan sangat efektif dan efisien karena waktu yang ada dapat sangat optimal dipergunakan untuk proses perbaikan manajemen di Departemen, sehingga beberapa target dapat tercapai 100% bahkan ada beberapa kegiatan yang melebihi target sasaran.

Laporan tinjauan manajemen ini disusun dengan memperhatikan aturan yang berlaku, umpan balik dari pihak eksternal maupun internal serta rencana strategis dan juga capaian kinerja yang telah disusun pada waktu setahun sebelumnya agar segala perbaikan dan pengembangan kualitas dapat terus-menerus dilakukan sehingga tetap terjaga mutunya hingga saat ini. Tinjauan manajemen ini diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan dalam penyusunan program kerja Departemen Biologi FMIPA-UB maupun rencana strategis untuk kurun waktu lima tahun mendatang.

Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kami sampaikan kepada semua tim UJM dan KPS baik Sarjana, Magister maupun Doktor Biologi yang telah ikut menyumbangkan segala saran dan masukan untuk terselesaikannya laporan ini. Terima kasih juga kepada staf tendik bagian administrasi yang secara rutin membantu melakukan evaluasi terhadap PBM dan perubahan/*update website*.

LAMPIRAN

Laporan Hasil Tinjauan Manajemen DBUB

Irfan Mustafa <irfan@ub.ac.id>
to mipa

11:43 PM (0 minutes ago) ☆ Print all

Yth. Bapak Dekan FMIPA
Universitas Brawijaya

Bersama ini kami kirimkan laporan hasil Tinjauan Manajemen yang telah kami lakukan dalam rangka evaluasi dan perbaikan proses dan kinerja di Departemen Biologi selama setahun terakhir.

Demikian yang kami sampaikan, diucapkan terima kasih atas perhatiannya.

Salam

an. Ketua Departemen Biologi
Sekretaris Departemen Biologi

One attachment • Scanned by Gmail

